

## **PREÂMBULO**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 04/2021**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 56/2021**

**MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS**

**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**REGIME DE EXECUÇÃO: EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**

**DATA DE ABERTURA: 10/05/2021**

**HORÁRIO: 09h00min**

**SOLICITANTE: CHEFIA DE GABINETE**

### **1 - DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE OBRAS DE ENGENHARIA PARA REALIZAR AS ADEQUAÇÕES NECESSÁRIAS PARA REGULARIZAÇÃO DO CENTRO DE BEM ESTAR ANIMAL.**

### **1.2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO**

1.2.1. As obras deverão ser executadas conforme planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, Relatório Técnico, projeto(s) e demais documentos anexos ao processo.

### **2 – PRAZOS**

2.1. O prazo de **VIGÊNCIA DO CONTRATO** será de **12 (doze) meses** contados a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos exatos termos da Lei 8.666/93, art.57 e seguintes.

2.2. O **PRAZO DE EXECUÇÃO DAS OBRAS** será de 06 (**seis**) meses, e seguirá conforme previsto no **Cronograma Físico-Financeiro.**

2.3. Os serviços terão início em até **10 (dez) dias corridos** a partir do recebimento da **Ordem de Serviço**, que será emitida pela Chefia de Gabinete. O prazo poderá ser prorrogado por igual

período em caráter excepcional e com justificativa fundamentada que deverá passar pela aceitação da fiscalização da Contratante.

2.4. Os atrasos na execução dos serviços, tanto nos prazos parciais, como nos prazos de início e conclusão, somente serão justificáveis quando decorrerem de casos fortuitos ou de força maior, conforme Lei nº 8.666/93, suas alterações e disposições contidas no Código Civil Brasileiro. É obrigatória a Anotação em diário de Obras para cada atraso que deverá ser justificado.

2.5. Face ao disposto no artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/1993, as quantidades de que trata o anexo das planilhas de custos e quantitativos, poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 50% (cinquenta por cento) do valor inicial licitado.

2.6. Em caráter excepcional e na eventualidade de haver a determinação de algum prazo não previsto no Edital e/ou Projeto Básico, em decorrência de alguma eventualidade que possa surgir durante a execução da obra e/ou contrato, este será determinado pela Contratante.

2.6.1. Em caso de paralisação da Obra por motivo imprevisível ou, ainda que previsível, inevitável, todos os prazos previstos no projeto básico, no edital e seus respectivos anexos, serão suspensos por autorização expressa da Contratante, mediante justificativa, e somente voltarão a correr após autorização da mesma. Nesta hipótese, os prazos serão retomados de onde pararam.

2.6.2. A suspensão de prazos que trata este item não se aplica à realização dos pagamentos devidos à Contratada pelos serviços realizados até o momento da eventual paralisação, salvo se o motivo da paralisação ocorrer por imperícia, imprudência e/ou negligência da empresa contratada, ou nos casos previstos em lei.

### **3 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

3.1 As despesas correspondentes à execução do *Objeto Licitado* correrão por Dotação Orçamentária específica:



<i>Ficha</i>	<i>Dotação</i>	<i>Descrição</i>
119	2.0.1.0 1584.0.0004.0122.0011 34490510	<b>CONSTRUÇÃO REFORMA DO CENTRO DE BEM ESTAR ANIMAL</b>

#### **4 – DO VALOR ESTIMADO**

4.1. O valor total estimado para a execução do objeto é de **R\$ 315.307,93**(trezentos e quinze mil trezentos e sete reais e noventa e três centavos), de acordo com planilha orçamentária disponibilizada no site <https://pousoalegre.mg.gov.br/licitacao.asp>.

Pouso Alegre/MG, 19 de Abril de 2021.

**Vanessa Moraes Skielka Silva**  
**Presidente da Comissão Permanente de Licitações**

## **EDITAL TOMADA DE PREÇOS**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 04//2021**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 56/2021**

**MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS**

**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**REGIME DE EXECUÇÃO: EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**

**DATA DE ABERTURA: 10/05/2021**

**HORÁRIO: 09h00min**

**SOLICITANTE: CHEFIA DE GABINETE**

O **MUNICÍPIO DE POUSO ALEGRE/MG**, através da Comissão Permanente de Licitações, nos termos da Portaria nº 3.958/2020, usando das atribuições que lhe são conferidas, torna público, para conhecimento de quantos possam se interessar, que fará realizar licitação na modalidade de **TOMADA DE PREÇOS**, do tipo **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE OBRAS DE ENGENHARIA PARA REALIZAR AS ADEQUAÇÕES NECESSÁRIAS PARA REGULARIZAÇÃO DO CENTRO DE BEM ESTAR ANIMAL** de acordo com as disposições constantes do presente edital, do Projeto básico e do memorial descritivo, em observância à Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e demais normas complementares.

### **1 - DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE OBRAS DE ENGENHARIA PARA REALIZAR AS ADEQUAÇÕES NECESSÁRIAS PARA REGULARIZAÇÃO DO CENTRO DE BEM ESTAR ANIMAL**.

#### **1.2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO**

1.2.1. As obras deverão ser executadas conforme planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, Relatório Técnico, projeto(s) e demais documentos anexos ao processo.

## **2 - DOS PREÇOS DE REFERÊNCIA E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

2.1 As despesas correspondentes à execução do *Objeto Licitado* ocorrerão por Dotação Orçamentária específica:

<i>Ficha</i>	<i>Dotação</i>	<i>Descrição</i>
119	2.0.1.0 1584.0.0004.0122.0011 34490510	<b>CONSTRUÇÃO REFORMA DO CENTRO DE BEM ESTAR ANIMAL</b>

### **2.2 – DO VALOR ESTIMADO**

2.2.1. O valor total estimado para a execução do objeto é em **R\$ 315.307,93 (trezentos e quinze mil trezentos e sete reais e noventa e três centavos)** de acordo com planilha orçamentária disponibilizada no site <https://pousoalegre.mg.gov.br/licitacao.asp>.

## **3 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

3.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação a esta Tomada de Preços, ou ainda, para impugnar este edital, desde que faça com antecedência de até 05 (cinco) dias úteis da data fixada para recebimento dos envelopes, nos termos do art. 41, § 1º da Lei 8.886/93.

3.2. Quando o acolhimento da impugnação implicar em alteração do edital, capaz de afetar a formulação das propostas, será designado nova data para a realização do certame.

3.3. A impugnação feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar do certame até o trânsito em julgado da decisão.

3.4. As impugnações deverão ser feitas mediante petição a ser enviada para o endereço eletrônico [editaispmpa@gmail.com](mailto:editaispmpa@gmail.com), **com assinatura digital (via token ou certificado digital)**, ou protocolizada na sala da Superintendência de Gestão de Recursos Materiais, dirigida a Presidente da Comissão Permanente de Licitações, que deverá decidir sobre a petição no prazo de 3 (três) dias úteis, auxiliada pelo setor técnico competente.

3.5. A petição deverá ser assinada pelo cidadão ou pelo licitante, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

3.5.1. Todos os documentos exigidos deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou ainda, para serem autenticados por servidor da administração, desde que sejam apresentados os originais, ou ainda em publicação de órgão da imprensa oficial, na forma da lei.

3.6. O Município não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado recebimento pelo(a) Presidente, e que, por isso, sejam intempestivas.

3.7. A decisão da Presidente da Comissão Permanente de Licitações será enviada ao impugnante por e-mail, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, após o prazo para resposta descrito no item 3.4, e será divulgada no *site* deste Município para conhecimento de todos os interessados.

#### **4 - DOS PRAZOS**

4.1. O prazo de **VIGÊNCIA DO CONTRATO** será de **12 (doze) meses** contados a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos exatos termos da Lei 8.666/93, art.57 e seguintes.

4.2. O **PRAZO DE EXECUÇÃO DAS OBRAS** será de 06 (**seis**) meses, e seguirá conforme previsto no **Cronograma Físico-Financeiro**.

4.3. Os serviços terão início em até **10 (dez) dias corridos** a partir do recebimento da **Ordem de Serviço**, que será emitida pela Chefia de Gabinete. O prazo poderá ser prorrogado por igual período em caráter excepcional e com justificativa fundamentada que deverá passar pela aceitação da fiscalização da Contratante.

4.4. Os atrasos na execução dos serviços, tanto nos prazos parciais, como nos prazos de início e conclusão, somente serão justificáveis quando decorrerem de casos fortuitos ou de força maior, conforme Lei nº 8.666/93, suas alterações e disposições contidas no Código Civil Brasileiro. É obrigatória a Anotação em diário de Obras para cada atraso que deverá ser justificado.

4.5. Face ao disposto no artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/1993, as quantidades de que trata o anexo das planilhas de custos e quantitativos, poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 50% (cinquenta por cento) do valor inicial licitado.

4.6. Em caráter excepcional e na eventualidade de haver a determinação de algum prazo não previsto no Edital e/ou Projeto Básico, em decorrência de alguma eventualidade que possa surgir durante a execução da obra e/ou contrato, este será determinado pela Contratante.

4.6.1. Em caso de paralisação da Obra por motivo imprevisível ou, ainda que previsível, inevitável, todos os prazos previstos no projeto básico, no edital e seus respectivos anexos, serão suspensos por autorização expressa da Contratante, mediante justificativa, e somente voltarão a correr após autorização da mesma. Nesta hipótese, os prazos serão retomados de onde pararam.

4.6.2. A suspensão de prazos que trata este item não se aplica à realização dos pagamentos devidos à Contratada pelos serviços realizados até o momento da eventual paralisação, salvo se o motivo da paralisação ocorrer por imperícia, imprudência e/ou negligência da empresa contratada, ou nos casos previstos em lei.

## **5 - DA PARTICIPAÇÃO**

5.1. As empresas interessadas em participar desta licitação deverão apresentar seus documentos e propostas em 02 (dois) envelopes separados, lacrados, indevassáveis e não transparentes numerados de 01 (um) e 02 (dois), com os seguintes dizeres:

**Envelope nº. 01 “HABILITAÇÃO”**

**A Presidente da CPL da Prefeitura do Município de Pouso Alegre**

**Tomada de Preços nº 04/2021**

**Processo Administrativo nº 56/2021**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE OBRAS  
DE ENGENHARIA PARA REALIZAR AS ADEQUAÇÕES NECESSÁRIAS PARA  
REGULARIZAÇÃO DO CENTRO DE BEM ESTAR ANIMAL.**

**Licitante: .....**

**Envelope nº. 02 “PROPOSTA COMERCIAL”**

**A Presidente da CPL da Prefeitura do Município de Pouso Alegre**

**Tomada de Preços nº 04/2021**

**Processo Administrativo nº 56/2021**

**Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE  
OBRAS DE ENGENHARIA PARA REALIZAR AS ADEQUAÇÕES NECESSÁRIAS  
PARA REGULARIZAÇÃO DO CENTRO DE BEM ESTAR ANIMAL.**

**Licitante: .....**

5.2. Os envelopes correspondentes às etapas licitatórias de habilitação e classificação, respectivamente, **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** e **PROPOSTA COMERCIAL**, deverão ser entregues junto ao Departamento de Licitações - Comissão de Licitações, situado na Rua dos Carijós, n.º 45, Pouso Alegre, na data designada para a sessão pública.

5.3. A Prefeitura Municipal de Pouso Alegre não se responsabilizará pelos envelopes referentes ao nº 1 - Documentos de Habilitação e nº 2 - Proposta Comercial, enviados pelo Correio/Sedex e entregues fora do prazo.

5.4. Imediatamente após o encerramento deste prazo, não serão mais recebidos os referidos envelopes, nem autorizados adendos aos já entregues, sendo que no mesmo local será dado início aos trabalhos na presença dos representantes legais da empresa e demais interessados.



5.5. Será considerada retardatária a empresa cujo representante apresentar-se ao local de realização da sessão pública após a abertura do primeiro envelope “Habilitação”. Não será permitida a participação de licitante retardatária, a não ser como ouvinte.

5.5.1. Aberta a sessão, o representante legal da licitante deverá credenciar-se junto à Comissão Permanente de Licitações, devidamente munido de instrumento que o legitime a participar do certame, munido de sua cédula de identidade ou outro documento equivalente.

5.5.2. O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:

5.5.2.1. Instrumento público ou particular, pelo qual a empresa licitante tenha outorgado poderes ao credenciado para representá-la em todos os atos do certame, conforme modelo constante no Anexo I, devendo estar acompanhado contrato social ou estatuto da empresa, e no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhada de documento de eleição de seus administradores.

5.5.2.2. Quando o credenciamento for conferido por procurador da licitante, deverá ser, ainda, juntada cópia autenticada do respectivo instrumento de procuração, no qual deverá constar **expressamente** poderes de substabelecimento.

5.5.2.3. Cópia do contrato ou estatuto social da licitante quando sua representação for feita por um de seus sócios, dirigentes ou assemelhados, acompanhado da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima.

Parágrafo único. Quando o credenciamento for conferido por procurador da licitante, deverá ser ainda juntada cópia do respectivo instrumento de procuração, no qual deverá constar **expressamente** poderes de substabelecimento.

5.5.2.4. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de exclusão sumária das representadas.

5.5.2.5. A documentação mencionada neste capítulo deverá ser apresentada juntamente com a Cédula de Identidade do outorgado ou documento equivalente.

5.5.2.6. Os documentos suprarreferidos poderão ser apresentados no original ou por cópia autenticada (por cartório competente ou servidor da administração) e serão retidos para oportuna juntada aos autos do competente processo administrativo.

## **5.6. Quanto à participação de microempresas e empresas de pequeno porte:**

5.6.1. Apresentar **Certidão simplificada**, comprovando o enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, fornecida pela Junta comercial da sede do licitante, exclusivamente **às empresas que desejarem fazer uso dos benefícios** concedidos pela Lei Complementar Federal nº. 123/2006.

## **5.7. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

5.7.1. **Poderão participar** desta licitação as empresas que:

- I – Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado;
- II – Atendam todas as exigências deste edital;
- III – Estejam em recuperação judicial.

5.7.2. **Será vedada** a participação de empresas:

5.7.2.1. Declaradas inidôneas por decisão da Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

5.7.2.2. Declaradas impedidas e/ou suspensas para licitar e/ou contratar com o poder público municipal de Pouso Alegre/MG;

5.7.2.3. Que estejam em processo de falência.

5.7.2.4. Das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal de Pouso Alegre, bem como seu cônjuge, companheiro, ascendente ou descendente.

5.7.2.5. Cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto desta Tomada de Preços.

## **6. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

6.1. Para a regular habilitação da empresa participante, deverá constar no interior do **ENVELOPE N.º 1 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, uma via de cada um dos documentos abaixo elencados em via original ou por qualquer processo de cópia reprográfica **autenticada** por cartório competente ou por servidor da Administração Municipal de Pouso Alegre ou publicação em Órgão da Imprensa Oficial, desde que perfeitamente legíveis.

### **6.1.1. Da Habilitação Jurídica:**

- a) **Registro comercial**, no caso de empresa individual;
- b) **Ato constitutivo** e alterações subsequentes devidamente registrados, em se tratando de sociedade comercial, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) **Inscrição do ato constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada da prova de diretoria em exercício;
- d) **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

6.1.1.1. Cópia do **Certificado de Registro Cadastral – CRC** da Prefeitura Municipal de Pouso Alegre/MG, dentro do prazo de sua validade.

6.1.1.2. A **apresentação de cópia do contrato ou estatuto social pela licitante no credenciamento dispensa a mesma de anexá-los junto aos documentos de habilitação jurídica.**

### **6.1.2. Da Regularidade Fiscal:**

- 6.1.2.1. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**;
- 6.1.2.2. Prova de inscrição no **Cadastro Estadual ou Municipal** de contribuintes da sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado.
- 6.1.2.1.3. Prova de regularidade para com a **Fazenda do Município** da sede ou domicílio da licitante, dentro do prazo de validade.
- 6.1.2.1.4. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante a apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal, dentro do prazo de validade.
- 6.1.2.1.5. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, que deverá ser feita através da apresentação da Certidão Negativa de Débitos – CND, dentro do prazo de validade.
- 6.1.2.1.6. Prova de regularidade para com o **Fundo de Garantia de Tempo de Fornecimento – FGTS**, que deverá ser feita através da apresentação do CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal, dentro do prazo de validade.
- 6.1.2.1.7. Prova da regularidade dos **Débitos Trabalhistas**, de acordo com a Lei Federal nº. 12.440/2011, dentro do prazo de validade.
- 6.1.2.1.8. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato;
- 6.1.2.8.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- 6.1.2.8.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista por parte das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis, a contar do encerramento da sessão que o declarou vencedor**, prorrogáveis por igual período, a critério do Município de Pouso Alegre, para a regularização da

documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

6.1.2.8.3. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se então a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, nos termos do art. 64º, § 2º, da Lei nº. 8.666/93.

### **6.1.3. Da Documentação Econômico-Financeira:**

6.1.3.1. A documentação relativa à **qualificação econômica – financeira das empresas** é a seguinte:

6.1.3.1.1. **Certidão Negativa de Falência**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não anterior a sessenta dias da abertura da sessão pública desta **Tomada de Preços**, se outro prazo não constar do documento.

6.1.3.1.2. Empresas em recuperação judicial deverão apresentar um dos seguintes documentos:

a) Apresentar certidão emitida pela instancia judicial competente que certifique que está apta econômica e financeiramente a participar de processo licitatório nos termos das Leis 8.666/93;

ou

b) Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

6.1.3.1.3. **Balanco patrimonial e demonstrações contábeis** do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de

apresentação da proposta.

6.1.3.1.4. O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

6.1.3.1.5. Serão considerados “na forma da lei”, dentre outros, o Balanço Patrimonial (inclusive o de abertura) e demonstrações contábeis assim apresentados: a) publicados em Diário Oficial; ou b) publicados em Jornal; ou c) por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou junto aos Ofícios de Registros local do Comércio (cartórios) delegados para esse fim; ou d) por cópia ou fotocópia do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou junto aos Ofícios de Registro local do Comércio (cartórios) delegados para esse fim, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento; ou e) escrituração contábil digital, conforme Instrução Normativa RFB nº 1774, de 22 de dezembro de 2017.

6.1.3.1.6. A boa situação financeira será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

6.1.3.1.7. As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço.

6.1.3.1.8. Caso o memorial não seja apresentado, a Comissão de Licitações reserva-se o direito de efetuar os cálculos ou encaminhá-los ao setor de contabilidade para que os façam.

6.1.4.1.9. Se necessária, a atualização do balanço e do patrimônio líquido deverão ser apresentados juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente.

6.1.3.1.10. Todas as licitantes deverão apresentar os documentos específicos para a participação nesta Tomada de Preços, devendo ser entregues numerados, de preferência sequencialmente e na ordem deste edital, a fim de permitir celeridade na conferência e exame correspondentes:

6.1.3.1.11. A licitante que apresentar em qualquer dos índices acima indicados (LG, SG e LC) **valor igual ou inferior a um**, deverá comprovar que possui capital mínimo ou o valor do patrimônio líquido equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, na forma da lei, admitida a atualização para esta data através de índices oficiais.

#### **6.1.4. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO TÉCNICA:**

6.1.4.1 Prova de registro ou inscrição da licitante e dos seus responsáveis técnicos junto à entidade profissional competente (CREA/CAU) a que estiverem vinculados.

6.1.4.2. Indicação do pessoal técnico, adequado e disponível para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos, contendo, no mínimo **01 (UM) ENGENHEIRO CIVIL** – Registro no CREA – como Responsável Técnico.

6.1.4.3. A comprovação do profissional do quadro técnico da licitante poderá ser feito por meio de cópia da carteira de trabalho, contrato social do licitante, contrato de prestação de serviços, ou, ainda, de declaração de contratação futura do profissional detentor de atestado de capacidade técnica, desde que acompanhada de anuência deste, conforme jurisprudência do TCU.

6.1.4.4. As capacitações exigidas deverão ser comprovadas por meio de certificados ou diplomas e deverão ser apresentadas no momento da assinatura do Contrato.

6.1.4.5. Nos termos do § 10º do art. 30 da Lei 8.666/93, os profissionais indicados pela licitante deverão participar dos serviços objeto da licitação, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

6.1.4.6. Comprovação da **capacidade técnico-operacional**, por meio de atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa executou obra(s) com característica(s) semelhante(s)/similar(es) ao objeto ora licitado. O(s) atestado(s) de capacidade técnico-operacional deverá(ão) comprovar a execução no quantitativo mínimo dos itens de maior relevância abaixo listados, em observância à Súmula 263 do TCU:

<b>CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UN</b>	<b>QUANT. MÍNIMA</b>
<b>1</b>	<b>PERFURAÇÃO DE ESTACA BROCA A TRADO MANUAL COM DIÂMETRO DE 200 a 250 MM</b>	<b>m</b>	<b>90,00</b>
<b>2</b>	<b>CORTE, DOBRA E MONTAGEM DE AÇO CA-50/60</b>	<b>Kg</b>	<b>800,00</b>
<b>3</b>	<b>REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES INTERNAS COM PLACAS TIPO ESMALTADA APLICADAS NA ALTURA INTEIRA DAS PAREDES.</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>98,00</b>
<b>4</b>	<b>APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>130,00</b>

6.1.4.7. Comprovação de **capacidade técnico-profissional**, por meio de atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado(s) no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), acompanhado(s) de Certidão(os) de Acervo Técnico - CAT, comprovando que o(s) Responsável(is) Técnico(s) executou(aram) serviço(s) com característica(s) semelhante(s)/similar(es) ao objeto ora licitado. O(s) atestado(s) de capacidade técnico-



profissional deverá(ão) comprovar a execução dos itens de maior relevância a seguir relacionados, conforme inciso, I, do § 1o do art. 30, da Lei no 8.666/93:

<b><i>CAPACIDADE TÉCNICO-PROFISSIONAL</i></b>	
<b><i>ITEM</i></b>	<b><i>SERVIÇOS</i></b>
<b>01</b>	<b>PERFURAÇÃO DE ESTACA BROCA A TRADO MANUAL COM DIÂMETRO DE 200 a 250 MM</b>
<b>02</b>	<b>CORTE, DOBRA E MONTAGEM DE AÇO CA-50/60</b>
<b>03</b>	<b>REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES INTERNAS COM PLACAS TIPO ESMALTADA APLICADAS NA ALTURA INTEIRA DAS PAREDES.</b>
<b>04</b>	<b>APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA</b>

6.1.4.8. Para fins de comprovação da capacidade técnico – operacional e capacidade técnico – profissional será aceito a soma de atestados desde que todos estejam de acordo com o disposto neste edital e no Projeto Básico, e seus anexos.

6.1.4.9. As certidões e/ou atestados apresentados deverão conter as seguintes informações básicas:

- Nome do contratado e do contratante;
- Identificação do objeto do contrato (tipo ou natureza do serviço);
- Localização do serviço;
- Serviços executados (discriminação e quantidades).

6.1.4.10. Os atestados ou certidões que não atenderem a todas as características citadas nas condições acima, não serão considerados pela Comissão de Licitações.

6.1.4.11. Justificam-se as exigências de qualificação técnica uma vez que serão imprescindíveis à perfeita execução do objeto contratado, não havendo nenhuma exigência restritiva ou não previsto em lei ou na jurisprudência dos tribunais de contas.

6.1.4.12. A licitante, caso queira, poderá realizar visita técnica, devendo juntar aos documentos de habilitação o atestado de visita técnica. Caso não realize visita técnica, deverá juntar aos documentos de habilitação Declaração de Conhecimento de Área, conforme modelos disponibilizados no edital.

6.1.4.13. A ausência de realização de visita técnica implicará na presunção de conhecimento das condições dos serviços, de sorte que alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento de informações e das condições locais pertinentes à execução do objeto licitado não serão consideradas como argumentos válidos para reclamações futuras, nem tampouco desobrigam a sua execução.

6.1.4.14. As visitas poderão ser realizadas, até 02 (dois) dias anteriores, à data para sessão de abertura dos envelopes de habilitação e propostas, podendo ser agendadas em até 5 (cinco) dias anteriores à data de abertura da sessão pública, junto a Chefia de Gabinete, pelo telefone (35) 3449-4016.

6.1.4.15. Recomenda-se que as licitantes conheçam com antecedência o local da obra para que, ao fazer a visita técnica, levante todas as interferências existentes para escorreita formulação das propostas e perfeita execução dos serviços pretendidos pelo Contratante.

#### **6.1.5. Das declarações:**

6.1.5.1. Declaração expressa de que não há **fato impeditivo** para participação nesta licitação.

6.1.5.2. Declaração assinada pelo responsável da empresa de que **não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menor de 18 (dezoito) anos**, e qualquer trabalho a menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante do Anexo III, em cumprimento do disposto no artigo 27, inciso V da Lei Federal n.º 8.666/93.

6.1.5.3. Declaração da licitante assinada por seu representante legal, informando que os sócios, acionistas e administradores, detentores do controle da licitante, **não possuem nenhum vínculo direto ou indireto com o Município de Pouso Alegre**, com o Prefeito Municipal, com os Secretários Municipais, Superintendentes, Diretores, Gerentes ou qualquer

funcionário desta Municipalidade, de acordo com o determinado no art. 9º da Lei n.º 8.666/93.

6.1.6. Os documentos exigidos, sempre que possível, deverão ser apresentados de forma ordenada em conformidade com o edital.

6.1.7. Considerar-se-á domicílio ou sede da licitante o lugar onde esta mantém o seu estabelecimento matriz.

## **7 - DO CADASTRO**

7.1. Serão admitidas a participar nesta licitação apenas as empresas **previamente CADASTRADAS** junto à Prefeitura Municipal de Pouso Alegre/MG.

7.2. As empresas **não cadastradas** nesta Prefeitura e que desejarem participar desta licitação, deverão providenciar a inscrição junto ao Cadastro de Fornecedor, na Superintendência de Gestão de Recursos Materiais, localizada na Rua dos Carijós, nº 45, Centro, no Município de Pouso Alegre, das 08h00min às 17h00min, em até **72 horas antes da data de abertura dos envelopes**, conforme relação de documento e demais informações constantes do Chamamento Público nº 36/2019.

## **8 - DA PROPOSTA**

8.1. As proponentes deverão apresentar a sua **PROPOSTA COMERCIAL - ENVELOPE N.º 02**, em envelope lacrado, não transparente e indevassável, indicando a modalidade da licitação (Tomada de Preços), o seu número de ordem, data e horário de sua abertura.

8.2. A Proposta Comercial deverá ser elaborada em língua portuguesa, com linguagem clara, em única via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada pelo responsável da empresa na última folha e rubricada nas demais, com os seguintes elementos:

8.2.1. Proposta comercial utilizando-se de duas casas decimais (0,00), sem rasuras ou emendas, datadas e rubricadas em todas as folhas e assinada por seu representante legal, conforme modelo previsto no ANEXO VI;

8.2.2. Planilha com quantitativos e respectivos preços unitários, totais, parciais e global da prestação dos serviços ora licitados, com todas as folhas rubricadas pelo responsável legal da proponente.

8.2.3. Cronograma físico-financeiro do serviço e composição de BDI;

8.2.4. Prazo de validade da proposta, que deverá ser de no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos da data de sua apresentação;

8.2.5. Data, carimbo e assinatura da proponente;

8.3. A Comissão **recomenda** às proponentes que façam constar em suas propostas, nome e qualificação da pessoa com poderes para firmar o Termo de Contrato com o Município de Pouso Alegre, bem como os respectivos dados bancários para pagamento.

8.4. As licitantes deverão propor preços para todos os itens relacionados na planilha de orçamento anexa, finalizando com o total geral.

8.5. Nos casos em que a Comissão de Licitações constate a existência de erros numéricos na proposta e/ou na planilha apresentada pela licitante, serão procedidas às correções necessárias, para apuração do preço total, obedecidas as seguintes disposições:

8.6. Havendo divergência entre o total registrado sob forma numérica e o valor apresentado por extenso, prevalecerá este último.

8.7. Havendo divergência entre o valor da proposta e o valor registrado na planilha de orçamento, prevalecerá este último.

8.8. Havendo divergência entre o valor total e a somatória dos valores parciais, a comissão procederá à correção do valor total, mantidos os valores parciais.

8.9. Havendo divergência entre os preços unitários e os valores parciais, a comissão procederá à correção dos valores parciais mantidos os preços unitários.

8.10. Erros no preenchimento da planilha de formação de preço do licitante não constitui motivo suficiente para a desclassificação da proposta, quando a planilha puder ser ajustada sem a necessidade de majoração do preço ofertado, conforme jurisprudência do TCU.

8.11. **As composições de custos unitários e o detalhamento do BDI devem constar das propostas das licitantes e não podem ser indicada mediante o uso da expressão “verba” ou de unidades genéricas. Favor entregar a proposta conforme planilhas. Ainda que o critério de julgamento seja MENOR VALOR GLOBAL, os custos unitários não poderão exceder ao valor unitário de cada item da planilha.**

8.12. Nos termos do art. 619 do Código Civil, o empreiteiro que se incumbir de executar uma obra, segundo plano aceito por quem a encomendou, não terá direito a exigir acréscimo no preço, ainda que sejam introduzidas modificações no projeto, a não ser que estas resultem de instruções escritas do dono da obra.

## **9 - DO ATO DE ABERTURA DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO**

9.1. A abertura dos envelopes contendo os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** - N.º 01 e das **PROPOSTAS COMERCIAIS** - N.º 02, dar-se-á no dia e no local indicado no preâmbulo do presente ato convocatório.

9.2. Decorrida a hora marcada para apresentação dos envelopes Documentos de Habilitação e Propostas Comerciais, não mais serão aceitos envelopes, nem mesmo adendos aos já entregues.

9.3. Aos interessados em participar dos trabalhos de abertura dos envelopes, representando as proponentes, será exigido o credenciamento a ser elaborado nos moldes indicados acima.

9.4. As **credenciais** deverão ser exibidas pelos representantes das empresas licitantes **antes do início** da abertura dos envelopes, ficando estas retidas e juntadas aos autos.

9.5. Caso o participante seja proprietário/sócio da proponente deverá apresentar documento que comprove sua capacidade para representá-la.

9.6. A não apresentação ou incorreção do documento de credenciamento não inabilitará ou desclassificará a proponente, mas impedirá o representante de manifestar-se ou responder pela proponente, nas respectivas sessões, cabendo tão somente ao não credenciado o acompanhamento do desenvolvimento dos procedimentos desde que não interfira de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

9.7. Na primeira fase, na presença dos representantes credenciados das proponentes serão examinados os documentos constantes do Envelope n.º 01 – Documentos de Habilitação que, depois de analisados pela Comissão de Licitações, concluir-se-á pela habilitação ou inabilitação das empresas, consignando-se em ata própria. Os representantes credenciados das proponentes presentes ao ato poderão manifestar-se em ata, podendo ser, neste caso, suspensos os trabalhos, contando-se a partir deste ato o prazo para interposição de recurso disciplinado nos termos do artigo 109 da Lei Federal n.º 8.666/93.

9.8. Sendo oferecido recurso na primeira fase, será fixada, posteriormente, pela Comissão de Licitações, a data para abertura do **ENVELOPE N.º 02 - PROPOSTA**, compatível com o julgamento do mesmo, dando-se ciência por meio de publicação.

9.9. O envelope contendo a proposta das empresas inabilitadas será devolvido aos representantes credenciados quando presentes ao ato. Nos demais casos serão devolvidos às empresas.

9.10. Na segunda fase, satisfeitos os requisitos da primeira sem que tenha havido recurso com manifestação expressa de desistência em ata ou julgamento dos recursos administrativos ofertados, serão abertos os **ENVELOPES N.º 02 - PROPOSTA** das proponentes habilitadas e, a seguir, rubricadas por todos os presentes.

9.11. Finalmente será concluída a ata de sessão pública que deverá ser assinada por todos os licitantes presentes.

9.12. Quando todas as proponentes forem inabilitadas ou todas as propostas desclassificadas, a Comissão de Licitações poderá fixar aos proponentes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas, escoimadas das causas que ensejaram a sua inabilitação ou desclassificação.

9.13. A proposta vencedora será aquela que apresentar pelo regime de empreitada por preço global, o **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos do inciso I, do artigo 45 da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

9.14. Serão eliminadas as Propostas Comerciais que:

9.14.1. Cujos preços sejam superiores aos fixados no instrumento convocatório;

9.14.2. Não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou da legislação aplicável;

9.14.3. Sejam omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento e, omitirem qualquer elemento solicitado;

9.14.4. Impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital.

9.14.5. Com preços manifestamente inexequíveis;

9.14.5.1. Para efeito do disposto no subitem 9.14.5, consideram-se manifestamente inexequíveis, as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

a) Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, ou do valor orçado pela Administração.

9.15. As normas deste edital serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados e o desatendimento de exigências meramente formais, desde que não comprometa a aferição da habilitação da licitante e nem a exata compreensão de sua proposta, não implicará o afastamento de qualquer licitante.

9.16. A Comissão de Licitações não levará em conta qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes.

9.17. Em caso de empate entre duas ou mais propostas e depois de obedecido o disposto no parágrafo 2º do art. 3º da Lei n.º 8.666/93, e o direito de preferência das Empresas EPP e ME, a classificação se fará por sorteio entre as proponentes em condições de igualdade, na presença dos interessados.

9.18. Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

9.18.1. Entende-se por **empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **10 % (dez por cento)** superiores à proposta mais bem classificada.

9.18.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta.

9.18.2.1. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 01 (um) dia útil após a solicitação da Presidente da Comissão de Licitações, sob pena de preclusão.

9.18.3. Na hipótese da não contratação nos termos da Lei Federal n.º 123/06, o objeto será adjudicado em favor da proposta originariamente vencedora.

9.19. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a(s) licitante(s) habilitada(s) e classificada(s) será(ao) declarada(s) vencedora(s) do certame.

9.20. É facultado à Administração Municipal de Pouso Alegre, quando a adjudicatária não formalizar a contratação no prazo e condições estabelecidos, convocar as demais licitantes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições ofertadas pela adjudicatária.

9.21. Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas e das classificadas não declaradas vencedoras permanecerão sob custódia



do(a) Senhor(a) Presidente da Comissão de Licitações até a efetiva formalização da contratação.

## **10 - DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS**

10.1. O Município de Pouso Alegre/MG, em qualquer etapa do procedimento licitatório, bem como durante a execução contratual, no interesse do serviço público e observadas as hipóteses de conveniência e oportunidade administrativa, diligenciará perante os demais fornecedores e prestadores de serviço do Município e Região, coletando orçamentos, tabelas de preços e demais procedimentos ao seu alcance, com a finalidade de cotejar a aceitabilidade dos preços ofertados, adotando as providências legais cabíveis para a desclassificação das Propostas Comerciais.

10.2. A CPL poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Município de Pouso Alegre ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele para orientar sua decisão.

10.3. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

10.4. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado.

10.5. Não serão aceitas propostas com valor unitário ou global superior ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis.

## **11 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

11.1. O pagamento será através de medições mensais, devidamente atestadas pelos Fiscais das Obras e do Contrato, e em conformidade com IN 09/2003 – TCE-MG, devendo ser acompanhada da seguinte documentação:

11.1.1. BOLETIM DE MEDIÇÃO;

11.1.2. MEMÓRIAS DE CÁLCULO – quando necessário;

11.1.3. DIÁRIO DE OBRAS;

11.1.4. RELATÓRIO FOTOGRÁFICO INDICANDO OS SERVIÇOS REALIZADOS;

11.2. Os valores atestados e devidamente aprovadas pelo Engenheiro Fiscal designado pela **CONTRATANTE**, terão como base os valores correspondentes às etapas e fases lançadas no Cronograma Físico-Financeiro e Planilha Orçamentária desta licitação.

11.3. O Município de Pouso Alegre efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias da data do recebimento da nota fiscal devidamente atestada, salvo se houver alguma pendência em relação às certidões negativas, caso em que o prazo poderá ser acrescido até que haja a regularização das mesmas.

11.3.1. A emissão da Nota Fiscal será autorizada somente após conferência da documentação por parte da Fiscalização das Obras e Fiscalização do Contrato.

11.4. O Município, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pelo Fornecedor, nos termos deste edital e do Projeto Básico.

11.5. No caso de atraso de pagamento, desde que o Fornecedor não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pelo Município encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

11.6. O valor dos encargos será calculado pela fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

## **12 - DA REVISÃO DOS PREÇOS**

12.1. A revisão dos preços é admitida em caráter excepcional, desde que ocorridos os requisitos constantes do art. 65 da Lei 8.666/93.

12.2. Para autorizar a revisão de preço, o desequilíbrio econômico-financeiro ocorrido deverá ser retardador ou impeditivo da execução do ajustado, o que ocorre quando a retribuição paga pelo Município não é suficiente para saldar a totalidade dos custos contratuais em virtude de ocorrência de fato excepcional.

12.3. O pedido de revisão de preços obriga o detalhamento e a avaliação de todos os preços do contrato, constantes da respectiva planilha de custos, mediante pesquisa e comprovação documental pela contratada, podendo importar em aumento ou redução do valor contratado, conforme as constatações de oscilações apuradas.

12.4. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, **a contratada não poderá suspender a prestação de serviços** e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

12.5. O novo preço só terá validade a partir do parecer da autoridade competente e, para efeito de pagamento dos serviços por ventura prestados entre a data do pedido de adequação e a data do deferimento, retroagirá o preço à data do pedido de adequação formulado pela **contratada**, caso faça jus ao referido pleito.

### **13 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

13.1. Efetuar o pagamento na forma convencionada por meio de notas fiscais/faturas discriminativas dos serviços executados, devidamente atestadas pelos fiscais técnicos e de contrato.

13.2. Comunicar imediatamente e por escrito à **CONTRATADA** quaisquer irregularidades apresentadas na prestação de serviços, fixando prazo para a regularização, se for necessário.

13.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato. O fiscal deverá conferir as medições de acordo com o cronograma físico financeiro apresentado, parte do processo licitatório.

13.4. Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar seus serviços dentro das normas constantes em contrato.

13.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada, bem como disponibilizar os documentos que se fizerem necessários a prestação dos serviços.

13.6. Assegurar acesso das pessoas credenciadas pela contratada às suas instalações, impedindo que pessoas não credenciadas intervenham no andamento dos serviços a serem prestados pela mesma.

13.7. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela *CONTRATADA*, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

13.8. Arquivar, entre outros documentos, de projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;

13.9. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a *CONTRATADA* houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993;

13.10. Não praticar atos de ingerência na administração da *CONTRATADA*, tais como:

- a) Exercer o poder de mando sobre os empregados da *CONTRATADA*, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto;
- b) Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas contratadas;
- c) Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da *CONTRATADA*, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado;

#### **14 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

14.1. A Contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

14.2. A Contratada se vincula aos termos do edital de licitação e seus anexos.

14.3. Executar o contrato conforme Normas vigentes, Leis, manuais e especificações contidas neste edital e no Projeto Básico e demais documentos em anexo, com a alocação de colaboradores necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste edital e no Projeto Básico, em sua proposta;

14.4. A Contratada deverá manter preposto, aceito pela Administração no local da Obra para representá-la na execução do contrato.

14.5. A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o serviço objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

14.6. A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

14.7. A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. A inadimplência do contratado, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis.

14.8. Os serviços e obras objeto desta contratação serão vistoriados diariamente pela Fiscalização indicada pelo **CONTRATANTE**, sendo este responsável pela fiscalização e acompanhamento diário da execução dos serviços previstos na Ordem de Serviço. O acompanhamento do fiscal indicado pela **CONTRATANTE** não exime a **CONTRATADA** de arcar com quaisquer ônus que eventualmente possam ocorrer, pelo uso de material estranho ao especificado ou execução inadequada, mão de obra imprópria ou método empregado em desacordo ao projeto executivo, bem como refazer os serviços que se fizerem

necessários. Fica sob inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, todos os custos necessários, seja de material e/ou mão-de-obra, equipamento(s) e etc.;

14.9. Não havendo condições para a execução dos serviços por razões decorrentes de casos fortuitos ou de força maior, para as quais a **CONTRATADA** não contribuiu, dentre as quais se destacam intempéries e chuvas torrenciais que possam comprometer a qualidade dos serviços, os motivos para a não realização dos serviços deverão ser informados ao Contratante e deverão ser anotados no **DIÁRIO DE OBRAS** que serão analisados pela Fiscalização;

14.10. O não comparecimento da empresa para a execução dos serviços, ou na impossibilidade de a mesma trabalhar normalmente pelo não atendimento das exigências especificadas, acarretará a aplicação de sanções à **CONTRATADA**, de acordo com o estabelecido no edital;

14.11. Os locais onde serão realizados os serviços deverão estar devidamente sinalizados em acordo com as normas vigentes (trânsito, obras, segurança, etc), devendo ser tomadas todas as medidas para garantir a segurança dos trabalhadores e da população em geral;

14.12. A **CONTRATADA** deverá fornecer e exigir dos seus funcionários o uso de uniformes, bem como de todos os equipamentos de segurança previstos na legislação em vigor (EPI e EPC), além dos que forem solicitados pela fiscalização, em compatibilidade com o serviço executado;

14.13. Caminhões e demais maquinários deverão conter, em ambos os lados da carroceria, placas identificadoras com os seguintes dizeres: A SERVIÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE/MG;

14.14. A **CONTRATADA** deverá fornecer todo Material (primeira qualidade), Equipamentos e Mão de Obra pertinente à perfeita execução da obra;

14.15. A **CONTRATADA** se responsabilizará por toda a execução dos serviços e obras, pela segurança e estabilidade dos serviços que realizar, inclusive pela boa qualidade e rigor técnico dos mesmos ficando obrigada a reparar os danos causados por defeitos, por vícios ou falhas dos materiais e/ou dos serviços prestados. Deverão ser substituídos no prazo máximo de 30

(trinta) dias corridos, contados a partir da detecção e conhecimento dos mesmos pela **CONTRATADA**, de acordo com a Fiscalização da Prefeitura;

14.16. A **CONTRATADA** se obriga a concluir, completa e satisfatoriamente o objeto desta contratação, assumindo toda e qualquer responsabilidade técnica sobre a execução dos serviços nos termos do Art. 618, do Código Civil Brasileiro;

14.17. Obter, quando necessário, as licenças prévias e de instalação relativas às obras junto aos órgãos de meio ambiente e/ou Vigilância Sanitária, arcando com os respectivos custos e encargos;

14.18. Cumprir fielmente o contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas e executar o objeto deste contrato em total conformidade com as descrições técnicas do edital, seus anexos e normas técnicas vigentes;

14.19. Após a conclusão das obras e serviços, as vias deverão estar completamente livres de obstáculos e entulhos, assegurando dessa forma a livre circulação de pedestres e veículos;

14.20. O objeto desta licitação deve ser executado diretamente pela **CONTRATADA**, não podendo ser subempreitado, cedido ou sublocado, exceto:

a) aquilo que não se inclua sua especialização;

b) a título de exemplo as subcontratações previstas no Item 4.27 do Projeto Básico.

14.20.1. Em ambos os casos acima mencionados, a subcontratação dependerá de prévia anuência da Secretaria de Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos por escrito, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada pelo ônus e perfeição técnica dos serviços;

14.20.2. As subcontratações caso autorizadas pelo Contratante, deverão se dar preferencialmente, junto às empresas que se enquadrem na condição de ME/EPP, conforme dispõe a Lei Complementar 123/2006 e §§ 14 e 15 ao art. 3º da Lei nº 8.666/93.

14.20.3 Na ausência de empresas nessas condições - ME/EPP, a subcontratação poderá se dar de forma ampla.

4.21. Solicitar ao Contratante, de forma oficial, reuniões periódicas para definição de metas e/ou sanar dúvidas recorrentes das obras e serviços;

14.22. Zelar pela boa qualidade dos serviços prestados, pelo comportamento dos funcionários, além de receber, apurar e solucionar queixas e reclamações, quando for o caso.

14.23. Todas as ações que serão tomadas, dúvidas, procedimentos e solicitações deverão ser feitas de modo oficial (Ofício em papel timbrado, Diário de Obras) e dependendo da complexidade ou outro fator relevante, ainda deverá passar por reunião entre a **CONTRATADA** e **CONTRATANTE**.

14.24. Quando solicitado pela fiscalização, a **CONTRATADA** fica obrigada a realizar testes de qualidade, resistência ou qualquer outro que a fiscalização julgar necessário, em local a ser indicado, para garantir a perfeita execução do objeto e cumprir com o proposto.

14.25. A **CONTRATADA** fica obrigada a entregar à Prefeitura Municipal de Pouso Alegre, quando da conclusão dos serviços, o "**as built**", com todas as informações e detalhes atualizados de todas as alterações e modificações, previamente autorizadas pela Comissão de Fiscalização, ocorridas durante a execução das obras, sob pena de não ter aprovada sua última medição. O "**as built**" deverá ser entregue Impresso e em Mídia Digital com os arquivos nos formatos padrão para cada software utilizado (AutoCAD, Microsoft Excel, Adobe PDF, ou similares compatíveis).

14.26. Garantir a aplicação das Normas Regulamentadoras (NR) e seus anexos que definem referências técnicas, princípios fundamentais e medidas de proteção para garantir a saúde e a integridade física dos trabalhadores e da população em geral, além de estabelecer requisitos mínimos para a prevenção de acidentes e doenças do trabalho na utilização de máquinas e equipamentos de todos os tipos, e ainda à sua fabricação, importação, comercialização, exposição e cessão a qualquer título, em todas as atividades econômicas.



14.27. Em caso de acidente(s) a **CONTRATADA** deverá prestar todo e qualquer socorro imediato às vítimas, paralisar imediatamente as obras nas suas circunvizinhanças, a fim de evitar a possibilidade de mudanças das circunstâncias relacionadas ao acidente, e solicitar imediatamente o comparecimento da Fiscalização no lugar da ocorrência, relatando o fato;

14.28. A Contratada se responsabiliza plenamente, isentando o Contratante de qualquer responsabilidade, pelas seguintes subcontractações a serem realizadas pela contratada, quando necessário:

14.28.1. A contratação de bota-fora para a obra;

14.28.2. A contratação de empréstimo de terra para a obra;

14.28.3. Transporte de todo e quaisquer materiais para a obra, tendo em vista que todos os itens anteriores, que constam na planilha orçamentária.

14.28.4. Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a **CONTRATANTE**, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da **CONTRATADA** ou de quem em seu nome agir;

14.29. Se necessário for, deverá adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, a fim de não danificar as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação;

14.30. Comunicar a gestora do contrato, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

14.31. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela **CONTRATANTE** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, aos locais dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

14.32. Paralisar imediatamente, por determinação da **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

14.33. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato;

14.34.. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este processo e seus anexos, durante toda a vigência do contrato;

14.35. Não permitir a utilização de pessoas com idade menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho de pessoas com idade menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

14.36. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

14.37. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos do objeto a ser executado, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

14.38. Atender às solicitações da *CONTRATANTE* quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado a ser acordado com a Fiscalização, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste contrato e no Projeto Básico;

14.39. Providenciar junto à Prefeitura Municipal de Pouso Alegre/MG, os alvarás, licenças e demais documentos necessários para execução de obras;

14.40. Providenciar junto ao CREA e/ou ao CAU-BR as Anotações e Registros de Responsabilidade Técnica, referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos das normas pertinentes (Leis nº. 6.496/77 e 12.378/2010);

14.41. Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável;

14.42. Providenciar, conforme o caso, as ligações definitivas das utilidades previstas no projeto (água, esgoto, gás, energia elétrica, telefone, etc.), bem como atuar junto aos órgãos federais, estaduais e municipais e concessionárias de serviços públicos para a obtenção de licenças e regularização dos serviços e atividades concluídas (ex.: Habite-se, Licença Ambiental de Operação, etc.).

## **15 - DAS SANCÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1. São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei Federal n.º 8.666/93 e demais normas pertinentes.

15.2. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, estará sujeita à pena de declaração de inidoneidade até que sejam cessados os efeitos ou suspensão de seu direito de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos.

15.3. Será aplicada multa no valor de até 10% (dez por cento) do valor estimado do fornecimento, tanto à licitante, cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar e que venha a ser inabilitada por ter apresentado dolosamente documentos que seguramente não venham a atender às exigências editalícias, como às demais licitantes que deem causa a tumultos durante a sessão pública de pregão ou ao retardamento dos trabalhos em razão de comportamento inadequado de seus representantes.

15.4. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, ao não cumprimento, por parte da(s) proponente(s) vencedora(s), das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, as seguintes penalidades:

I - Advertência, sempre que for constatada irregularidade de pouca gravidade, para a qual tenha(m) a proponente(s) vencedora(s) concorrida diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores do Município de Pouso Alegre;

II – Multa de até 1% (um por cento), por dia de atraso na entrega dos materiais, calculada sobre o valor da parcela contratada, até o limite de 10 dias, atrasos superiores a este, aplicar-se-á o disposto no inciso III;

III – Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, na hipótese do descumprimento total do contrato;

IV – Na hipótese de rescisão do contrato, além da possibilidade de aplicação da multa correspondente, poderá haver a suspensão ao direito de licitar com o Município de Pouso Alegre, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de até dois anos.

V – Declaração de inidoneidade, quando a proponente vencedora deixar de cumprir com as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou culposa.

Parágrafo Primeiro - As multas serão, após regular processo administrativo, cobradas administrativa ou judicialmente;

Parágrafo Segundo - As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente a sua aplicação não exime a(s) proponente(s) vencedora(s) de reparar os eventuais prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Município;

15.5. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato dentro do prazo estabelecido pela Administração caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, ficando sujeito, a critério da Administração e garantida a prévia defesa, às penalidades estabelecidas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93 e multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor do ajuste.

15.6. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

15.7. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a aplicação das outras.

## **16 - DO ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO DE SERVIÇOS**

16.1. Face ao disposto no artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/1993, as quantidades de que trata o anexo das planilhas de custos e quantitativos, poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 50% (cinquenta) do valor inicial licitado.

16.2. Estas alterações serão efetuadas através de Termo de Alteração, após apresentação de novas propostas por parte da proponente vencedora, observando-se que as obras e os serviços acrescidos ou suprimidos e que constem na proposta inicial serão acertados pelo valor da mesma, ou seja, se acrescidos, pagos pelo valor da proposta e se suprimidos, diminuídos do valor do futuro contrato.

## **17 – DA SUBCONTRATAÇÃO E CESSÃO**

17.1. O objeto desta licitação deve ser executado diretamente pela Contratada, não podendo ser subempreitado, cedido ou sublocado, exceto aquilo que não se inclua em sua especialização, o que dependerá de prévia anuência do gestor do contrato, por escrito, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada pelo ônus e perfeição técnica do mesmo.

- a) A CONTRATADA somente poderá subcontratar parte dos serviços se a subcontratação for admitida no contrato, bem como for aprovada prévia e expressamente pelo CONTRATANTE;
- b) Se autorizada a efetuar a subcontratação de parte dos serviços e obras, a CONTRATADA realizará a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responderá perante o CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

## **18 - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

18.1. A Prefeitura Municipal de Pouso Alegre reserva-se no direito de rescindir de pleno direito, o futuro contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à proponente vencedora direito à indenização de qualquer espécie, quando ocorrer:

- a) falência, concordata ou recuperação judicial ou extrajudicial ou dissolução da proponente vencedora;
- b) inadimplência de qualquer cláusula e/ou condição do futuro contrato, por parte da proponente vencedora;
- c) a subcontratação ou cessão do futuro contrato, sem autorização do Município de Pouso Alegre/MG;
- d) o não recolhimento, nos prazos previstos, das multas impostas à proponente vencedora;
- e) descumprimento, pela proponente vencedora, das determinações da fiscalização da Prefeitura Municipal de Pouso Alegre MG;
- f) outros, conforme previsto nos artigos 77 e 78 da Lei n.º 8.666/93.

18.2. A Prefeitura Municipal de Pouso Alegre poderá também rescindir o contrato, independente dos motivos relacionados nas letras "a" a "f" do subitem 18.1, por mútuo acordo.

18.3. Rescindido o futuro contrato, por qualquer um dos motivos citados nas letras "a" a "f" do subitem 18.1, a proponente vencedora sujeitar-se-á a multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato, respondendo, ainda, por perdas e danos decorrentes da rescisão contratual. Neste caso, serão avaliados e pagos, de acordo com a fiscalização do Município de Pouso Alegre/MG, as obras/serviços efetuados, podendo o Município de Pouso Alegre MG, segundo a gravidade do fato, promover inquérito administrativo, a fim de se apurar as respectivas responsabilidades. Caso a proponente vencedora seja considerada inidônea, poderá ser suspensa para transacionar com o Município de Pouso Alegre, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

18.4. No interesse da administração pública, desde que justificado, a Prefeitura Municipal de Pouso Alegre poderá rescindir o futuro contrato.

## **19 - DO RECEBIMENTO DA OBRA**

19.1. Concluídas as obras, objeto desta licitação, a contratada solicitará sua aprovação através da Chefia de Gabinete em conjunto com a Secretaria Municipal de Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos, que fará todas as observações que julgar necessária, rejeitando as obras que não tenham sido executadas nos termos editalícios e contratuais. Nesta hipótese será dado um prazo de 10 (dez) dias úteis para que a contratada, às suas expensas, complemente ou refaça as obras rejeitadas. Aceitas as obras, a Chefia de Gabinete em conjunto com a Secretaria Municipal de Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos emitirá certificado definitivo de recebimento das obras objeto da licitação, o que possibilitará a liberação da garantia de execução.

19.2. A fiscalização das obras contratadas será efetuada por técnicos do Município, que deverão solicitar e assim dispor de amplo acesso às informações e serviços que julgarem necessários.

19.3. O documento hábil para aferição, comprovação e avaliação de todos os fatos e assuntos relacionados e referentes à execução das obras, objeto do presente contrato, poderá ser o Diário de Obras, onde, tanto a CONTRATADA quanto à fiscalização deverão lançar e anotar tudo que julgarem conveniente, buscando à comprovação real do andamento das obras e execução dos termos do presente contrato, sendo visado, diariamente, por representante credenciado de ambas as partes.

#### **19.4. Recebimento provisório e definitivo:**

19.4.1. A Obra será recebida provisoriamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias úteis da comunicação escrita ao contratado.

19.4.2. O Recebimento definitivo será promovido em até 90 (noventa) dias corridos por servidor ou comissão designada pela Chefia de Gabinete em conjunto com a Secretaria Municipal de Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos, também com a emissão de termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei 8.666/93.

a) O prazo de 90 (noventa) dias corridos para o recebimento definitivo poderá ser ultrapassado em casos excepcionais, devidamente justificados.

19.5. Obras e serviços incompletos, defeituosos ou em desacordo com as Especificações Técnicas deverão ser refeitos imediatamente, ficando a mesma sujeita às sanções previstas no presente edital e no Projeto Básico.

## **20 – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E FISCALIZAÇÃO DA OBRA**

20.1. Não obstante a contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, o Município reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente por Gestores e substitutos designados.

20.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da prestadora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei no 8.666/93.

20.3. A fiscalização da contratação será exercida por representantes da Administração, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

20.4. A Fiscalização dos Serviços Contratados será efetuada por Técnicos do Município, que deverão dispor de amplo acesso às informações e serviços que julgarem necessários. Serão os fiscais da obra, de acordo com o art. 67 da Lei 8.666/93, os servidores a seguir indicados:

<i><b>NOME</b></i>	<i><b>MATRÍCULA</b></i>	<i><b>CARGO</b></i>	<i><b>FUNÇÃO</b></i>
Giuliano Loiola	16.237	Engenheiro Civil	Fiscal Titular do Contrato e da Obra



Júlia Bustamante Donati	15.984	Arquiteta	Fiscal Suplente do Contrato e da Obra
----------------------------	--------	-----------	--

20.5. Será fiscal do contrato o servidor Aylton de Souza Alves, matrícula nº 19.825.

20.6. Ao Gestor compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução das entregas dos produtos e ou /respectivos serviços, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem no curso de sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, ou problemas observados, conforme prevê o art. 67, da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.

20.7. O representante designado da *CONTRATANTE* deverá inspecionar sistematicamente o objeto do contrato, com a finalidade de examinar ou verificar se sua execução obedece às especificações técnicas de materiais e/ou serviços, ao projeto e seus anexos, aos prazos estabelecidos e demais obrigações do contrato, inclusive as pertinentes aos encargos complementares de forma a assegurar o perfeito cumprimento do Contrato;

20.8. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação às especificações técnicas, além das glosas, devem ser aplicadas as sanções administrativas à *CONTRATADA* de acordo com as regras previstas no ato convocatório;

20.9. A Fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, oficialiar os órgãos responsáveis de fiscalização em caso de indício de irregularidade no cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, dentre outros;

20.10. Esclarecer ou solucionar incoerências, falhas e omissões eventualmente constatadas nos desenhos, memoriais, especificações e demais elementos de projeto, bem como fornecer informações e instruções necessárias ao desenvolvimento dos trabalhos;

20.11. Promover a presença dos Autores dos projetos no canteiro de obras, sempre que for necessária a verificação da exata correspondência entre as condições reais de execução e os parâmetros, definições e conceitos de projeto;

20.12. A Fiscalização poderá ainda realizar inspeções periódicas no canteiro de serviço, a fim de verificar o cumprimento das Medidas de Segurança no Trabalho, o estado de Conservação dos Equipamentos de Proteção Individual e dos dispositivos de Proteção de Máquinas e Ferramentas que ofereçam riscos aos trabalhadores, bem como a observância das demais condições estabelecidas pelas Normas de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho;

20.13. Nas medições deverá aprovar partes, etapas ou a totalidade conforme os serviços comprovadamente executados;

20.14. A Fiscalização irá paralisar e/ou solicitar o refazimento de qualquer serviço que não seja executado em conformidade com projeto, norma técnica ou qualquer disposição oficial aplicável ao objeto do contrato e deverá solicitar a substituição de materiais e equipamentos que sejam considerados defeituosos, inadequados ou inaplicáveis aos serviços e obras;

20.15. Verificar e aprovar a substituição de materiais, equipamentos e serviços solicitada pela *CONTRATADA* e admitida nas especificações técnicas dos materiais e serviços, com base na comprovação da equivalência entre os componentes, de conformidade com os requisitos estabelecidos no caderno de encargos e/ou especificações técnicas;

20.16. Solicitar a substituição de qualquer funcionário da *CONTRATADA* que embarace ou dificulte a ação da Fiscalização ou cuja presença no local dos serviços e obras seja considerada prejudicial ao andamento dos trabalhos;

20.17. Solicitar a instância superior, em tempo hábil, a adoção das medidas convenientes, nas decisões e providências que ultrapassem a sua competência ou qualquer infração cometida pela *CONTRATADA*, mediante parecer técnico fundamentado e com anotação no *Diário de Obras*;

20.18. A Fiscalização irá colaborar com a Secretaria Municipal de Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos para tirar dúvidas, para o *Recebimento Provisório e Definitivo* e, sempre que for solicitada;

20.19. A Fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da *CONTRATADA*, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante

de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da *CONTRATANTE* ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **21 - LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

21.1. As obras de adequações do Centro de Bem Estar Animal serão realizadas à Estrada Municipal do Algodão, S/N, Bairro Algodão, na cidade de Pouso Alegre/MG.

## **22 – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

22.1. Para o início da Execução das Obras faz-se obrigatória a apresentação de Anotação de Responsabilidade Técnica – **ART** ou Registro de Responsabilidade Técnica – **RRT**, junto ao CREA/CAU, conforme institui a Lei nº 6.496 de 1977, cumprindo todas as determinações legais pertinentes, em até 48 (quarenta e oito) horas após o recebimento da Ordem de Serviços.

22.2. As obras deverão obedecer às Legislações e Normas aplicáveis ou outras previamente acordadas. Se normas específicas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – CONMETRO, considerados como obrigatórios, poderão ser adotadas outras normas desde que garanta a eficácia do serviço prestado. Na ausência ou omissão de normas nacionais, as normas internacionais poderão ser aplicáveis.

22.3. O não atendimento às Legislações e Normas é considerado infração, caracterizada por colocar no mercado produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes.

22.4. A Contratada deverá seguir as planilhas orçamentárias, cronograma físico-financeiro, projetos executivos, memorial descritivo (relatório técnico) e demais documentos anexos ao processo.

22.5. A **CONTRATADA** deverá elaborar **DIÁRIO DE OBRAS** que deverá permanecer na obra durante todo o período de execução e mantê-lo sempre à disposição do **CONTRATANTE**.

22.5.1. O Diário de Obras será parte integrante do processo de pagamento e controle dos serviços executados.

22.6. Quaisquer tributos, despesas diretas ou indiretas incidentes sobre a execução do serviço, se omitidos na proposta, serão interpretados como já incluídos no preço, não sendo considerados pleitos de acréscimos após a abertura da mesma.

22.7. A **CONTRATADA** se compromete a executar os serviços nos exatos termos do edital e seus anexos, não podendo furtar-se a cumprir com os prazos de execução em razão de ausência de equipamentos, materiais ou outras circunstâncias previsíveis quando da assinatura do contrato.

### **23 – DAS ESPECIFICAÇÕES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO**

23.1. A obra deverá ser registrada obrigatoriamente no Cadastro Nacional de Obras – CNO da Receita Federal do Brasil em até 30 (trinta) dias corridos, contados da assinatura do Contrato, devendo ser apresentadas as cópias dos documentos no recebimento da *Ordem de Serviço*, em conformidade com a Instrução Normativa RFB nº 1845, de 22 de Novembro de 2018;

23.2. A comunicação oficial entre as partes será realizada através de correspondência em papel timbrado, e-mail e principalmente as anotações nos registros do *Diário de Obras*;

23.3. O *Diário de Obras* será o documento hábil para aferição, comprovação e avaliação de todos os fatos e assuntos relacionados e referentes à execução das obras, será onde, tanto a **CONTRATADA** quanto a Fiscalização deverão lançar e anotar tudo que julgarem conveniente, sendo visado diariamente, por representante credenciado de ambas as partes;

23.4. O Engenheiro/Arquiteto credenciado pela **CONTRATADA** deverá elaborar e manter o *Diário de Obra* no local de prestação de serviços, incluindo diariamente as informações sobre

o andamento do empreendimento, tais como, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados. Deverá também informar os comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto;

23.5. Por motivo de força maior ou caso fortuito poderão ser acrescidos, ao prazo de execução das obras, os dias em que os serviços estiverem paralisados devido às chuvas, imprevistos e suas consequências, capazes de, comprovadamente, influir no andamento dos serviços, desde que registrados e solicitados no *Diário de Obras* e reconhecidos pela *CONTRATANTE*;

23.6. Durante a fase de execução da prestação dos serviços, o objeto contratado poderá ser alterado, desde que apresente justificativa fundamentada, na forma prevista no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993. As alterações contratuais também serão promovidas mediante celebração de termo aditivo, que deverá ser submetido à prévia aprovação da *CONTRATADA*;

23.7. Deverão ser realizadas reuniões periódicas, entre as partes para que sejam debatidas todas as questões referentes aos projetos e serviços contratados. Nestas reuniões deverão ser apresentados os serviços até então realizados e tomadas às decisões quanto a eventuais pendências, sem alteração do prazo de entrega;

23.8. A *CONTRATADA* deverá executar os serviços e obras em conformidade com desenhos, memoriais, especificações e demais elementos de projeto, normas, leis e manuais;

23.9. Os colaboradores deverão estar devidamente identificados por meio de uniforme próprio fornecido pela *CONTRATADA*;

23.10. Realizar através de laboratórios previamente aprovados pela Fiscalização, os testes, ensaios, exames e provas necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos ou de acordo com a especificidade do serviço ou pela determinação das Normas, Leis e manuais vigentes, além das indicações contidas no Projeto e seus anexos;

23.11. Deverá submeter previamente à aprovação da Fiscalização toda e qualquer alternativa de aplicação de materiais, serviços e equipamentos a ser considerada na execução dos serviços e obras objeto do contrato, devendo comprovar rigorosamente a sua equivalência, de conformidade com os requisitos e condições estabelecidas nos Projetos e seus anexos;

23.12. A *CONTRATADA* manterá organizada, limpo e em bom estado de higiene as instalações do canteiro de serviço, especialmente as vias de circulação, passagens e escadarias, refeitórios e alojamentos, coletando e removendo regularmente as sobras de materiais, entulhos e detritos em geral em conformidade com as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção;

23.13. A *CONTRATADA* deverá estocar e armazenar os materiais de forma a não prejudicar o trânsito de pessoas e a circulação de materiais, obstruir portas e saídas impedindo o acesso de equipamentos de emergência e de combate a incêndio;

23.14. Deverão ser observadas as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, Resolução nº 307, de 05/07/2002, do Conselho Nacional de Meio Ambiente – CONAMA, Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010 e em conformidade com as Normas da Agência Brasileira de Normas Técnicas – ABNT: NBR nºs 15.112, 15.113, 15.114, 15.115 e 15.116, de 2004;

23.15. Para efeito de medição e pagamento serão verificados os serviços comprovadamente executados pela *CONTRATADA* e serão baseados através da apresentação da “*PLANILHA DE MEDIÇÃO*”, acompanhada pelo “*RELATÓRIO FOTOGRÁFICO*” e “*DIÁRIO DE OBRAS*” do período e, quando for o caso, deverá apresentar as respectivas memórias de cálculo.

23.16. As medições deverão ser realizadas a cada 30 dias e, a discriminação e quantificação dos serviços considerados na medição deverão respeitar rigorosamente as condições contidas no edital e seus anexos;

23.17. A aprovação da medição prévia apresentada pela *CONTRATADA* não a exime de qualquer das responsabilidades contratuais, nem implica aceitação definitiva dos serviços executados;

23.18. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório, desde que a *CONTRATADA* apresente justificativa fundamentada para o uso de terceiros na execução de serviços específicos, que será analisada e aprovada pelo *CONTRATANTE*, se for o caso;

23.19. Após o Recebimento Definitivo, conforme o Art. 618 do Código Civil (Lei nº 10.406/02), a *CONTRATADA* responderá, durante o prazo irredutível de 05 (cinco) anos, pela solidez e segurança do trabalho executado, assim em razão dos materiais, como do solo;

23.20. Para a reforma do Centro de Bem-Estar Animal, a execução dos serviços deverá obedecer às prescrições contidas nas normas da ABNT, específicas para cada instalação, às disposições constantes de atos legais, às especificações e detalhes dos projetos e às recomendações e prescrições do fabricante para os diversos materiais.

23.21. Todas as medidas devem ser conferidas no local antes de serem executadas;

23.22. No decorrer da obra, deve-se tomar cuidado com os animais. Em hipótese alguma devem acariciar os animais com as mãos sujas, nem deixar objetos da obra jogados, pois são animais em tratamento e podem adoecer novamente. Os funcionários da obra não devem provocar os cachorros para que eles não fiquem nervosos;

23.23. Os materiais devem ficar em um local onde não haja acesso dos animais. Este local deverá ser analisado junto com o responsável do Centro de Bem Estar do Animal, para que se evitem problemas de saúde;

23.24. É de responsabilidade da empresa da Obra o cuidado com seus funcionários, eles devem sempre usar EPI's de acordo com a NR-6.

23.25. Deverão ser realizados os serviços de revisão em todo o telhado de forma a trocar telhas que estejam quebradas, fazer a limpeza de calhas e descidas d'água, além de identificar os pontos com descaixe de telhas. Deverão ser sanados todos os vazamentos de telhado que possam estar causando infiltrações na edificação.

23.26. Após a revisão da cobertura, as lajes que foram afetadas por infiltração serão tratadas através de procedimentos de descascamento, lixamento e aplicação de massa corrida.

23.27. Em seguida serão tratadas as paredes internas realizando o descascamento do reboco até expor a alvenaria, em seguida aplicar argamassa polimérica semi-flexível, impermeabilizante à base de cimento conforme memorial descritivo. Para esse procedimento deverá ser realizada 03 aplicações (demãos) com sentidos diferentes e respeitando o intervalo de cura entre as demãos, conforme instruções do fabricante, e após cura da ultima camada deverá ser executado novo reboco com argamassa de cimento e areia e aditivo impermeabilizante.

23.28. Para o tratamento das trincas nas paredes internas, deverá escarificar uma largura de 50 cm ao longo da trinca, em seguida aplicar uma tela de aço galvanizado e revesti-la com argamassa. Para o tratamento das trincas de junção, deverá escarificar uma largura de 20 cm ao longo da trinca, fechar com reboco deixando 01 cm para posterior aplicação do selante adesivo elástico a base de poliuretano, na cor branca.

23.29. Na Sala de Cirurgia, no Pós-Operatório e no Banheiro dos Funcionários todos os Pisos e Revestimentos existentes serão trocados. O Abrigo de Resíduos e a Cozinha irão receber revestimento na parede até a altura de 1,80m do piso acabado, além de receber nova bancada com cuba.

23.30. Em alguns locais serão retiradas Portas e Janelas, assim como em outros locais haverá instalação de Portas e Janelas, de acordo com Projeto Arquitetônico apresentado.

23.31. O Projeto de Ampliação é composto por pavimentos conforme previsto no Projeto Arquitetônico, e deve-se realizar levantamento topográfico da área para adequar o Projeto com a declividade do terreno e caso necessário o projetista deverá ser consultado para avaliar a situação individualmente. A execução das estruturas de concreto deverão seguir as normas ABNT/NBR, Projetos apresentados, documentos e todos os normativos de Engenharia Civil da DAC ENGENHARIA.

23.32. Nas áreas de Ampliação do Centro de Bem Estar Animal, nas Estruturas de Concreto, as fundações foram previstas com estacas do tipo broca, armadura mínima e diâmetro de acordo com o projeto. As armaduras das estacas deverão ter os respectivos arranques dentro dos blocos e vigas sendo utilizado concreto usinado com resistência informada nos projetos. Antes da colocação das gaiolas de armação e lançamento do concreto, as estacas já finalizadas



deverão receber golpes para assentamento. Os blocos serão em concreto armado e nas situações de divisa, os blocos serão deslocados para facear a estrutura existente. Caso necessário o projetista deverá ser consultado para avaliar a situação individualmente.

23.33. Quando necessário deverão ser feitas sondagens de reconhecimento ou outros ensaios para definir a taxa de carga admissível do terreno e manter como o estabelecido em Normas.

23.34. Antes do lançamento do concreto as fôrmas deverão ter seus alinhamentos, prumos e níveis verificados por equipe de topografia. O posicionamento e nivelamento dos chumbadores ou outras peças metálicas de fixação a serem embutidas no concreto também deve ser verificada por topografia, e verificados novamente em 24 horas após a concretagem.

23.35. O Concreto Estrutural será do tipo usinado, com resistência a compressão definidos nos projetos e caso haja necessidade de preparo do concreto em obra, ele deve obedecer às prescrições da Norma NBR-14931. O preparo do concreto será por meio de betoneira com caçamba carregadora e deve ser observada a ordem de colocação dos materiais na sequencia Água; Agregado graúdo; Cimento; Agregado Miúdo.

23.36. Deve ser apresentado um plano de concretagem anteriormente ao início do serviço, no qual devem constar, também, detalhes das juntas de concretagem e suas localizações. Esse plano deverá ser submetido à apreciação da DAC ENGENHARIA. A especificação e o controle da resistência do concreto devem obedecer ao disposto na NBR 14931 e suas Normas referenciadas NBR 7212 e NBR 12655.

23.37. Nas áreas de Ampliação do Centro de Bem Estar Animal, as novas estruturas contarão com cobertura cerâmica romana, na Sala de Pós-Operatório o Telhado deverá ser adaptado para deixar as caídas com sentido para a calha, conforme Projeto Arquitetônico.

23.38. Toda a alvenaria será executada em bloco de vazado de concreto 14x19x39cm (espessura 14 cm), e na parte externa, deverão ter acabamento para ficarem expostas.

23.39. As janelas serão de alumínio com vidro 04 folhas, sendo duas deslizantes e deverão ser instaladas na Sala de Pré-Operatório e Sala de Ração. Os novos D.M.L. receberão janelas tipo maxim-ar de folha única em alumínio e vidro. O novo Banheiro dos Funcionários irá receber

janela tipo maxim-ar 03 folhas em alumínio com vidro. Todas as esquadrias deverão receber pintura em tinta Premium, específica para seu material na cor branca, conforme descrito na seção de pintura de esquadrias definidas em Projeto de Memorial Descritivo.

23.40. As portas internas das divisórias dos banheiros deverão ficar a 20 cm do chão e ter 1,60cm de altura, sendo em alumínio com lambri. Para o restante dos locais (Sala de Pós-Operatório, DML e Casa de Ração), as portas serão em alumínio, de abrir, do tipo Veneziana. Todas as portas novas deverão receber fundo anticorrosivo e pintura com tinta esmalte categoria Premium na cor branca. As baias existentes nas Salas de Quarentena e Pós-Operatório deverão receber porta de ferro, de abrir, tipo grade com chapa, assim como as novas baias externas possuirão tela de arame, conforme mostrado em Projeto.

23.41. As paredes internas devem receber acabamento, chapisco, reboco e massa única. Na Sala de Ração deve receber uma aplicação de massa látex e em seguida a pintura com tinta Premium na cor branca.

23.42. Para realizar a pintura externa, deverá ser executado o lixamento e limpeza das paredes para posteriormente realizar pintura em toda a superfície da parede, com tinta látex acrílicos categoria Premium conforme Projetos, Memorial Descritivo e demais documentos anexos ao processo.

23.43. Todas as Portas e Janelas metálicas deverão receber uma demão de fundo anticorrosivo a base de óxido de ferro e posteriormente pintura esmalte acetinado categoria Premium, na cor branca. As portas de madeira deverão receber pintura com tinta para madeira Premium, na cor branca.

23.44. Para a Pintura Interna, as paredes da Cozinha, da Área de Quarentena e do Almojarifado, serão lixadas, regularizadas com massa látex e em seguida receberão duas demãos de pintura acrílica lavável categoria Premium na cor branca. A Pintura do Teto da Cozinha, do Abrigo de Resíduos, da Área de Quarentena, da Sala de Cirurgia e do Pós-Operatório, receberão tinta látex PVA categoria Premium na cor branca.

23.45. O Banheiro/Vestiário dos Funcionários, Sala de Pré-Operatório e DML receberão revestimento cerâmico na parede toda (altura do pé direito). Os tetos de todos os ambientes deverão ser pintados conforme Projeto e Memorial Descritivo.

23.46. Para execução dos pisos internos, deverá ser feito contrapiso de regularização, os pisos deverão apresentar uma pequena caída em direção aos ralos nos locais onde for necessário. Após finalização do contrapiso, deverão ser instalados os revestimentos cerâmicos com placa esmaltada de acordo com Projeto Arquitetônico. O Pós-Operatório, Sala de Cirurgia, Abrigo de Resíduos, Área de Quarentena e Cozinha terão seus pisos trocados para Piso Cerâmico em Placa Esmaltada 45x45 cm. Antes da instalação de todos os Pisos e Revestimentos deverão ser apresentadas amostras dos materiais para aprovação da secretaria responsável.

23.47. Deverá ser feita a regularização do novo passeio, localizado próximo à Casa de Ração, conforme indicado em Projeto. Deverá ser feita a limpeza dos pisos em concreto e das ruas internas. Deverá realizar a manutenção de todo o gramado, a limpeza e o novo plantio.

23.48. O projeto de instalações elétricas foi definido para a distribuição geral das luminárias, pontos de força, comandos, circuitos, chaves, proteções e equipamentos. O atendimento à edificação foi considerado em baixa tensão, conforme a tensão operada pela concessionária local em 127V e/ou 220V. Os circuitos que serão instalados seguirão os pontos de consumo através de eletrodutos e caixas de passagem. Todos os materiais deverão garantir de manutenção e durabilidade. Todos os circuitos serão dotados de dispositivos diferenciais residuais de alta sensibilidade para garantir a segurança. As luminárias especificadas no projeto preveem lâmpadas tipo LED de baixo consumo de energia e alta eficiência.

23.49. Os comandos da iluminação serão feitos por meio de interruptores situados nas próprias salas. O posicionamento das unidades seguirá o projeto elétrico e projeto arquitetônico de layout. Os interruptores devem ser certificados de acordo com as especificações da NBR NM 60669-1, a placa deve ser fabricada em plástico ABS alto brilho que não retém poeira e os módulos devem ser fabricados em nylon com seus componentes em metal, e tenha garantia de 05 anos. As tomadas de uso geral, salvo quando houver indicação contrária, serão do tipo Padrão brasileiro, 2P+T, 10 A ou 20A, com identificador de tensão e pino terra, da mesma linha dos interruptores. As tomadas devem ser certificadas de acordo com as especificações da NBR 14136 e NBR NM 60884-1.

23.50. São previstas luminárias com lâmpadas LED nas potências específicas. Poderão ainda ser utilizados outros tipos de luminárias/lâmpadas, desde que observada à equivalência entre índices como luminância e eficiência luminoso-energética. As luminárias localizadas no teto serão de sobrepôr, com potência de 32 W conforme Projeto e Memorial Descritivo.

23.51. Todas as instalações elétricas deverão ser executadas com esmero e bom acabamento, os condutores, condutos e equipamentos cuidadosamente dispostas nas respectivas posições e firmemente ligados às estruturas de suporte e aos respectivos pertences, formando um conjunto mecânico eletricamente satisfatório e de boa qualidade. Os ramais de entrada e medição serão executados em conformidade com as normas da concessionária local, abrangendo condutores e acessórios – instalados a partir do ponto de entrega até o barramento geral de entrada – caixa de medição e proteção, caixa de distribuição, os ramais de medidores, quadros, etc.

23.52. O projeto de instalações hidráulicas compreende as instalações de água fria, e foi elaborado de modo a garantir o fornecimento de água de forma contínua, em quantidades suficientes, mantendo sua qualidade com pressões e velocidades adequadas ao perfeito funcionamento das peças de utilização e do sistema de tubulações, preservando ao máximo o conforto dos usuários, incluindo as limitações impostas dos níveis de ruído nas tubulações.

23.53. As instalações hidráulicas deverão atender a toda edificação, sendo que todas as tubulações hidráulicas de água fria deverão ser de PVC rígido soldável, inclusive as conexões, ambas de primeira qualidade e executados conforme projeto hidráulico.

23.54. A instalação predial de esgoto sanitário foi baseada segundo o Sistema Dual que consiste na separação dos esgotos primários e secundários através de um desconector, conforme ABNT NBR 8160 – Sistemas prediais de esgoto sanitário. Todos os tubos e conexões da rede de esgoto deverão ser em PVC rígido, inclusive as conexões, ambos com qualidade comprovada e executada conforme o projeto sanitário. A destinação final do sistema de esgoto sanitário deverá ser feita em rede pública de coleta de esgoto sanitário. Para execução das tubulações em PVC (água e esgoto), deverão ser utilizados tubos, conexões e acessórios sempre da mesma marca.

23.55. As caixas de inspeção facilitam as inspeções das tubulações, prevenindo eventuais problemas e são colocadas de modo a receber da melhor forma os efluentes e nas deflexões das tubulações. As caixas de inspeções sanitárias locadas conforme projeto, deverão ser executadas “in loco” em alvenaria convencional, executadas em tijolos maciços e internamente devem possuir acabamento liso, revestido com argamassa de cimento e areia sem peneirar no traço 1:3. No fundo lastro de concreto com espessura 10 cm com declividade na razão 2:1, formando canais internos, de modo a escoar os efluentes. Deverão ter tampas de concreto com fechamento hermético de espessura 5cm com puxador. A instalação será executada rigorosamente de acordo com o projeto hidráulico sanitário e de acordo com as normas da ABNT.

23.56. O Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico tem a finalidade garantir a segurança da edificação e se de seus usuários, além de receber a aprovação do Corpo de Bombeiros, sendo necessário que o projeto seja executado com atenção, colocando todas as placas de sinalização, iluminação, extintores e demais itens descritos no Projeto. Foram projetados pontos de iluminação de emergência, em circuito individual, de acordo com a NBR 10898. As luminárias de emergência deverão ser ligadas nos módulos especificados para a alimentação para garantir correto funcionamento na falta de energia. O esquema de ligação consta no projeto.

23.57. As Pedras Graníticas poderão ser do tipo Andorinha, Quartz, Castelo, Corumbá, entre outras, que possuam coloração acinzentada e granulada, com alto grau de resistência a impacto e peso.

23.58. As Torneiras terão acabamento cromado, modelo de bancada. A Torneira de mesa para cozinha será com bica móvel e com arejador.

23.59. Na sala de cirurgia, sala de pré-operatório e sala de pós-operatório serão instalados os kits dispenser, incluindo toalheiro e saboneteira para sabonete líquido e para álcool em gel. Nos locais que já possuem tais acessórios instalados, os mesmos deverão ser removidos sem aproveitamento. Todos os Dispensadores serão de modelo para parafusar na parede.

23.60. A obra deverá ser entregue limpa e sem entulhos. Os resíduos resultantes de toda e qualquer atividade do processo executivo, como lama de concretagem e sobras de ferragens,

devem ser destinados e descartados em locais apropriados e previamente definidos pelas normas e leis que regem o tema sobre resíduos da construção civil.

23.61. É importante ressaltar que todos os serviços deverão ser executados obedecendo todos os documentos relacionados à obra, além de todas as Normas e Especificações Gerais das leis e normativas vigentes sob inteira responsabilidade da *CONTRATADA* assegurando o atendimento das condições e requisitos técnicos e legais para sua utilização em condições de segurança estrutural e operacional de acordo com as características adequadas às finalidades para que foi contratada;

23.62. A empresa deverá manter o Profissional devidamente habilitado e aceito pela *CONTRATANTE* nos horários e locais de prestação de serviço para representá-la no acompanhamento da execução das obras e do Contrato com capacidade para tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;

23.63. Deverá se atentar para tudo o que reza as normas de regulamentação da Legislação sobre as condições do Meio Ambiente do Trabalho na Indústria da Construção Civil e manter no canteiro de obras Técnico de Segurança habilitado, além de medicamentos básicos para os primeiros socorros nos acidentes que possam ocorrer durante a execução dos trabalhos, nos termos da Norma Regulamentadora 18;

23.64. Os serviços contratados serão executados rigorosamente de acordo com as especificações, memoriais descritivos, desenhos, planilhas, Normas e Leis vigentes e demais elementos neles referidos;

23.65. A utilização de equipamentos, aparelho e ferramentas deverá ser apropriada a cada tipo de serviço, a critério da Fiscalização e Supervisão;

## **24 - DOS ESCLARECIMENTOS ADICIONAIS**

24.1. Dos Recursos Administrativos:

24.1.1. Dos atos administrativos praticados na presente licitação, serão admitidos os recursos disciplinados nos termos do artigo 109, da Lei Federal 8.666/93, observados os procedimentos lá estabelecidos.

24.1.2. Os recursos deverão ser dirigidos ao Presidente da Comissão de Licitações, com indicação do procedimento licitatório a que se refere, devendo ser protocolado junto à Superintendência de Gestão de Recursos Materiais, situado na Rua dos Carijós n.º 45, no Município de Pouso Alegre MG, das 8h00min às 18h00min.

24.2. Da Anulação e Revogação:

24.2.1. A presente licitação poderá ser anulada ou revogada, observadas as situações de oportunidade e conveniências administrativas, sem que por tais atos o Município de Pouso Alegre/MG, venha responder por quaisquer indenizações ou compensações a que título for.

24.3. As dúvidas surgidas neste edital serão interpretadas de acordo com a Lei n.º 8.666, de 21/06/93 e posteriores alterações e, na omissão desta, pela Comissão de Licitações.

24.4. A Comissão de Licitação poderá solicitar a qualquer proponente, informações ou esclarecimentos complementares ou permitir a regularização de falhas meramente formais dos documentos, desde que as mesmas não alterem ou modifiquem o conteúdo de tais documentos e sejam apresentadas no prazo que a Comissão estipular.

## **25 - DOS ANEXOS**

25.1. Constituem-se como anexos do presente edital, os documentos abaixo listados fazendo parte integrante como se transcritos fossem:

**ANEXO I - MODELO DE INSTRUMENTO DE CREDENCIAMENTO**

**ANEXO II - PROJETO BÁSICO**

**ANEXO III - MEMORIAL DESCRITIVO**

**ANEXO IV - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

**ANEXO V - MODELO – DECLARAÇÃO (ART. 27, INCISO V)**

**ANEXO VI - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**ANEXO VII - MINUTA DO CONTRATO**

**ANEXO VIII - TERMO DE VISITA TÉCNICA**

**ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DE ÁREA**

**ANEXO X - CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**

**ANEXO XI - MODELO - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO  
IMPEDITIVO**

**ANEXO XII - MODELO – DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE VINCULO COM  
SERVIDOR PÚBLICO**

**ANEXO XIII – MODELO - MODELO DE RENUNCIA DE INTERPOSIÇÃO DE  
RECURSO**

25.2. A planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, composição de BDI e o Relatório Técnico do Projeto (Memorial Descritivo), **podem ser obtidos e consultados por meio do site oficial:** <http://www.pousoalegre.mg.gov.br/licitacao.asp>, ou no e-mail: [editaismpa@gmail.com](mailto:editaismpa@gmail.com). O edital e demais anexos também podem ser consultados na Superintendência de Gestão de Recursos Materiais, situada na Rua dos Carijós, 45, Centro, na cidade de Pouso Alegre/MG.

**26- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

26.1. Quaisquer esclarecimentos sobre este Edital poderão ser obtidos junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Pouso Alegre, sediado na Rua dos Carijós, n.º 45 – centro, Pouso Alegre, de segunda à sexta-feira, no horário das 08h00min às 17h00min horas, pelo e-mail [editaismpa@gmail.com](mailto:editaismpa@gmail.com), ou ainda pelo telefone: (35) 3449-4023.

26.2. A apresentação de proposta implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital, não podendo qualquer licitante invocar desconhecimento dos termos do ato convocatório ou das disposições legais aplicáveis à espécie, para furtar-se ao cumprimento de suas obrigações.

26.3. O presente certame licitatório poderá ser anulado ou revogado, nas hipóteses previstas em lei, sem que tenham as licitantes direito a qualquer indenização.



26.4. A adjudicatária deverá manter durante o prazo de vigência do contrato todas as condições de habilitação.

26.4.5. Nos termos do § 2º do art. 64 da Lei Federal n. 8.666/93, poderá a Administração, quando o convocado não aceitar ou não assinar o contrato, no prazo e condições estabelecidos, convocar os Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições da primeira classificada, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação independentemente da cominação do art. 81 da Legislação citada.

26.6. Fica designado como local para assinatura do contrato a sede da Prefeitura Municipal de Pouso Alegre/MG, situada na Rua dos Carijós, nº 45, Centro, no Município de Pouso Alegre/MG, CEP 37550-050.

26.7. Com base no art. 43, §3º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, são facultadas ao(a) Senhor(a) Presidente da Comissão Permanente de Licitações e sua equipe de apoio, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

26.8. Os casos omissos e dúvidas serão resolvidos pelo(a) Senhor(a) Presidente da Comissão Permanente de Licitações com a assistência de sua equipe de apoio.

26.9. As normas desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados e o desatendimento de exigências formais, desde que não comprometa a aferição da habilitação da licitante e nem a exata compreensão de sua proposta, não implicará o afastamento de qualquer licitante.

26.10. São parte integrante deste processo, independentemente de transcrição, todas as Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), bem como as Normas do DNIT e DEER/MG, que tenham relação com os serviços objeto do contrato;

26.11. Todo material a ser empregado na obra deverá ser de qualidade suficiente para a perfeita execução social a ser pretendida, respeitadas as suas especificações técnicas necessárias. Quaisquer modificações deverão ser autorizadas pela Fiscalização e a *CONTRATADA* sendo necessário apresentar os certificados e ensaios relativos aos materiais e

técnicas a serem utilizados durante a obra e deverá fornecer, quando for o caso, amostras dos mesmos para aprovação;

26.12. Integram este Edital, o Projeto Básico, o Memorial Descritivo, Planilhas Orçamentárias, Cronograma Físico-Financeiro e demais documentos necessários para a execução dos serviços, sendo que todos encontram-se com vistas aos interessados.

26.13. Quaisquer tributos, despesas diretas ou indiretas incidentes sobre a execução do serviço, se omitidos no ato da proposta, serão interpretados como já incluídos no preço, não sendo considerados pleitos de acréscimos;

26.14. A Administração Pública obedecerá, dentre outros, aos princípios da legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, ampla defesa, contraditório, segurança jurídica, interesse público e eficiência;

26.15. Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Pouso Alegre, o direito de, no interesse público e sem que caiba aos licitantes qualquer tipo de reclamação ou indenização, alterar as condições, as especificações e/ou qualquer documento pertinente a esta Licitação, fixando novo prazo.

Pouso Alegre/MG, 19 de Abril de 2021.

Vanessa Moraes Skielka Silva

**Presidente da Comissão Permanente de Licitações**



## ANEXO I

### MODELO DE INSTRUMENTO DE CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTES

(A ser elaborado em papel timbrado da licitante ou com aposição de carimbo)

Pelo presente instrumento, a empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, **CREDENCIA** o Sr.(a) ....., portador(a) da Cédula de Identidade RG. n.º ..... e inscrito no CPF/MF sob o n.º ....., outorgando-lhe plenos poderes para representá-la na **TOMADA DE PREÇOS N° 04/2021**, em especial para interpor recursos ou deles desistir.

Por oportuno, a outorgante declara, sob as penas da lei, estar cumprindo plenamente os requisitos de habilitação, através dos documentos de habilitação, de acordo com as exigências constantes do Edital de **TOMADA DE PREÇOS N° 04/2021**.

---

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal)

## ANEXO II

### PROJETO BÁSICO

#### 1.0 - O OBJETO:

Contratação de Empresa Especializada em Execução de Obras de Engenharia para realizar as adequações necessárias para regularização do Centro de Bem Estar Animal.

#### 1.1. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO:

As obras deverão ser executadas conforme planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, Relatório Técnico, projeto(s) e demais documentos anexos a este Projeto Básico.

#### 2.0 - DOS PRAZOS:

2.1. O prazo de **VIGÊNCIA DO CONTRATO** será de **12 (doze) meses** contados a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos exatos termos da Lei 8.666/93, art.57 e seguintes.

2.2. O **PRAZO DE EXECUÇÃO DAS OBRAS** será de 06 (**seis**) meses, e seguirá conforme previsto no **Cronograma Físico-Financeiro**.

2.3. Os serviços terão início em até **10 (dez) dias corridos** a partir do recebimento da **Ordem de Serviço**, que será emitida pela Chefia de Gabinete. O prazo poderá ser prorrogado por igual período em caráter excepcional e com justificativa fundamentada que deverá passar pela aceitação da fiscalização da Contratante.

2.4. Os atrasos na execução dos serviços, tanto nos prazos parciais, como nos prazos de início e conclusão, somente serão justificáveis quando decorrerem de casos fortuitos ou de força maior, conforme Lei nº 8.666/93, suas alterações e disposições contidas no Código Civil Brasileiro. É obrigatória a Anotação em diário de Obras para cada atraso que deverá ser justificado.

2.5. Face ao disposto no artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/1993, as quantidades de que trata o anexo das planilhas de custos e quantitativos, poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 50% (cinquenta por cento) do valor inicial licitado.

2.6. Em caráter excepcional e na eventualidade de haver a determinação de algum prazo não previsto no Edital e/ou Projeto Básico, em decorrência de alguma eventualidade que possa surgir durante a execução da obra e/ou contrato, este será determinado pela Contratante.

2.6.1. Em caso de paralisação da Obra por motivo imprevisível ou, ainda que previsível, inevitável, todos os prazos previstos no projeto básico, no edital e seus respectivos anexos, serão suspensos por autorização expressa da Contratante, mediante justificativa, e somente voltarão a correr após autorização da mesma. Nesta hipótese, os prazos serão retomados de onde pararam.

2.6.2. A suspensão de prazos que trata este item não se aplica à realização dos pagamentos devidos à Contratada pelos serviços realizados até o momento da eventual paralisação, salvo se o motivo da paralisação ocorrer por imperícia, imprudência e/ou negligência da empresa contratada, ou nos casos previstos em lei.

### **3.0 - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:**

3.1. Para o início da Execução das Obras faz-se obrigatória a apresentação de Anotação de Responsabilidade Técnica – **ART** ou Registro de Responsabilidade Técnica – **RRT**, junto ao CREA/CAU, conforme institui a Lei nº 6.496 de 1977, cumprindo todas as determinações legais pertinentes, em até 48 (quarenta e oito) horas após o recebimento da Ordem de Serviços.

3.2. As obras deverão obedecer às Legislações e Normas aplicáveis ou outras previamente acordadas. Se normas específicas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – CONMETRO, considerados como obrigatórios, poderão ser adotadas outras normas desde que garanta a eficácia do serviço prestado. Na ausência ou omissão de normas nacionais, as normas internacionais poderão ser aplicáveis.

3.3. O não atendimento às Legislações e Normas é considerado infração, caracterizada por colocar no mercado produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes.

3.4. A Contratada deverá seguir as planilhas orçamentárias, cronograma físico-financeiro, projetos executivos, memorial descritivo (relatório técnico) e demais documentos anexos a este Projeto Básico e no Edital de Licitações.

3.5. A **CONTRATADA** deverá elaborar **DIÁRIO DE OBRAS** que deverá permanecer na obra durante todo o período de execução e mantê-lo sempre à disposição do **CONTRATANTE**.

3.5.1. O Diário de Obras será parte integrante do processo de pagamento e controle dos serviços executados.

3.6. Quaisquer tributos, despesas diretas ou indiretas incidentes sobre a execução do serviço, se omitidos na proposta, serão interpretados como já incluídos no preço, não sendo considerados pleitos de acréscimos após a abertura da mesma.

3.7. A **CONTRATADA** se compromete a executar os serviços nos exatos termos do edital e seus anexos, não podendo furtar-se a cumprir com os prazos de execução em razão de ausência de equipamentos, materiais ou outras circunstâncias previsíveis quando da assinatura do contrato.

#### **4.0 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

4.1. A Contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.2. A Contratada se vincula aos termos do edital de licitação e seus anexos.

4.3. Executar o contrato conforme Normas vigentes, Leis, manuais e especificações contidas neste Projeto Básico e demais documentos em anexo, com a alocação de colaboradores necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os

materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Projeto Básico, em sua proposta;

4.4. A Contratada deverá manter preposto, aceito pela Administração no local da Obra para representá-la na execução do contrato.

4.5. A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o serviço objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

4.6. A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

4.7. A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. A inadimplência do contratado, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis.

4.8. Os serviços e obras objeto desta contratação serão vistoriados diariamente pela Fiscalização indicada pelo **CONTRATANTE**, sendo este responsável pela fiscalização e acompanhamento diário da execução dos serviços previstos na Ordem de Serviço. O acompanhamento do fiscal indicado pela **CONTRATANTE** não exime a **CONTRATADA** de arcar com quaisquer ônus que eventualmente possam ocorrer, pelo uso de material estranho ao especificado ou execução inadequada, mão de obra imprópria ou método empregado em desacordo ao projeto executivo, bem como refazer os serviços que se fizerem necessários. Fica sob inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, todos os custos necessários, seja de material e/ou mão-de-obra, equipamento(s) e etc.;

4.9. Não havendo condições para a execução dos serviços por razões decorrentes de casos fortuitos ou de força maior, para as quais a **CONTRATADA** não contribuiu, dentre as quais se destacam intempéries e chuvas torrenciais que possam comprometer a qualidade dos

serviços, os motivos para a não realização dos serviços deverão ser informados ao Contratante e deverão ser anotados no **DIÁRIO DE OBRAS** que serão analisados pela Fiscalização;

4.10. O não comparecimento da empresa para a execução dos serviços, ou na impossibilidade de a mesma trabalhar normalmente pelo não atendimento das exigências especificadas, acarretará a aplicação de sanções à **CONTRATADA**, de acordo com o estabelecido no edital;

4.11. Os locais onde serão realizados os serviços deverão estar devidamente sinalizados em acordo com as normas vigentes (trânsito, obras, segurança, etc), devendo ser tomadas todas as medidas para garantir a segurança dos trabalhadores e da população em geral;

4.12. A **CONTRATADA** deverá fornecer e exigir dos seus funcionários o uso de uniformes, bem como de todos os equipamentos de segurança previstos na legislação em vigor (EPI e EPC), além dos que forem solicitados pela fiscalização, em compatibilidade com o serviço executado;

4.13. Caminhões e demais maquinários deverão conter, em ambos os lados da carroceria, placas identificadoras com os seguintes dizeres: A SERVIÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE/MG;

4.14. A **CONTRATADA** deverá fornecer todo Material (primeira qualidade), Equipamentos e Mão de Obra pertinente à perfeita execução da obra;

4.15. A **CONTRATADA** se responsabilizará por toda a execução dos serviços e obras, pela segurança e estabilidade dos serviços que realizar, inclusive pela boa qualidade e rigor técnico dos mesmos ficando obrigada a reparar os danos causados por defeitos, por vícios ou falhas dos materiais e/ou dos serviços prestados. Deverão ser substituídos no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da detecção e conhecimento dos mesmos pela **CONTRATADA**, de acordo com a Fiscalização da Prefeitura;

4.16. A **CONTRATADA** se obriga a concluir, completa e satisfatoriamente o objeto desta contratação, assumindo toda e qualquer responsabilidade técnica sobre a execução dos serviços nos termos do Art. 618, do Código Civil Brasileiro;



4.17. Obter, quando necessário, as licenças prévias e de instalação relativas às obras junto aos órgãos de meio ambiente e/ou Vigilância Sanitária, arcando com os respectivos custos e encargos;

4.18. Cumprir fielmente o contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas e executar o objeto deste contrato em total conformidade com as descrições técnicas do edital, seus anexos e normas técnicas vigentes;

4.19. Após a conclusão das obras e serviços, as vias deverão estar completamente livres de obstáculos e entulhos, assegurando dessa forma a livre circulação de pedestres e veículos;

4.20. O objeto desta licitação deve ser executado diretamente pela **CONTRATADA**, não podendo ser subempreitado, cedido ou sublocado, exceto:

a) aquilo que não se inclua sua especialização;

b) a título de exemplo as subcontratações previstas no Item 4.27 do Projeto Básico.

4.20.1. Em ambos os casos acima mencionados, a subcontratação dependerá de prévia anuência da Secretaria de Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos por escrito, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada pelo ônus e perfeição técnica dos serviços;

4.20.2. As subcontratações caso autorizadas pelo Contratante, deverão se dar preferencialmente, junto às empresas que se enquadrem na condição de ME/EPP, conforme dispõe a Lei Complementar 123/2006 e §§ 14 e 15 ao art. 3º da Lei nº 8.666/93.

4.20.3 Na ausência de empresas nessas condições - ME/EPP, a subcontratação poderá se dar de forma ampla.

4.21. Solicitar ao Contratante, de forma oficial, reuniões periódicas para definição de metas e/ou sanar dúvidas recorrentes das obras e serviços;

4.22. Zelar pela boa qualidade dos serviços prestados, pelo comportamento dos funcionários, além de receber, apurar e solucionar queixas e reclamações, quando for o caso.

4.23. Todas as ações que serão tomadas, dúvidas, procedimentos e solicitações deverão ser feitas de modo oficial (Ofício em papel timbrado, Diário de Obras) e dependendo da complexidade ou outro fator relevante, ainda deverá passar por reunião entre a **CONTRATADA** e **CONTRATANTE**.

4.24. Quando solicitado pela fiscalização, a **CONTRATADA** fica obrigada a realizar testes de qualidade, resistência ou qualquer outro que a fiscalização julgar necessário, em local a ser indicado, para garantir a perfeita execução do objeto e cumprir com o proposto.

4.25. A **CONTRATADA** fica obrigada a entregar à Prefeitura Municipal de Pouso Alegre, quando da conclusão dos serviços, o "*as built*", com todas as informações e detalhes atualizados de todas as alterações e modificações, previamente autorizadas pela Comissão de Fiscalização, ocorridas durante a execução das obras, sob pena de não ter aprovada sua última medição. O "*as built*" deverá ser entregue Impresso e em Mídia Digital com os arquivos nos formatos padrão para cada software utilizado (AutoCAD, Microsoft Excel, Adobe PDF, ou similares compatíveis).

4.26. Garantir a aplicação das Normas Regulamentadoras (NR) e seus anexos que definem referências técnicas, princípios fundamentais e medidas de proteção para garantir a saúde e a integridade física dos trabalhadores e da população em geral, além de estabelecer requisitos mínimos para a prevenção de acidentes e doenças do trabalho na utilização de máquinas e equipamentos de todos os tipos, e ainda à sua fabricação, importação, comercialização, exposição e cessão a qualquer título, em todas as atividades econômicas.

4.27. Em caso de acidente(s) a **CONTRATADA** deverá prestar todo e qualquer socorro imediato às vítimas, paralisar imediatamente as obras nas suas circunvizinhanças, a fim de evitar a possibilidade de mudanças das circunstâncias relacionadas ao acidente, e solicitar imediatamente o comparecimento da Fiscalização no lugar da ocorrência, relatando o fato;

4.28. A Contratada se responsabiliza plenamente, isentando o Contratante de qualquer responsabilidade, pelas seguintes subcontratações a serem realizadas pela contratada, quando necessário:

4.28.1. A contratação de bota-fora para a obra;

- 4.28.2. A contratação de empréstimo de terra para a obra;
- 4.28.3. Transporte de todo e quaisquer materiais para a obra, tendo em vista que todos os itens anteriores, que constam na planilha orçamentária.
- 4.28.4. Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a **CONTRATANTE**, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da **CONTRATADA** ou de quem em seu nome agir;
- 4.29. Se necessário for, deverá adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, a fim de não danificar as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação;
- 4.30. Comunicar a gestora do contrato, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;
- 4.31. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela *CONTRATANTE* ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, aos locais dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;
- 4.32. Paralisar imediatamente, por determinação da *CONTRATANTE*, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 4.33. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato;
- 4.34.. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Projeto Básico e seus anexos, durante toda a vigência do contrato;
- 4.35. Não permitir a utilização de pessoas com idade menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a

utilização do trabalho de pessoas com idade menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

4.36. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

4.37. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos do objeto a ser executado, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

4.38. Atender às solicitações da *CONTRATANTE* quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado a ser acordado com a Fiscalização, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Projeto Básico;

4.39. Providenciar junto à Prefeitura Municipal de Pouso Alegre/MG, os alvarás, licenças e demais documentos necessários para execução de obras;

4.40. Providenciar junto ao CREA e/ou ao CAU-BR as Anotações e Registros de Responsabilidade Técnica, referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos das normas pertinentes (Leis nº. 6.496/77 e 12.378/2010);

4.41. Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável;

4.42. Providenciar, conforme o caso, as ligações definitivas das utilidades previstas no projeto (água, esgoto, gás, energia elétrica, telefone, etc.), bem como atuar junto aos órgãos federais, estaduais e municipais e concessionárias de serviços públicos para a obtenção de licenças e regularização dos serviços e atividades concluídas (ex.: Habite-se, Licença Ambiental de Operação, etc.).

## **5.0 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

5.1. Efetuar o pagamento na forma convencionada por meio de notas fiscais/faturas discriminativas dos serviços executados, devidamente atestadas pelos fiscais técnicos e de

contrato.

5.2. Comunicar imediatamente e por escrito à **CONTRATADA** quaisquer irregularidades apresentadas na prestação de serviços, fixando prazo para a regularização, se for necessário.

5.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato. O fiscal deverá conferir as medições de acordo com o cronograma físico financeiro apresentado, parte do processo licitatório.

5.4. Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar seus serviços dentro das normas constantes em contrato.

5.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada, bem como disponibilizar os documentos que se fizerem necessários a prestação dos serviços.

5.6. Assegurar acesso das pessoas credenciadas pela contratada às suas instalações, impedindo que pessoas não credenciadas intervenham no andamento dos serviços a serem prestados pela mesma.

5.7. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

5.8. Arquivar, entre outros documentos, de projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;

5.9. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a **CONTRATADA** houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993;

5.10. Não praticar atos de ingerência na administração da **CONTRATADA**, tais como:

a) Exercer o poder de mando sobre os empregados da **CONTRATADA**, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto;

b) Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas contratadas;

c) Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da *CONTRATADA*, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado;

## **6.0 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

6.1. Prova de registro ou inscrição da licitante e dos seus responsáveis técnicos junto à entidade profissional competente (CREA/CAU) a que estiverem vinculados.

6.2. Indicação do pessoal técnico, adequado e disponível para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos, contendo, no mínimo 01 (um) engenheiro civil – Registro no CREA – como Responsável Técnico.

6.3. A comprovação do profissional do quadro técnico da licitante poderá ser feito por meio de cópia da carteira de trabalho, contrato social do licitante, contrato de prestação de serviços, ou, ainda, de declaração de contratação futura do profissional detentor de atestado de capacidade técnica, desde que acompanhada de anuência deste, conforme jurisprudência do TCU.

6.4. As capacitações exigidas deverão ser comprovadas por meio de certificados ou diplomas e deverão ser apresentadas no momento da assinatura do Contrato.

6.5. Nos termos do § 10º do art. 30 da Lei 8.666/93, os profissionais indicados pela licitante deverão participar dos serviços objeto da licitação, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

6.6. Comprovação da **capacidade técnico-operacional**, por meio de atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa executou obra(s) com característica(s) semelhante(s)/similar(es) ao objeto ora licitado. O(s) atestado(s) de capacidade técnico-operacional deverá(ão) comprovar a execução no quantitativo mínimo dos itens de maior relevância abaixo listados, em observância à Súmula 263 do TCU:

<b>CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UN</b>	<b>QUANT. MÍNIMA</b>
<b>1</b>	<b>PERFURAÇÃO DE ESTACA BROCA A TRADO MANUAL COM DIÂMETRO DE 200 a 250 MM</b>	<b>m</b>	<b>90,00</b>
<b>2</b>	<b>CORTE, DOBRA E MONTAGEM DE AÇO CA-50/60</b>	<b>Kg</b>	<b>800,00</b>
<b>3</b>	<b>REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES INTERNAS COM PLACAS TIPO ESMALTADA APLICADAS NA ALTURA INTEIRA DAS PAREDES.</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>98,00</b>
<b>4</b>	<b>APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>130,00</b>

6.7. Comprovação de **capacidade técnico-profissional**, por meio de atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado(s) no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), acompanhado(s) de Certidão(os) de Acervo Técnico - CAT, comprovando que o(s) Responsável(is) Técnico(s) executou(aram) serviço(s) com característica(s) semelhante(s)/similar(es) ao objeto ora licitado. O(s) atestado(s) de capacidade técnico-profissional deverá(ão) comprovar a execução dos itens de maior relevância a seguir relacionados, conforme inciso, I, do § 1o do art. 30, da Lei no 8.666/93:

<b>CAPACIDADE TÉCNICO-PROFISSIONAL</b>	
<b>ITEM</b>	<b>SERVIÇOS</b>
<b>01</b>	<b>PERFURAÇÃO DE ESTACA BROCA A TRADO MANUAL COM DIÂMETRO DE 200 a 250 MM</b>
<b>02</b>	<b>CORTE, DOBRA E MONTAGEM DE AÇO CA-50/60</b>
<b>03</b>	<b>REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES INTERNAS</b>

	<b>COM PLACAS TIPO ESMALTADA APLICADAS NA ALTURA INTEIRA DAS PAREDES.</b>
<b>04</b>	<b>APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA</b>

6.9. As certidões e/ou atestados apresentados deverão conter as seguintes informações básicas:

- Nome do contratado e do contratante;
- Identificação do objeto do contrato (tipo ou natureza do serviço);
- Localização do serviço;
- Serviços executados (discriminação e quantidades).

6.10. Os atestados ou certidões que não atenderem a todas as características citadas nas condições acima, não serão considerados pela Comissão de Licitações.

6.11. Justificam-se as exigências de qualificação técnica uma vez que serão imprescindíveis à perfeita execução do objeto contratado, não havendo nenhuma exigência restritiva ou não previsto em lei ou na jurisprudência dos tribunais de contas.

## **6.12. DA VISITA TÉCNICA**

6.12.1. A licitante, caso queira, poderá realizar visita técnica, devendo juntar aos documentos de habilitação o atestado de visita técnica. Caso não realize visita técnica, deverá juntar aos documentos de habilitação Declaração de Conhecimento de Área, conforme modelos disponibilizados no edital.

6.12.2. A ausência de realização de visita técnica implicará na presunção de conhecimento das condições dos serviços, de sorte que alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento de informações e das condições locais pertinentes à execução do objeto licitado não serão consideradas como argumentos válidos para reclamações futuras, nem tampouco desobrigam a sua execução.



6.12.3. As visitas poderão ser realizadas, até 02 (dois) dias anteriores, à data para sessão de abertura dos envelopes de habilitação e propostas, podendo ser agendadas em até 5 (cinco) dias anteriores à data de abertura da sessão pública, junto a Chefia de Gabinete.

6.12.4. Recomenda-se que as licitantes conheçam com antecedência o local da obra para que, ao fazer a visita técnica, levante todas as interferências existentes para escorreita formulação das propostas e perfeita execução dos serviços pretendidos pelo Contratante.

## **7.0 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

As despesas correspondentes à execução do *Objeto Licitado* correrão por Dotação Orçamentária específica:

<i>Ficha</i>	<i>Dotação</i>	<i>Descrição</i>
119	2.0.1.0 1584.0.0004.0122.0011 34490510	<b>CONSTRUÇÃO REFORMA DO CENTRO DE BEM ESTAR ANIMAL</b>

## **8.0 - LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

8.1. As obras de adequações do Centro de Bem Estar Animal serão realizadas à Estrada Municipal do Algodão, S/N, Bairro Algodão, na cidade de Pouso Alegre/MG.

## **9.0 - FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E FISCALIZAÇÃO DA OBRA:**

9.1. Não obstante a contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, o Município reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente por Gestores e substitutos designados.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da prestadora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade

inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei no 8.666/93.

9.3. A fiscalização da contratação será exercida por representantes da Administração, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

9.4. A Fiscalização dos Serviços Contratados será efetuada por Técnicos do Município, que deverão dispor de amplo acesso às informações e serviços que julgarem necessários. Serão os fiscais da obra, de acordo com o art. 67 da Lei 8.666/93, os servidores a seguir indicados:

<i>NOME</i>	<i>MATRÍCULA</i> <i>A</i>	<i>CARGO</i>	<i>FUNÇÃO</i>
Giuliano Loiola	16.237	Engenheiro Civil	Fiscal Titular do Contrato e da Obra
Júlia Bustamante Donati	15.984	Arquiteta	Fiscal Suplente do Contrato e da Obra

9.5. Será fiscal do contrato o servidor Aylton de Souza Alves, matrícula nº 19.825.

9.6. Ao Gestor compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução das entregas dos produtos e ou /respectivos serviços, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem no curso de sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, ou problemas observados, conforme prevê o art. 67, da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.

9.7. O representante designado da *CONTRATANTE* deverá inspecionar sistematicamente o objeto do contrato, com a finalidade de examinar ou verificar se sua execução obedece às especificações técnicas de materiais e/ou serviços, ao projeto e seus anexos, aos prazos estabelecidos e demais obrigações do contrato, inclusive as pertinentes aos encargos complementares de forma a assegurar o perfeito cumprimento do Contrato;

9.8. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação às especificações técnicas, além das glosas, devem ser aplicadas as sanções administrativas à *CONTRATADA* de acordo com as regras previstas no ato convocatório;

9.9. A Fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, oficial os órgãos responsáveis de fiscalização em caso de indício de irregularidade no cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, dentre outros;

9.10. Esclarecer ou solucionar incoerências, falhas e omissões eventualmente constatadas nos desenhos, memoriais, especificações e demais elementos de projeto, bem como fornecer informações e instruções necessárias ao desenvolvimento dos trabalhos;

9.11. Promover a presença dos Autores dos projetos no canteiro de obras, sempre que for necessária a verificação da exata correspondência entre as condições reais de execução e os parâmetros, definições e conceitos de projeto;

9.12. A Fiscalização poderá ainda realizar inspeções periódicas no canteiro de serviço, a fim de verificar o cumprimento das Medidas de Segurança no Trabalho, o estado de Conservação dos Equipamentos de Proteção Individual e dos dispositivos de Proteção de Máquinas e Ferramentas que ofereçam riscos aos trabalhadores, bem como a observância das demais condições estabelecidas pelas Normas de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho;

9.13. Nas medições deverá aprovar partes, etapas ou a totalidade conforme os serviços comprovadamente executados;

9.14. A Fiscalização irá paralisar e/ou solicitar o refazimento de qualquer serviço que não seja executado em conformidade com projeto, norma técnica ou qualquer disposição oficial aplicável ao objeto do contrato e deverá solicitar a substituição de materiais e equipamentos que sejam considerados defeituosos, inadequados ou inaplicáveis aos serviços e obras;

9.15. Verificar e aprovar a substituição de materiais, equipamentos e serviços solicitada pela *CONTRATADA* e admitida nas especificações técnicas dos materiais e serviços, com base na comprovação da equivalência entre os componentes, de conformidade com os requisitos estabelecidos no caderno de encargos e/ou especificações técnicas;

9.16. Solicitar a substituição de qualquer funcionário da *CONTRATADA* que embarace ou dificulte a ação da Fiscalização ou cuja presença no local dos serviços e obras seja considerada prejudicial ao andamento dos trabalhos;

9.17. Solicitar a instância superior, em tempo hábil, a adoção das medidas convenientes, nas decisões e providências que ultrapassem a sua competência ou qualquer infração cometida pela *CONTRATADA*, mediante parecer técnico fundamentado e com anotação no *Diário de Obras*;

9.18. A Fiscalização irá colaborar com a Secretaria Municipal de Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos para tirar dúvidas, para o *Recebimento Provisório e Definitivo* e, sempre que for solicitada;

9.19. A Fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da *CONTRATADA*, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da *CONTRATANTE* ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **10.0 - PAGAMENTO:**

10.1. O pagamento será através de medições mensais, devidamente atestadas pelos Fiscais das Obras e do Contrato, e em conformidade com IN 09/2003 – TCE-MG, devendo ser acompanhada da seguinte documentação:

10.1.1. BOLETIM DE MEDIÇÃO;

10.1.2. MEMÓRIAS DE CÁLCULO – quando necessário;

10.1.3. DIÁRIO DE OBRAS;

10.1.4. RELATÓRIO FOTOGRÁFICO INDICANDO OS SERVIÇOS REALIZADOS;

10.2. Os valores atestados e devidamente aprovadas pelo Engenheiro Fiscal designado pela *CONTRATANTE*, terão como base os valores correspondentes às etapas e fases lançadas no Cronograma Físico-Financeiro e Planilha Orçamentária desta licitação.

10.3. O Município de Pouso Alegre efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias da data do recebimento da nota fiscal devidamente atestada, salvo se houver alguma pendência em relação às certidões negativas, caso em que o prazo poderá ser acrescido até que haja a regularização das mesmas.

10.3.1. A emissão da Nota Fiscal será autorizada somente após conferência da documentação por parte da Fiscalização das Obras e Fiscalização do Contrato.

10.4. O Município, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pelo Fornecedor, nos termos deste Projeto Básico.

10.5. No caso de atraso de pagamento, desde que o Fornecedor não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pelo Município encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

10.6. O valor dos encargos será calculado pela fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

## **11.0 - DA REVISÃO DE PREÇOS:**

11.1. A revisão dos preços é admitida em caráter excepcional, desde que ocorridos os requisitos constantes do art. 65 da Lei 8.666/93.

11.2. Para autorizar a revisão de preço, o desequilíbrio econômico-financeiro ocorrido deverá ser retardador ou impeditivo da execução do ajustado, o que ocorre quando a retribuição paga pelo Município não é suficiente para saldar a totalidade dos custos contratuais em virtude de ocorrência de fato excepcional.

11.3. O pedido de revisão de preços obriga o detalhamento e a avaliação de todos os preços do contrato, constantes da respectiva planilha de custos, mediante pesquisa e comprovação

documental pela contratada, podendo importar em aumento ou redução do valor contratado, conforme as constatações de oscilações apuradas.

11.4. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, **a contratada não poderá suspender a prestação de serviços** e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

11.5. O novo preço só terá validade a partir do parecer da autoridade competente e, para efeito de pagamento dos serviços por ventura prestados entre a data do pedido de adequação e a data do deferimento, retroagirá o preço à data do pedido de adequação formulado pela **contratada**, caso faça jus ao referido pleito.

## **12.0 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

### **MENOR PREÇO GLOBAL**

É importante afirmar que a adoção da Licitação pelo Menor Preço Global está em consonância com a jurisprudência do TCU.

É sabido da prevalência da licitação por itens ou lotes de itens para cada parcela do objeto quando este é divisível. Todavia, consoante se retira da Súmula 247 do Tribunal de Contas da União, esta medida só se dá quando não se verifica prejuízo para o conjunto ou complexo ou implique em perda de economia de escala. É importante ter em mente que nem sempre a adjudicação por itens ou lotes de itens é sinônimo de vantagem. Tal como afirma Jorge Ulisses Jacoby Fernandes, no Parecer no 2086/00, elaborado no Processo no 194/2000 do TCDF:

*Não é, pois a simples divisibilidade, mas a viabilidade técnica que dirige o processo decisório [...] se, por exemplo, as peças isoladamente custassem mais barato, mesmo assim, seria recomendável o não parcelamento, pois sob o aspecto técnico e a visão do conjunto que iria definir a garantia do fabricante, o ajuste das partes compondo todo único, orgânico e harmônico. Por esse motivo, deve o bom administrador, primeiramente, avaliar se o*

*objeto é divisível. Em caso afirmativo, o próximo passo será avaliar a conveniência técnica de que seja licitado inteiro ou dividido.*

Portanto, por esta se tratar de uma obra complexa e com várias interferências, a adoção do **MENOR PREÇO GLOBAL**, sem a divisão por lotes, é mais satisfatória do ponto de vista técnico, por manter a qualidade do empreendimento como um todo, na medida em que o gerenciamento permanece todo o tempo a cargo de um mesmo administrador. Com o maior nível de controle pela Administração na execução das obras e serviços, a maior interação entre as diferentes fases do empreendimento, a maior facilidade no cumprimento do cronograma pré-estabelecido, na observância dos prazos, maior efetividade na fiscalização e concentração da garantia dos resultados.

Ainda há de se considerar que serão vários serviços e obras prestadas de forma unificada, sendo possível maximizar a sinergia entre os serviços e demandas. Ademais, será concretizado o total do lote de modo que haverá um ganho em escala já que o aumento de quantitativos permite uma redução de preços a serem pagos pela Administração considerando-se um aumento de escala.

### **13.0 - MODALIDADE DA LICITAÇÃO:**

13.1. A contratação será realizada mediante licitação, na modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, nos termos inciso I do art. 23 da Lei 8.666/93 e do inciso I, art. 1, do Decreto Nº 9.412, de 18 de Junho de 2018.

*“Art. 1º Os valores estabelecidos nos incisos I e II do caput do art. 23 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, ficam atualizados nos seguintes termos:*

*I - para obras e serviços de engenharia:*

*a) na modalidade convite – até R\$ 330.000,00 (trezentos e trinta mil reais);*

*b) na modalidade tomada de preços – até R\$ 3.300.000,00 (três milhões e trezentos mil reais); e*

*c) na modalidade concorrência – acima de R\$ 3.300.000,00 (três milhões e trezentos mil reais);*

Tendo em vista a obra objeto desta licitação foi orçada inicial em **R\$ 315.307,93**(trezentos e quinze mil trezentos e sete reais e noventa e três centavos), verifica-se a adequação da escolha da modalidade.

#### **14.0 - DO REGIME DE EXECUÇÃO PARA OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA:**

O Regime de Execução será por **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO** e para compor as planilhas de medição e pagamento, serão utilizadas as quantidades de cada item previsto na planilha orçamentária em anexo e que forem comprovadamente executados.

O Decreto nº 7.983 de 2013 e sua alteração através do Decreto nº 10.132, de 25 de novembro de 2019, estabelecem regras e critérios para elaboração do orçamento de referência de obras e serviços de engenharia, contratados e executados com recursos dos orçamentos da União e estabelece parâmetros para o controle da aplicação dos recursos referidos no caput.

*No seu Art. 2º, considera-se:*

*XIII – Regime de Empreitada por Preço Unitário – quando se contrata a execução da obra ou do serviço por preço certo de unidades determinadas;*

*A Empreitada por Preço Unitário – a execução da obra ou do serviço se dá por preço certo de unidades determinadas. Na medida em que forem executadas as unidades estabelecidas no cronograma físico, e desde que atendam às especificações exigidas no projeto básico, conferida por membro ou equipe de fiscalização do contrato, será efetivado o pagamento indicado pelo cronograma financeiro.*

#### **15.0 - DO RECEBIMENTO DA OBRA**

15.1. Concluídas as obras, objeto desta licitação, a contratada solicitará sua aprovação através da Chefia de Gabinete em conjunto com a Secretaria Municipal de Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos, que fará todas as observações que julgar necessária, rejeitando as obras que não tenham sido executadas nos termos editalícios e contratuais. Nesta hipótese será dado um prazo de 10 (dez) dias úteis para que a contratada, às suas expensas,



complemente ou refaça as obras rejeitadas. Aceitas as obras, a Chefia de Gabinete em conjunto com a Secretaria Municipal de Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos emitirá certificado definitivo de recebimento das obras objeto da licitação, o que possibilitará a liberação da garantia de execução.

15.2. A fiscalização das obras contratadas será efetuada por técnicos do Município, que deverão solicitar e assim dispor de amplo acesso às informações e serviços que julgarem necessários.

15.3. O documento hábil para aferição, comprovação e avaliação de todos os fatos e assuntos relacionados e referentes à execução das obras, objeto do presente contrato, poderá ser o Diário de Obras, onde, tanto a CONTRATADA quanto à fiscalização deverão lançar e anotar tudo que julgarem conveniente, buscando à comprovação real do andamento das obras e execução dos termos do presente contrato, sendo visado, diariamente, por representante credenciado de ambas as partes.

#### **15.4. Recebimento provisório e definitivo:**

15.4.1. A Obra será recebida provisoriamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias úteis da comunicação escrita ao contratado.

15.4.2. O Recebimento definitivo será promovido em até 90 (noventa) dias corridos por servidor ou comissão designada pela Chefia de Gabinete em conjunto com a Secretaria Municipal de Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos, também com a emissão de termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei 8.666/93.

a) O prazo de 90 (noventa) dias corridos para o recebimento definitivo poderá ser ultrapassado em casos excepcionais, devidamente justificados.

15.5. Obras e serviços incompletos, defeituosos ou em desacordo com as Especificações Técnicas deverão ser refeitos imediatamente, ficando a mesma sujeita às sanções previstas no presente Projeto Básico.

#### **16.0 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

16.1. São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei Federal n.º 8.666/93 e demais normas pertinentes.

16.2. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, estará sujeita à pena de declaração de inidoneidade até que sejam cessados os efeitos ou suspensão de seu direito de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos.

16.3. Será aplicada multa no valor de até 10% (dez por cento) do valor estimado do fornecimento, tanto à licitante, cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar e que venha a ser inabilitada por ter apresentado dolosamente documentos que seguramente não venham a atender às exigências editalícias, como às demais licitantes que deem causa a tumultos durante a sessão pública de pregão ou ao retardamento dos trabalhos em razão de comportamento inadequado de seus representantes.

16.4. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, ao não cumprimento, por parte da(s) proponente(s) vencedora(s), das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, as seguintes penalidades:

I - Advertência, sempre que for constatada irregularidade de pouca gravidade, para a qual tenha(m) a proponente(s) vencedora(s) concorrida diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores do Município de Pouso Alegre;

II – Multa de até 1% (um por cento), por dia de atraso na entrega dos materiais, calculada sobre o valor da parcela contratada, até o limite de 10 dias, atrasos superiores a este, aplicar-se-á o disposto no inciso III;

III – Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, na hipótese do descumprimento total do contrato;

IV – Na hipótese de rescisão do contrato, além da possibilidade de aplicação da multa correspondente, poderá haver a suspensão ao direito de licitar com o Município de Pouso Alegre, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de até dois anos.

V – Declaração de inidoneidade, quando a proponente vencedora deixar de cumprir com as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou culposa.

Parágrafo Primeiro - As multas serão, após regular processo administrativo, cobradas administrativa ou judicialmente;

Parágrafo Segundo - As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente a sua aplicação não exime a(s) proponente(s) vencedora(s) de reparar os eventuais prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Município;

16.5. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato dentro do prazo estabelecido pela Administração caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, ficando sujeito, a critério da Administração e garantida a prévia defesa, às penalidades estabelecidas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93 e multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor do ajuste.

16.6. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

16.7. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a aplicação das outras.

## **17.0 – DAS ESPECIFICAÇÕES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO**

17.1. A obra deverá ser registrada obrigatoriamente no Cadastro Nacional de Obras – CNO da Receita Federal do Brasil em até 30 (trinta) dias corridos, contados da assinatura do Contrato, devendo ser apresentadas as cópias dos documentos no recebimento da *Ordem de Serviço*, em conformidade com a Instrução Normativa RFB nº 1845, de 22 de Novembro de 2018;

17.2. A comunicação oficial entre as partes será realizada através de correspondência em papel timbrado, e-mail e principalmente as anotações nos registros do *Diário de Obras*;

17.3. O *Diário de Obras* será o documento hábil para aferição, comprovação e avaliação de todos os fatos e assuntos relacionados e referentes à execução das obras, será onde, tanto a *CONTRATADA* quanto a Fiscalização deverão lançar e anotar tudo que julgarem conveniente, sendo visado diariamente, por representante credenciado de ambas as partes;

17.4. O Engenheiro/Arquiteto credenciado pela *CONTRATADA* deverá elaborar e manter o *Diário de Obra* no local de prestação de serviços, incluindo diariamente as informações sobre o andamento do empreendimento, tais como, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados. Deverá também informar os comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto;

17.5. Por motivo de força maior ou caso fortuito poderão ser acrescidos, ao prazo de execução das obras, os dias em que os serviços estiverem paralisados devido às chuvas, imprevistos e suas consequências, capazes de, comprovadamente, influir no andamento dos serviços, desde que registrados e solicitados no *Diário de Obras* e reconhecidos pela *CONTRATANTE*;

17.6. Durante a fase de execução da prestação dos serviços, o objeto contratado poderá ser alterado, desde que apresente justificativa fundamentada, na forma prevista no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993. As alterações contratuais também serão promovidas mediante celebração de termo aditivo, que deverá ser submetido à prévia aprovação da *CONTRATADA*;

17.7. Deverão ser realizadas reuniões periódicas, entre as partes para que sejam debatidas todas as questões referentes aos projetos e serviços contratados. Nestas reuniões deverão ser apresentados os serviços até então realizados e tomadas às decisões quanto a eventuais pendências, sem alteração do prazo de entrega;

17.8. A *CONTRATADA* deverá executar os serviços e obras em conformidade com desenhos, memoriais, especificações e demais elementos de projeto, normas, leis e manuais;

17.9. Os colaboradores deverão estar devidamente identificados por meio de uniforme próprio fornecido pela *CONTRATADA*;

17.10. Realizar através de laboratórios previamente aprovados pela Fiscalização, os testes, ensaios, exames e provas necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos ou de acordo com a especificidade do serviço ou pela determinação das Normas, Leis e manuais vigentes, além das indicações contidas no Projeto e seus anexos;

17.11. Deverá submeter previamente à aprovação da Fiscalização toda e qualquer alternativa de aplicação de materiais, serviços e equipamentos a ser considerada na execução dos serviços e obras objeto do contrato, devendo comprovar rigorosamente a sua equivalência, de conformidade com os requisitos e condições estabelecidas nos Projetos e seus anexos;

17.12. A *CONTRATADA* manterá organizada, limpo e em bom estado de higiene as instalações do canteiro de serviço, especialmente as vias de circulação, passagens e escadarias, refeitórios e alojamentos, coletando e removendo regularmente as sobras de materiais, entulhos e detritos em geral em conformidade com as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção;

17.13. A *CONTRATADA* deverá estocar e armazenar os materiais de forma a não prejudicar o trânsito de pessoas e a circulação de materiais, obstruir portas e saídas impedindo o acesso de equipamentos de emergência e de combate a incêndio;

17.14. Deverão ser observadas as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de

Resíduos Sólidos, Resolução nº 307, de 05/07/2002, do Conselho Nacional de Meio Ambiente – CONAMA, Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010 e em conformidade com as Normas da Agência Brasileira de Normas Técnicas – ABNT: NBR nºs 15.112, 15.113, 15.114, 15.115 e 15.116, de 2004;

17.15. Para efeito de medição e pagamento serão verificados os serviços comprovadamente executados pela *CONTRATADA* e serão baseados através da apresentação da “*PLANILHA DE MEDIÇÃO*”, acompanhada pelo “*RELATÓRIO FOTOGRÁFICO*” e “*DIÁRIO DE OBRAS*” do período e, quando for o caso, deverá apresentar as respectivas memórias de cálculo.

17.16. As medições deverão ser realizadas a cada 30 dias e, a discriminação e quantificação dos serviços considerados na medição deverão respeitar rigorosamente as condições contidas no edital e seus anexos;

17.17. A aprovação da medição prévia apresentada pela *CONTRATADA* não a exime de qualquer das responsabilidades contratuais, nem implica aceitação definitiva dos serviços executados;

17.18. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório, desde que a *CONTRATADA* apresente justificativa fundamentada para o uso de terceiros na execução de serviços específicos, que será analisada e aprovada pelo *CONTRATANTE*, se for o caso;

17.19. Após o Recebimento Definitivo, conforme o Art. 618 do Código Civil (Lei nº 10.406/02), a *CONTRATADA* responderá, durante o prazo irredutível de 05 (cinco) anos, pela solidez e segurança do trabalho executado, assim em razão dos materiais, como do solo;

17.20. Para a reforma do Centro de Bem-Estar Animal, a execução dos serviços deverá obedecer às prescrições contidas nas normas da ABNT, específicas para cada instalação, às disposições constantes de atos legais, às especificações e detalhes dos projetos e às recomendações e prescrições do fabricante para os diversos materiais.

17.21. Todas as medidas devem ser conferidas no local antes de serem executadas;

17.22. No decorrer da obra, deve-se tomar cuidado com os animais. Em hipótese alguma devem acariciar os animais com as mãos sujas, nem deixar objetos da obra jogados, pois são animais em tratamento e podem adoecer novamente. Os funcionários da obra não devem provocar os cachorros para que eles não fiquem nervosos;

17.23. Os materiais devem ficar em um local onde não haja acesso dos animais. Este local deverá ser analisado junto com o responsável do Centro de Bem Estar do Animal, para que se evitem problemas de saúde;

17.24. É de responsabilidade da empresa da Obra o cuidado com seus funcionários, eles devem sempre usar EPI's de acordo com a NR-6.

17.25. Deverão ser realizados os serviços de revisão em todo o telhado de forma a trocar telhas que estejam quebradas, fazer a limpeza de calhas e descidas d'água, além de identificar os pontos com descaixe de telhas. Deverão ser sanados todos os vazamentos de telhado que possam estar causando infiltrações na edificação.

17.26. Após a revisão da cobertura, as lajes que foram afetadas por infiltração serão tratadas através de procedimentos de descascamento, lixamento e aplicação de massa corrida.

17.27. Em seguida serão tratadas as paredes internas realizando o descascamento do reboco até expor a alvenaria, em seguida aplicar argamassa polimérica semi-flexível, impermeabilizante à base de cimento conforme memorial descritivo. Para esse procedimento deverá ser realizada 03 aplicações (demãos) com sentidos diferentes e respeitando o intervalo de cura entre as demãos, conforme instruções do fabricante, e após cura da ultima camada deverá ser executado novo reboco com argamassa de cimento e areia e aditivo impermeabilizante.

17.28. Para o tratamento das trincas nas paredes internas, deverá escarificar uma largura de 50 cm ao longo da trinca, em seguida aplicar uma tela de aço galvanizado e revesti-la com argamassa. Para o tratamento das trincas de junção, deverá escarificar uma largura de 20 cm ao longo da trinca, fechar com reboco deixando 01 cm para posterior aplicação do selante adesivo elástico a base de poliuretano, na cor branca.

17.29. Na Sala de Cirurgia, no Pós-Operatório e no Banheiro dos Funcionários todos os Pisos e Revestimentos existentes serão trocados. O Abrigo de Resíduos e a Cozinha irão receber revestimento na parede até a altura de 1,80m do piso acabado, além de receber nova bancada com cuba.

17.30. Em alguns locais serão retiradas Portas e Janelas, assim como em outros locais haverá instalação de Portas e Janelas, de acordo com Projeto Arquitetônico apresentado.

17.31. O Projeto de Ampliação é composto por pavimentos conforme previsto no Projeto Arquitetônico, e deve-se realizar levantamento topográfico da área para adequar o Projeto com a declividade do terreno e caso necessário o projetista deverá ser consultado para avaliar a situação individualmente. A execução das estruturas de concreto deverão seguir as normas ABNT/NBR, Projetos apresentados, documentos e todos os normativos de Engenharia Civil da DAC ENGENHARIA.

17.32. Nas áreas de Ampliação do Centro de Bem Estar Animal, nas Estruturas de Concreto, as fundações foram previstas com estacas do tipo broca, armadura mínima e diâmetro de acordo com o projeto. As armaduras das estacas deverão ter os respectivos arranques dentro dos blocos e vigas sendo utilizado concreto usinado com resistência informada nos projetos. Antes da colocação das gaiolas de armação e lançamento do concreto, as estacas já finalizadas deverão receber golpes para assentamento. Os blocos serão em concreto armado e nas situações de divisa, os blocos serão deslocados para facear a estrutura existente. Caso necessário o projetista deverá ser consultado para avaliar a situação individualmente.

17.33. Quando necessário deverão ser feitas sondagens de reconhecimento ou outros ensaios para definir a taxa de carga admissível do terreno e manter como o estabelecido em Normas.

17.34. Antes do lançamento do concreto as fôrmas deverão ter seus alinhamentos, prumos e níveis verificados por equipe de topografia. O posicionamento e nivelamento dos chumbadores ou outras peças metálicas de fixação a serem embutidas no concreto também deve ser verificada por topografia, e verificados novamente em 24 horas após a concretagem.

17.35. O Concreto Estrutural será do tipo usinado, com resistência a compressão definidos nos projetos e caso haja necessidade de preparo do concreto em obra, ele deve obedecer às



prescrições da Norma NBR-14931. O preparo do concreto será por meio de betoneira com caçamba carregadora e deve ser observada a ordem de colocação dos materiais na sequência Água; Agregado graúdo; Cimento; Agregado Miúdo.

17.36. Deve ser apresentado um plano de concretagem anteriormente ao início do serviço, no qual devem constar, também, detalhes das juntas de concretagem e suas localizações. Esse plano deverá ser submetido à apreciação da DAC ENGENHARIA. A especificação e o controle da resistência do concreto devem obedecer ao disposto na NBR 14931 e suas Normas referenciadas NBR 7212 e NBR 12655.

17.37. Nas áreas de Ampliação do Centro de Bem Estar Animal, as novas estruturas contarão com cobertura cerâmica romana, na Sala de Pós-Operatório o Telhado deverá ser adaptado para deixar as caídas com sentindo para a calha, conforme Projeto Arquitetônico.

17.38. Toda a alvenaria será executada em bloco de vazado de concreto 14x19x39cm (espessura 14 cm), e na parte externa, deverão ter acabamento para ficarem expostas.

17.39. As janelas serão de alumínio com vidro 04 folhas, sendo duas deslizantes e deverão ser instaladas na Sala de Pré-Operatório e Sala de Ração. Os novos D.M.L. receberão janelas tipo maxim-ar de folha única em alumínio e vidro. O novo Banheiro dos Funcionários irá receber janela tipo maxim-ar 03 folhas em alumínio com vidro. Todas as esquadrias deverão receber pintura em tinta Premium, específica para seu material na cor branca, conforme descrito na seção de pintura de esquadrias definidas em Projeto de Memorial Descritivo.

17.40. As portas internas das divisórias dos banheiros deverão ficar a 20 cm do chão e ter 1,60cm de altura, sendo em alumínio com lambri. Para o restante dos locais (Sala de Pós-Operatório, DML e Casa de Ração), as portas serão em alumínio, de abrir, do tipo Veneziana. Todas as portas novas deverão receber fundo anticorrosivo e pintura com tinta esmalte categoria Premium na cor branca. As baias existentes nas Salas de Quarentena e Pós-Operatório deverão receber porta de ferro, de abrir, tipo grade com chapa, assim como as novas baias externas possuirão tela de arame, conforme mostrado em Projeto.

17.41. As paredes internas devem receber acabamento, chapisco, reboco e massa única. Na Sala de Ração deve receber uma aplicação de massa látex e em seguida a pintura com tinta Premium na cor branca.

17.42. Para realizar a pintura externa, deverá ser executado o lixamento e limpeza das paredes para posteriormente realizar pintura em toda a superfície da parede, com tinta látex acrílicos categoria Premium conforme Projetos, Memorial Descritivo e demais documentos anexos a esse Projeto Básico.

17.43. Todas as Portas e Janelas metálicas deverão receber uma demão de fundo anticorrosivo a base de óxido de ferro e posteriormente pintura esmalte acetinado categoria Premium, na cor branca. As portas de madeira deverão receber pintura com tinta para madeira Premium, na cor branca.

17.44. Para a Pintura Interna, as paredes da Cozinha, da Área de Quarentena e do Almojarifado, serão lixadas, regularizadas com massa látex e em seguida receberão duas demãos de pintura acrílica lavável categoria Premium na cor branca. A Pintura do Teto da Cozinha, do Abrigo de Resíduos, da Área de Quarentena, da Sala de Cirurgia e do Pós-Operatório, receberão tinta látex PVA categoria Premium na cor branca.

17.45. O Banheiro/Vestiário dos Funcionários, Sala de Pré-Operatório e DML receberão revestimento cerâmico na parede toda (altura do pé direito). Os tetos de todos os ambientes deverão ser pintados conforme Projeto e Memorial Descritivo.

17.46. Para execução dos pisos internos, deverá ser feito contrapiso de regularização, os pisos deverão apresentar uma pequena caída em direção aos ralos nos locais onde for necessário. Após finalização do contrapiso, deverão ser instalados os revestimentos cerâmicos com placa esmaltada de acordo com Projeto Arquitetônico. O Pós-Operatório, Sala de Cirurgia, Abrigo de Resíduos, Área de Quarentena e Cozinha terão seus pisos trocados para Piso Cerâmico em Placa Esmaltada 45x45 cm. Antes da instalação de todos os Pisos e Revestimentos deverão ser apresentadas amostras dos materiais para aprovação da secretaria responsável.

17.47. Deverá ser feita a regularização do novo passeio, localizado próximo à Casa de Ração, conforme indicado em Projeto. Deverá ser feita a limpeza dos pisos em concreto e das ruas internas. Deverá realizar a manutenção de todo o gramado, a limpeza e o novo plantio.

17.48. O projeto de instalações elétricas foi definido para a distribuição geral das luminárias, pontos de força, comandos, circuitos, chaves, proteções e equipamentos. O atendimento à edificação foi considerado em baixa tensão, conforme a tensão operada pela concessionária local em 127V e/ou 220V. Os circuitos que serão instalados seguirão os pontos de consumo através de eletrodutos e caixas de passagem. Todos os materiais deverão garantir de manutenção e durabilidade. Todos os circuitos serão dotados de dispositivos diferenciais residuais de alta sensibilidade para garantir a segurança. As luminárias especificadas no projeto preveem lâmpadas tipo LED de baixo consumo de energia e alta eficiência.

17.49. Os comandos da iluminação serão feitos por meio de interruptores situados nas próprias salas. O posicionamento das unidades seguirá o projeto elétrico e projeto arquitetônico de layout. Os interruptores devem ser certificados de acordo com as especificações da NBR NM 60669-1, a placa deve ser fabricada em plástico ABS alto brilho que não retém poeira e os módulos devem ser fabricados em nylon com seus componentes em metal, e tenha garantia de 05 anos. As tomadas de uso geral, salvo quando houver indicação contrária, serão do tipo Padrão brasileiro, 2P+T, 10 A ou 20A, com identificador de tensão e pino terra, da mesma linha dos interruptores. As tomadas devem ser certificadas de acordo com as especificações da NBR 14136 e NBR NM 60884-1.

17.50. São previstas luminárias com lâmpadas LED nas potências específicas. Poderão ainda ser utilizados outros tipos de luminárias/lâmpadas, desde que observada à equivalência entre índices como luminância e eficiência luminoso-energética. As luminárias localizadas no teto serão de sobrepor, com potência de 32 W conforme Projeto e Memorial Descritivo.

17.51. Todas as instalações elétricas deverão ser executadas com esmero e bom acabamento, os condutores, condutos e equipamentos cuidadosamente dispostas nas respectivas posições e firmemente ligados às estruturas de suporte e aos respectivos pertences, formando um conjunto mecânico eletricamente satisfatório e de boa qualidade. Os ramais de entrada e medição serão executados em conformidade com as normas da concessionária local, abrangendo condutores e acessórios – instalados a partir do ponto de entrega até o barramento

geral de entrada – caixa de medição e proteção, caixa de distribuição, os ramais de medidores, quadros, etc.

17.52. O projeto de instalações hidráulicas compreende as instalações de água fria, e foi elaborado de modo a garantir o fornecimento de água de forma contínua, em quantidades suficientes, mantendo sua qualidade com pressões e velocidades adequadas ao perfeito funcionamento das peças de utilização e do sistema de tubulações, preservando ao máximo o conforto dos usuários, incluindo as limitações impostas dos níveis de ruído nas tubulações.

17.53. As instalações hidráulicas deverão atender a toda edificação, sendo que todas as tubulações hidráulicas de água fria deverão ser de PVC rígido soldável, inclusive as conexões, ambas de primeira qualidade e executados conforme projeto hidráulico.

17.54. A instalação predial de esgoto sanitário foi baseada segundo o Sistema Dual que consiste na separação dos esgotos primários e secundários através de um desconector, conforme ABNT NBR 8160 – Sistemas prediais de esgoto sanitário. Todos os tubos e conexões da rede de esgoto deverão ser em PVC rígido, inclusive as conexões, ambos com qualidade comprovada e executada conforme o projeto sanitário. A destinação final do sistema de esgoto sanitário deverá ser feita em rede pública de coleta de esgoto sanitário. Para execução das tubulações em PVC (água e esgoto), deverão ser utilizados tubos, conexões e acessórios sempre da mesma marca.

17.55. As caixas de inspeção facilitam as inspeções das tubulações, prevenindo eventuais problemas e são colocadas de modo a receber da melhor forma os efluentes e nas deflexões das tubulações. As caixas de inspeções sanitárias locadas conforme projeto, deverão ser executadas “in loco” em alvenaria convencional, executadas em tijolos maciços e internamente devem possuir acabamento liso, revestido com argamassa de cimento e areia sem peneirar no traço 1:3. No fundo lastro de concreto com espessura 10 cm com declividade na razão 2:1, formando canais internos, de modo a escoar os efluentes. Deverão ter tampas de concreto com fechamento hermético de espessura 5cm com puxador. A instalação será executada rigorosamente de acordo com o projeto hidráulico sanitário e de acordo com as normas da ABNT.

17.56. O Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico tem a finalidade garantir a segurança da edificação e se de seus usuários, além de receber a aprovação do Corpo de Bombeiros, sendo necessário que o projeto seja executado com atenção, colocando todas as placas de sinalização, iluminação, extintores e demais itens descritos no Projeto. Foram projetados pontos de iluminação de emergência, em circuito individual, de acordo com a NBR 10898. As luminárias de emergência deverão ser ligadas nos módulos especificados para a alimentação para garantir correto funcionamento na falta de energia. O esquema de ligação consta no projeto.

17.57. As Pedras Graníticas poderão ser do tipo Andorinha, Quartz, Castelo, Corumbá, entre outras, que possuam coloração acinzentada e granulada, com alto grau de resistência a impacto e peso.

17.58. As Torneiras terão acabamento cromado, modelo de bancada. A Torneira de mesa para cozinha será com bica móvel e com arejador.

17.59. Na sala de cirurgia, sala de pré-operatório e sala de pós-operatório serão instalados os kits dispenser, incluindo toalheiro e saboneteira para sabonete líquido e para álcool em gel. Nos locais que já possuem tais acessórios instalados, os mesmos deverão ser removidos sem aproveitamento. Todos os Dispensadores serão de modelo para parafusar na parede.

17.60. A obra deverá ser entregue limpa e sem entulhos. Os resíduos resultantes de toda e qualquer atividade do processo executivo, como lama de concretagem e sobras de ferragens, devem ser destinados e descartados em locais apropriados e previamente definidos pelas normas e leis que regem o tema sobre resíduos da construção civil.

17.61. É importante ressaltar que todos os serviços deverão ser executados obedecendo todos os documentos relacionados à obra, além de todas as Normas e Especificações Gerais das leis e normativas vigentes sob inteira responsabilidade da *CONTRATADA* assegurando o atendimento das condições e requisitos técnicos e legais para sua utilização em condições de segurança estrutural e operacional de acordo com as características adequadas às finalidades para que foi contratada;

17.62. A empresa deverá manter o Profissional devidamente habilitado e aceito pela *CONTRATANTE* nos horários e locais de prestação de serviço para representá-la no acompanhamento da execução das obras e do Contrato com capacidade para tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;

17.63. Deverá se atentar para tudo o que reza as normas de regulamentação da Legislação sobre as condições do Meio Ambiente do Trabalho na Indústria da Construção Civil e manter no canteiro de obras Técnico de Segurança habilitado, além de medicamentos básicos para os primeiros socorros nos acidentes que possam ocorrer durante a execução dos trabalhos, nos termos da Norma Regulamentadora 18;

17.64. Os serviços contratados serão executados rigorosamente de acordo com as especificações, memoriais descritivos, desenhos, planilhas, Normas e Leis vigentes e demais elementos neles referidos;

17.65. A utilização de equipamentos, aparelho e ferramentas deverá ser apropriada a cada tipo de serviço, a critério da Fiscalização e Supervisão;

## **18.0 DAS ESPECIFICAÇÕES**

18.1. São parte integrante deste Projeto Básico, independentemente de transcrição, todas as Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), bem como as Normas do DNIT e DEER/MG, que tenham relação com os serviços objeto do contrato;

18.2. Todo material a ser empregado na obra deverá ser de qualidade suficiente para a perfeita execução social a ser pretendida, respeitadas as suas especificações técnicas necessárias. Quaisquer modificações deverão ser autorizadas pela Fiscalização e a *CONTRATADA* sendo necessário apresentar os certificados e ensaios relativos aos materiais e técnicas a serem utilizados durante a obra e deverá fornecer, quando for o caso, amostras dos mesmos para aprovação;

## **19.0 JUSTIFICATIVA:**

O Centro de Bem Estar Animal (CBEA) atua em ações que realizam serviços veterinários para cães e gatos de rua, visando o bem estar destes animais, além de cumprir o Programa Nacional de Vigilância Epidemiológica da Raiva Animal e outras doenças.

O Centro realiza o resgate de animais em decorrência de maus-tratos ou situação de vulnerabilidade, doentes ou acidentados com atendimento e tratamento veterinário, realiza consultas e atendimento clínico para animais com tutor ou de rua, castração e esterilização de cães e gatos de rua ou com tutor de baixa renda, além do CASTRAMÓVEL utilizado de modo itinerante.

O Centro de Bem Estar Animal também conta com o trabalho para promover a adoção dos animais através de feiras e outros diversos canais como redes sociais e apresentam fotos e informações de cada indivíduo, além do atendimento no próprio local.

Todos os animais disponibilizados para adoção estão castrados, vacinados e vermifugados. Muitos dos animais se encontram há anos esperando por um lar no CBEA, outros resgatados em situação de abandono necessitando de cuidados, mas todos aptos para adoção.

Com o crescimento da Cidade e o passar do tempo, o Centro de Bem Estar Animal passou a ficar com seu espaço físico incompatível em relação à população atendida e para que possa continuar a oferecer serviços de qualidade para a população animal e conseqüentemente para seus tutores, se tornou necessário realizar obras de reforma e adequações dos espaços e da estrutura física.

Com isso a Prefeitura Municipal de Pouso Alegre assinou perante o Ministério Público do Estado de Minas Gerais um Termo de Ajustamento de Conduta (TAC nº 0525.18.000201-2) que tem por objetivo a realização de adequações necessárias para regularização do Centro de Bem Estar Animal perante a Vigilância Sanitária para a promoção de estratégias eficazes para a execução das ações de Política Pública de Manejo Populacional de Cães e Gatos.

Para realização das adequações necessárias será realizada Licitação para contratação de Empresa Especializada em Obras de Engenharia, sendo que os recursos financeiros e despesas correspondentes à execução do Objeto Licitado serão gerenciados pela Prefeitura Municipal de Pouso Alegre com Dotação Orçamentaria reservada;

## **20.0 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

20.1. Integram este Projeto Básico os Projetos Executivos, Relatório Técnico, Planilhas Orçamentárias, Cronograma Físico-Financeiro e demais documentos necessários para a execução das obras.

20.2. Quaisquer tributos, despesas diretas ou indiretas incidentes sobre a execução do serviço, se omitidos no ato da proposta, serão interpretados como já incluídos no preço, não sendo considerados pleitos de acréscimos;

20.3. A Administração Pública obedecerá, dentre outros, aos princípios da legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, ampla defesa, contraditório, segurança jurídica, interesse público e eficiência;

20.4. Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Pouso Alegre, o direito de, no interesse público e sem que caiba aos licitantes qualquer tipo de reclamação ou indenização, alterar as condições, as especificações e/ou qualquer documento pertinente a esta Licitação, fixando novo prazo.

Pouso Alegre, 04 de Janeiro de 2021.

**Ricardo Henrique Sobreiro**  
**Chefe de Gabinete**





## ANEXO IV

### PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Diante da impossibilidade de fixação das planilhas orçamentárias neste edital, os mesmos encontram-se disponíveis no sítio oficial do Município, <http://www.pousoalegre.mg.gov.br/licitacao.asp>, podendo, ainda, ser obtido por meio do e-mail [editaismpa@gmail.com](mailto:editaismpa@gmail.com) ou na Superintendência de Gestão de Recursos Materiais, situada na Rua dos Carijós, 45, Centro, na cidade de Pouso Alegre/MG, por meio de um *pendrive*.

## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO

#### TOMADA DE PREÇOS Nº 04/2021

....., inscrita no CNPJ/MF o n.º  
....., por intermédio de seu representante legal, o(a)  
Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade RG. N.º  
..... e inscrito no CPF/MF sob o n.º ....., DECLARA,  
para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1.993,  
acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1.999, que não emprega menor de dezoito  
anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

.....  
(local e data)

.....  
(representante legal)

(Obs.: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

## ANEXO VI

### MODELO PADRÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

**AO**

**MUNICÍPIO DE POUSO ALEGRE**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 04/2021**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE OBRAS DE ENGENHARIA PARA REALIZAR AS ADEQUAÇÕES NECESSÁRIAS PARA REGULARIZAÇÃO DO CENTRO DE BEM ESTAR ANIMAL.**

Prezados Senhores,

Pela presente, submetemos à apreciação de V.S<sup>a</sup>., a nossa Proposta relativa à **TOMADA DE PREÇOS Nº 04/2021**, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma e declarando aceitar as condições prescritas nos documentos da licitação em epígrafe.

DESCRIÇÃO	VALOR GLOBAL
<b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE OBRAS DE ENGENHARIA PARA REALIZAR AS ADEQUAÇÕES NECESSÁRIAS PARA REGULARIZAÇÃO DO CENTRO DE BEM ESTAR ANIMAL.</b>	

*Obs: entregar junto com a proposta: a planilha orçamentária de custos, com a composição do BDI e o cronograma físico-financeiro e apresentar também planilha de composição de custos unitários. Favor verificar o exigido no item 8 do edital. Favor entregar a proposta conforme planilhas. Ainda que o critério de julgamento seja MENOR VALOR GLOBAL, os custos unitários não poderão exceder ao valor unitário de cada item da planilha.*

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias consecutivos, a partir da data de sua apresentação.

Forma de Pagamento: conforme edital.

Prazo de vigência do contrato: conforme edital.

Declaramos que, por ser de seu conhecimento, submete-se a todas as cláusulas e condições do Edital relativas à licitação supra, bem como, às disposições da Lei Federal nº 8.666/93, que integrarão o ajuste correspondente.

Declaramos que no preço apresentado, estão compreendidas todas as despesas, que direta ou indiretamente, decorram da execução dos serviços, inclusive todos os tributos incidentes sobre os mesmos.

Informamos que o (s) Sr. (s)..... é (são) nosso (s) representante (s) credenciado (s) a responder por nossa Empresa junto a V.S<sup>a</sup>., em tudo que fizer necessário durante os trabalhos da Licitação.

Atenciosamente,

Pouso Alegre MG ....., de ..... de 2021.

(Nome e assinatura do representante legal da licitante)

Banco .....

Agencia .....

Conta Corrente .....

## ANEXO VII

### MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO Nº XX/2021**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 04/2021**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 56/2021**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE POUSO ALEGRE/MG**

**CONTRATADA:**

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de 2021 (dois mil e vinte e um), nesta cidade de Pouso Alegre, Estado de Minas Gerais, as partes de um lado o **MUNICÍPIO DE POUSO ALEGRE/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Rua Carijós, nº 45, centro, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob nº 18.675.983/0001-21, neste ato representado pelo(a) **Chefe de Gabinete**, Sr(a). ....., devidamente inscrito junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (CPF/MF) sob o nº ....., portador da Cédula de Identidade RG nº M ....., nomeada pela Portaria no ....., de , publicada em .....e em conformidade com as atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria n..... de....., publicada em ....., doravante denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, sediada na ....., no Município de ....., Estado de ....., cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF sob o nº ....., com Inscrição Estadual registrada sob nº ....., neste ato representada por ....., ....., ....., portador da Cédula de Identidade RG nº ....., inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda - CPF/MF sob o nº ....., doravante denominada **CONTRATADA**, têm entre si justo e acordado celebrar o presente contrato, em face do resultado da **TOMADA DE PREÇOS Nº 04/2021**, que se regerá pela Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993, bem como o Edital referido, a proposta da **CONTRATADA**, e as cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO AMPARO LEGAL**

1.1. O presente Contrato Administrativo é regido pelas disposições contidas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1.993, com as alterações introduzidas pela Lei Federal n.º 8.883, de 08 de junho de 1.994, bem como, as disposições contidas no Processo Administrativo originário do Procedimento Licitatório instaurado na modalidade de **TOMADA DE PREÇOS Nº 04/2021**, tudo fazendo parte integrante do presente instrumento contratual, como se no mesmo transcrito fosse.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

2.1. Constitui o objeto deste contrato a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE OBRAS DE ENGENHARIA PARA REALIZAR AS ADEQUAÇÕES NECESSÁRIAS PARA REGULARIZAÇÃO DO CENTRO DE BEM ESTAR ANIMAL.**

## **2.2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO**

As obras deverão ser executadas conforme planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, Relatório Técnico, projeto(s) e demais documentos anexos ao processo.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1. As despesas correspondentes à execução do *Objeto Licitado* ocorrerão por Dotação Orçamentária específica:

<i>Ficha</i>	<i>Dotação</i>	<i>Descrição</i>
119	2.0.1.0 1584.0.0004.0122.0011 34490510	<b>CONSTRUÇÃO REFORMA DO CENTRO DE BEM ESTAR ANIMAL</b>

## **CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS E DO REAJUSTE**

4.1. O valor deste contrato é de R\$ **XXXXXXXXXXXXX** conforme planilha apresentada.

4.2. Fica expressamente estabelecido que no preço global apresentado na proposta estão incluídos todos os custos diretos e indiretos dos serviços objeto do presente contrato, requeridos para a execução das obras/serviços previstos na cláusula primeira deste contrato, de acordo com as especificações e demais documentos da licitação.

4.3. Face ao disposto no art. 65 §1º da Lei 8.666/93, o contrato poderá sofrer acréscimos ou supressões até 50% (cinquenta por cento) do valor inicial, desde que comprovada a necessidade em planilha orçamentária e devidamente autorizada.

4.4. A revisão dos preços é admitida em caráter excepcional, desde que ocorridos os requisitos constantes do art. 65 da Lei 8.666/93.

4.5. Os preços que vigorarão no ajuste serão aqueles ofertados pela licitante vencedora.

4.6. O (s) preço (s) ofertado (s) deverão incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado, e constituirá a única e completa remuneração pela sua execução.

4.7. Os preços propostos serão fixos e irremovíveis pelo período de um ano.

4.8. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora da Ata e a retribuição do Município de Pouso Alegre/MG para a justa remuneração dos produtos poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato.

4.9. A revisão de preços do contrato se traduz em condição excepcional de ajuste financeiro, admitida a qualquer tempo, para, repondo perdas excessivas e imprevisíveis, restabelecer a relação entre encargos do contrato e retribuição pelo Município de modo a manter as condições essenciais de continuidade do vínculo contratual.

4.10. Para autorizar a revisão de preço, o desequilíbrio econômico-financeiro ocorrido deverá ser retardador ou impeditivo da execução do ajustado, o que ocorre quando a retribuição paga pelo Município não é suficiente para saltar a totalidade dos custos contratuais em virtude de ocorrência de fato excepcional.

4.11. Defasagens financeiras ao longo do contrato são admissíveis, fazendo parte da álea econômica ordinária, devendo ser suportadas pela contratada até a data-base do reajuste ou repactuação.

4.12. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

4.13. Na hipótese da empresa contrata da solicitar alteração de preço, a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos, etc.

4.14. O pedido de revisão de preços obriga o detalhamento e a avaliação de todos os preços do contrato, constantes da respectiva planilha de custos, mediante pesquisa e comprovação documental pela contratada, podendo importar em aumento ou redução do valor contratado, conforme as constatações de oscilações apuradas.

4.15. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela contratada, esta deverá comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro, em prejuízo da Municipalidade.

4.16. Fica facultado ao Município de Pouso Alegre realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores a decisão quanto à revisão de preços solicitada pela empresa contratada.

4.17. A eventual autorização da revisão de preços será concedida após a análise técnica e jurídica do Município de Pouso Alegre/MG, porém contemplará os produtos fornecidos a



partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Contratante, sendo lavrado termo aditivo.

4.18. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a contratada não poderá suspender a entrega dos objetos nem a execução dos serviços e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

4.19. O Município de Pouso Alegre/MG deverá, quando autorizada à revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos produtos fornecidos após o protocolo do pedido de revisão.

4.20. O novo preço só terá validade após parecer da autoridade competente e, para efeito de pagamento do produto por ventura prestados entre a data do pedido de adequação e a data do deferimento, retroagirá à data do pedido de adequação formulado pela contratada, caso faça jus ao referido pleito.

4.21. O diferencial de preço entre a proposta inicial da contratada e a pesquisa de mercado efetuada pelo Município de Pouso Alegre/MG na ocasião da abertura do certame bem como eventuais descontos concedidos pela contratada, serão sempre mantidos.

4.22. Durante a vigência do contrato, o preço registrado não poderá ficar acima dos praticados no mercado. Por conseguinte, independentemente de convocação pela Secretaria solicitante, no caso de redução, ainda que temporária, dos preços de mercado, a contratada obriga-se a comunicar à unidade o novo preço que substituirá o então registrado.

4.23. Durante a vigência do contrato, o valor global será mantido pela contratada.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DOS PRAZOS**

5.1. O prazo de **VIGÊNCIA DO CONTRATO** será de **12 (doze) meses** contados a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos exatos termos da Lei 8.666/93, art.57 e seguintes.

5.2. O **PRAZO DE EXECUÇÃO DAS OBRAS** será de 06 (**seis**) meses, e seguirá conforme previsto no **Cronograma Físico-Financeiro**.

5.3. Os serviços terão início em até **10 (dez) dias corridos** a partir do recebimento da **Ordem de Serviço**, que será emitida pela Chefia de Gabinete. O prazo poderá ser prorrogado por igual período em caráter excepcional e com justificativa fundamentada que deverá passar pela aceitação da fiscalização da Contratante.

5.4. Os atrasos na execução dos serviços, tanto nos prazos parciais, como nos prazos de início e conclusão, somente serão justificáveis quando decorrerem de casos fortuitos ou de força maior, conforme Lei nº 8.666/93, suas alterações e disposições contidas no Código Civil Brasileiro. É obrigatória a Anotação em diário de Obras para cada atraso que deverá ser justificado.

5.5. Face ao disposto no artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/1993, as quantidades de que trata o anexo das planilhas de custos e quantitativos, poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 50% (cinquenta por cento) do valor inicial licitado.

5.6. Em caráter excepcional e na eventualidade de haver a determinação de algum prazo não previsto no Edital e/ou Projeto Básico, em decorrência de alguma eventualidade que possa surgir durante a execução da obra e/ou contrato, este será determinado pela Contratante.

5.6.1. Em caso de paralisação da Obra por motivo imprevisível ou, ainda que previsível, inevitável, todos os prazos previstos no projeto básico, no edital e seus respectivos anexos, serão suspensos por autorização expressa da Contratante, mediante justificativa, e somente voltarão a correr após autorização da mesma. Nesta hipótese, os prazos serão retomados de onde pararam.

5.6.2. A suspensão de prazos que trata este item não se aplica à realização dos pagamentos devidos à Contratada pelos serviços realizados até o momento da eventual paralisação, salvo se o motivo da paralisação ocorrer por imperícia, imprudência e/ou negligência da empresa contratada, ou nos casos previstos em lei.

5.7. A Contratada deverá assinar o Contrato dentro do prazo de 5 (cinco) dias consecutivos, a partir do comunicado expedido pelo Município de Pouso Alegre.

5.8. Fica designado como local para assinatura do Contrato a sede da Prefeitura Municipal de Pouso Alegre – MG, situada na Rua dos Carijós, nº 45, Centro, na cidade de Pouso Alegre – MG, CEP 37550-050.

## **CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1. O pagamento será através de medições mensais, devidamente atestadas pelos Fiscais das Obras e do Contrato, e em conformidade com IN 09/2003 – TCE-MG, devendo ser acompanhada da seguinte documentação:

6.1.1. BOLETIM DE MEDIÇÃO;

6.1.2. MEMÓRIAS DE CÁLCULO – quando necessário;

6.1.3. DIÁRIO DE OBRAS;

6.1.4. RELATÓRIO FOTOGRÁFICO INDICANDO OS SERVIÇOS REALIZADOS;

6.2. Os valores atestados e devidamente aprovadas pelo Engenheiro Fiscal designado pela **CONTRATANTE**, terão como base os valores correspondentes às etapas e fases lançadas no Cronograma Físico-Financeiro e Planilha Orçamentária desta licitação.

6.3. O Município de Pouso Alegre efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias da data do recebimento da nota fiscal devidamente atestada, salvo se houver alguma pendência em relação às certidões negativas, caso em que o prazo poderá ser acrescido até que haja a regularização das mesmas.

6.3.1. A emissão da Nota Fiscal será autorizada somente após conferência da documentação por parte da Fiscalização das Obras e Fiscalização do Contrato.

6.4. O Município, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pelo Fornecedor, nos termos deste contrato e do Projeto Básico.

6.5. No caso de atraso de pagamento, desde que o Fornecedor não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pelo Município encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

6.6. O valor dos encargos será calculado pela fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - LOCAL DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

7.1 As obras de adequações do Centro de Bem Estar Animal serão realizadas à Estrada Municipal do Algodão, S/N, Bairro Algodão, na cidade de Pouso Alegre/MG.

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8.1. Efetuar o pagamento na forma convencionada por meio de notas fiscais/faturas discriminativas dos serviços executados, devidamente atestadas pelos fiscais técnicos e de contrato.

8.2. Comunicar imediatamente e por escrito à **CONTRATADA** quaisquer irregularidades apresentadas na prestação de serviços, fixando prazo para a regularização, se for necessário.

8.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato. O fiscal deverá conferir as medições de acordo com o cronograma físico financeiro apresentado, parte do processo licitatório.

8.4. Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar seus serviços dentro das normas constantes em contrato.

8.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada, bem como disponibilizar os documentos que se fizerem necessários a prestação dos serviços.

8.6. Assegurar acesso das pessoas credenciadas pela contratada às suas instalações, impedindo que pessoas não credenciadas intervenham no andamento dos serviços a serem prestados pela mesma.

8.7. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela *CONTRATADA*, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

8.8. Arquivar, entre outros documentos, de projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;

8.9. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a *CONTRATADA* houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993;

8.10. Não praticar atos de ingerência na administração da *CONTRATADA*, tais como:

- a) Exercer o poder de mando sobre os empregados da *CONTRATADA*, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto;
- b) Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas contratadas;
- c) Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da *CONTRATADA*, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado;

### **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1. A Contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.2. A Contratada se vincula aos termos do edital de licitação e seus anexos.

9.3. Executar o contrato conforme Normas vigentes, Leis, manuais e especificações contidas neste Projeto Básico e demais documentos em anexo, com a alocação de colaboradores

necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste contrato e no Projeto Básico, em sua proposta;

9.4. A Contratada deverá manter preposto, aceito pela Administração no local da Obra para representá-la na execução do contrato.

9.5. A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o serviço objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

9.6. A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

9.7. A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. A inadimplência do contratado, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis.

9.8. Os serviços e obras objeto desta contratação serão vistoriados diariamente pela Fiscalização indicada pelo **CONTRATANTE**, sendo este responsável pela fiscalização e acompanhamento diário da execução dos serviços previstos na Ordem de Serviço. O acompanhamento do fiscal indicado pela **CONTRATANTE** não exime a **CONTRATADA** de arcar com quaisquer ônus que eventualmente possam ocorrer, pelo uso de material estranho ao especificado ou execução inadequada, mão de obra imprópria ou método empregado em desacordo ao projeto executivo, bem como refazer os serviços que se fizerem necessários. Fica sob inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, todos os custos necessários, seja de material e/ou mão-de-obra, equipamento(s) e etc.;

9.9. Não havendo condições para a execução dos serviços por razões decorrentes de casos fortuitos ou de força maior, para as quais a **CONTRATADA** não contribuiu, dentre as quais

se destacam intempéries e chuvas torrenciais que possam comprometer a qualidade dos serviços, os motivos para a não realização dos serviços deverão ser informados ao Contratante e deverão ser anotados no **DIÁRIO DE OBRAS** que serão analisados pela Fiscalização;

9.10. O não comparecimento da empresa para a execução dos serviços, ou na impossibilidade de a mesma trabalhar normalmente pelo não atendimento das exigências especificadas, acarretará a aplicação de sanções à **CONTRATADA**, de acordo com o estabelecido no edital;

9.11. Os locais onde serão realizados os serviços deverão estar devidamente sinalizados em acordo com as normas vigentes (trânsito, obras, segurança, etc), devendo ser tomadas todas as medidas para garantir a segurança dos trabalhadores e da população em geral;

9.12. A **CONTRATADA** deverá fornecer e exigir dos seus funcionários o uso de uniformes, bem como de todos os equipamentos de segurança previstos na legislação em vigor (EPI e EPC), além dos que forem solicitados pela fiscalização, em compatibilidade com o serviço executado;

9.13. Caminhões e demais maquinários deverão conter, em ambos os lados da carroceria, placas identificadoras com os seguintes dizeres: A SERVIÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE/MG;

9.14. A **CONTRATADA** deverá fornecer todo Material (primeira qualidade), Equipamentos e Mão de Obra pertinente à perfeita execução da obra;

9.15. A **CONTRATADA** se responsabilizará por toda a execução dos serviços e obras, pela segurança e estabilidade dos serviços que realizar, inclusive pela boa qualidade e rigor técnico dos mesmos ficando obrigada a reparar os danos causados por defeitos, por vícios ou falhas dos materiais e/ou dos serviços prestados. Deverão ser substituídos no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da detecção e conhecimento dos mesmos pela **CONTRATADA**, de acordo com a Fiscalização da Prefeitura;

9.16. A **CONTRATADA** se obriga a concluir, completa e satisfatoriamente o objeto desta contratação, assumindo toda e qualquer responsabilidade técnica sobre a execução dos serviços nos termos do Art. 618, do Código Civil Brasileiro;

9.17. Obter, quando necessário, as licenças prévias e de instalação relativas às obras junto aos órgãos de meio ambiente e/ou Vigilância Sanitária, arcando com os respectivos custos e encargos;

9.18. Cumprir fielmente o contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas e executar o objeto deste contrato em total conformidade com as descrições técnicas do edital, seus anexos e normas técnicas vigentes;

9.19. Após a conclusão das obras e serviços, as vias deverão estar completamente livres de obstáculos e entulhos, assegurando dessa forma a livre circulação de pedestres e veículos;

9.20. O objeto desta licitação deve ser executado diretamente pela **CONTRATADA**, não podendo ser subempreitado, cedido ou sublocado, exceto:

a) aquilo que não se inclua sua especialização;

b) a título de exemplo as subcontratações previstas no Item 4.27 do Projeto Básico.

9.20.1. Em ambos os casos acima mencionados, a subcontratação dependerá de prévia anuência da Secretaria de Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos por escrito, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada pelo ônus e perfeição técnica dos serviços;

9.20.2. As subcontratações caso autorizadas pelo Contratante, deverão se dar preferencialmente, junto às empresas que se enquadrem na condição de ME/EPP, conforme dispõe a Lei Complementar 123/2006 e §§ 14 e 15 ao art. 3º da Lei nº 8.666/93.

9.20.3 Na ausência de empresas nessas condições - ME/EPP, a subcontratação poderá se dar de forma ampla.

9.21. Solicitar ao Contratante, de forma oficial, reuniões periódicas para definição de metas e/ou sanar dúvidas recorrentes das obras e serviços;

9.22. Zelar pela boa qualidade dos serviços prestados, pelo comportamento dos funcionários, além de receber, apurar e solucionar queixas e reclamações, quando for o caso.



9.23. Todas as ações que serão tomadas, dúvidas, procedimentos e solicitações deverão ser feitas de modo oficial (Ofício em papel timbrado, Diário de Obras) e dependendo da complexidade ou outro fator relevante, ainda deverá passar por reunião entre a **CONTRATADA** e **CONTRATANTE**.

9.24. Quando solicitado pela fiscalização, a **CONTRATADA** fica obrigada a realizar testes de qualidade, resistência ou qualquer outro que a fiscalização julgar necessário, em local a ser indicado, para garantir a perfeita execução do objeto e cumprir com o proposto.

9.25. A **CONTRATADA** fica obrigada a entregar à Prefeitura Municipal de Pouso Alegre, quando da conclusão dos serviços, o "*as built*", com todas as informações e detalhes atualizados de todas as alterações e modificações, previamente autorizadas pela Comissão de Fiscalização, ocorridas durante a execução das obras, sob pena de não ter aprovada sua última medição. O "*as built*" deverá ser entregue Impresso e em Mídia Digital com os arquivos nos formatos padrão para cada software utilizado (AutoCAD, Microsoft Excel, Adobe PDF, ou similares compatíveis).

9.26. Garantir a aplicação das Normas Regulamentadoras (NR) e seus anexos que definem referências técnicas, princípios fundamentais e medidas de proteção para garantir a saúde e a integridade física dos trabalhadores e da população em geral, além de estabelecer requisitos mínimos para a prevenção de acidentes e doenças do trabalho na utilização de máquinas e equipamentos de todos os tipos, e ainda à sua fabricação, importação, comercialização, exposição e cessão a qualquer título, em todas as atividades econômicas.

9.27. Em caso de acidente(s) a **CONTRATADA** deverá prestar todo e qualquer socorro imediato às vítimas, paralisar imediatamente as obras nas suas circunvizinhanças, a fim de evitar a possibilidade de mudanças das circunstâncias relacionadas ao acidente, e solicitar imediatamente o comparecimento da Fiscalização no lugar da ocorrência, relatando o fato;

9.28. A Contratada se responsabiliza plenamente, isentando o Contratante de qualquer responsabilidade, pelas seguintes subcontratações a serem realizadas pela contratada, quando necessário:

9.28.1. A contratação de bota-fora para a obra;

- 9.28.2. A contratação de empréstimo de terra para a obra;
- 9.28.3. Transporte de todo e quaisquer materiais para a obra, tendo em vista que todos os itens anteriores, que constam na planilha orçamentária.
- 9.28.4. Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a **CONTRATANTE**, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da **CONTRATADA** ou de quem em seu nome agir;
- 9.29. Se necessário for, deverá adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, a fim de não danificar as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação;
- 9.30. Comunicar a gestora do contrato, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;
- 9.31. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela *CONTRATANTE* ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, aos locais dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;
- 9.32. Paralisar imediatamente, por determinação da *CONTRATANTE*, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 9.33. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato;
- 9.34.. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Projeto Básico e seus anexos, durante toda a vigência do contrato;
- 9.35. Não permitir a utilização de pessoas com idade menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a

utilização do trabalho de pessoas com idade menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.36. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.37. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos do objeto a ser executado, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

9.38. Atender às solicitações da *CONTRATANTE* quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado a ser acordado com a Fiscalização, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste contrato e no Projeto Básico;

9.39. Providenciar junto à Prefeitura Municipal de Pouso Alegre/MG, os alvarás, licenças e demais documentos necessários para execução de obras;

9.40. Providenciar junto ao CREA e/ou ao CAU-BR as Anotações e Registros de Responsabilidade Técnica, referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos das normas pertinentes (Leis nº. 6.496/77 e 12.378/2010);

9.41. Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável;

9.42. Providenciar, conforme o caso, as ligações definitivas das utilidades previstas no projeto (água, esgoto, gás, energia elétrica, telefone, etc.), bem como atuar junto aos órgãos federais, estaduais e municipais e concessionárias de serviços públicos para a obtenção de licenças e regularização dos serviços e atividades concluídas (ex.: Habite-se, Licença Ambiental de Operação, etc.).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei Federal n.º 8.666/93 e demais normas pertinentes.

10.2. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, estará sujeita à pena de declaração de inidoneidade até que sejam cessados os efeitos ou suspensão de seu direito de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos.

10.3. Será aplicada multa no valor de até 10% (dez por cento) do valor estimado do fornecimento, tanto à licitante, cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar e que venha a ser inabilitada por ter apresentado dolosamente documentos que seguramente não venham a atender às exigências editalícias, como às demais licitantes que deem causa a tumultos durante a sessão pública de pregão ou ao retardamento dos trabalhos em razão de comportamento inadequado de seus representantes.

10.4. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, ao não cumprimento, por parte da(s) proponente(s) vencedora(s), das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, as seguintes penalidades:

I - Advertência, sempre que for constatada irregularidade de pouca gravidade, para a qual tenha(m) a proponente(s) vencedora(s) concorrida diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores do Município de Pouso Alegre;

II – Multa de até 1% (um por cento), por dia de atraso na entrega dos materiais, calculada sobre o valor da parcela contratada, até o limite de 10 dias, atrasos superiores a este, aplicar-se-á o disposto no inciso III;

III – Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, na hipótese do descumprimento total do contrato;

IV – Na hipótese de rescisão do contrato, além da possibilidade de aplicação da multa correspondente, poderá haver a suspensão ao direito de licitar com o Município de Pouso Alegre, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de até dois anos.

V – Declaração de inidoneidade, quando a proponente vencedora deixar de cumprir com as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou culposa.

Parágrafo Primeiro - As multas serão, após regular processo administrativo, cobradas administrativa ou judicialmente;

Parágrafo Segundo - As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente a sua aplicação não exime a(s) proponente(s) vencedora(s) de reparar os eventuais prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Município;

10.5. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato dentro do prazo estabelecido pela Administração caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, ficando sujeito, a critério da Administração e garantida a prévia defesa, às penalidades estabelecidas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93 e multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor do ajuste.

10.6. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

10.7. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a aplicação das outras.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA SUBCONTRATAÇÃO**

11.1. O objeto desta licitação deve ser executado diretamente pela Contratada, não podendo ser subempreitado, cedido ou sublocado, exceto aquilo que não se inclua em sua especialização, o que dependerá de prévia anuência da **Chefia de Gabinete**, com supervisão da Secretaria de Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos por escrito, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada pelo ônus e perfeição técnica do mesmo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

12.1. Não obstante a contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, o Município reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente por Gestores e substitutos designados.

12.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da prestadora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei no 8.666/93.

12.3. A fiscalização da contratação será exercida por representantes da Administração, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

12.4. A Fiscalização dos Serviços Contratados será efetuada por Técnicos do Município, que deverão dispor de amplo acesso às informações e serviços que julgarem necessários. Serão os fiscais da obra, de acordo com o art. 67 da Lei 8.666/93, os servidores a seguir indicados:

<i><b>NOME</b></i>	<i><b>MATRÍCULA</b></i>	<i><b>CARGO</b></i>	<i><b>FUNÇÃO</b></i>
Giuliano Loiola	16.237	Engenheiro Civil	Fiscal Titular do Contrato e da Obra
Júlia Bustamante Donati	15.984	Arquiteta	Fiscal Suplente do Contrato e da Obra

12.5. Será fiscal do contrato o servidor Aylton de Souza Alves, matrícula nº 19.825.

12.6. Ao Gestor compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução das entregas dos produtos e ou /respectivos serviços, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem no curso de sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, ou problemas observados, conforme prevê o art. 67, da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.

12.7. O representante designado da *CONTRATANTE* deverá inspecionar sistematicamente o objeto do contrato, com a finalidade de examinar ou verificar se sua execução obedece às especificações técnicas de materiais e/ou serviços, ao projeto e seus anexos, aos prazos estabelecidos e demais obrigações do contrato, inclusive as pertinentes aos encargos complementares de forma a assegurar o perfeito cumprimento do Contrato;

12.8. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação às especificações técnicas, além das glosas, devem ser aplicadas as sanções administrativas à *CONTRATADA* de acordo com as regras previstas no ato convocatório;

12.9. A Fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, oficial os órgãos responsáveis de fiscalização em caso de indício de irregularidade no cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, dentre outros;

12.10. Esclarecer ou solucionar incoerências, falhas e omissões eventualmente constatadas nos desenhos, memoriais, especificações e demais elementos de projeto, bem como fornecer informações e instruções necessárias ao desenvolvimento dos trabalhos;

12.11. Promover a presença dos Autores dos projetos no canteiro de obras, sempre que for necessária a verificação da exata correspondência entre as condições reais de execução e os parâmetros, definições e conceitos de projeto;

12.12. A Fiscalização poderá ainda realizar inspeções periódicas no canteiro de serviço, a fim de verificar o cumprimento das Medidas de Segurança no Trabalho, o estado de Conservação dos Equipamentos de Proteção Individual e dos dispositivos de Proteção de Máquinas e Ferramentas que ofereçam riscos aos trabalhadores, bem como a observância das demais condições estabelecidas pelas Normas de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho;

12.13. Nas medições deverá aprovar partes, etapas ou a totalidade conforme os serviços comprovadamente executados;

12.14. A Fiscalização irá paralisar e/ou solicitar o refazimento de qualquer serviço que não seja executado em conformidade com projeto, norma técnica ou qualquer disposição oficial aplicável ao objeto do contrato e deverá solicitar a substituição de materiais e equipamentos que sejam considerados defeituosos, inadequados ou inaplicáveis aos serviços e obras;

12.15. Verificar e aprovar a substituição de materiais, equipamentos e serviços solicitada pela *CONTRATADA* e admitida nas especificações técnicas dos materiais e serviços, com base na comprovação da equivalência entre os componentes, de conformidade com os requisitos estabelecidos no caderno de encargos e/ou especificações técnicas;

12.16. Solicitar a substituição de qualquer funcionário da *CONTRATADA* que embarace ou dificulte a ação da Fiscalização ou cuja presença no local dos serviços e obras seja considerada prejudicial ao andamento dos trabalhos;

12.17. Solicitar a instância superior, em tempo hábil, a adoção das medidas convenientes, nas decisões e providências que ultrapassem a sua competência ou qualquer infração cometida pela *CONTRATADA*, mediante parecer técnico fundamentado e com anotação no *Diário de Obras*;

12.18. A Fiscalização irá colaborar com a Secretaria Municipal de Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos para tirar dúvidas, para o *Recebimento Provisório e Definitivo* e, sempre que for solicitada;

12.19. A Fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da *CONTRATADA*, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da *CONTRATANTE* ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO**



13.1. A Prefeitura Municipal de Pouso Alegre reserva-se no direito de rescindir de pleno direito, o futuro contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à proponente vencedora direito à indenização de qualquer espécie, quando ocorrer:

a) falência, concordata ou recuperação judicial ou extrajudicial ou dissolução da proponente vencedora;

b) inadimplência de qualquer cláusula e/ou condição do futuro contrato, por parte da proponente vencedora;

c) a subcontratação ou cessão do futuro contrato, sem autorização do Município de Pouso Alegre/MG;

d) o não recolhimento, nos prazos previstos, das multas impostas à proponente vencedora;

e) descumprimento, pela proponente vencedora, das determinações da fiscalização da Prefeitura Municipal de Pouso Alegre MG;

f) outros, conforme previsto nos artigos 77 e 78 da Lei n.º 8.666/93.

13.2. A Prefeitura Municipal de Pouso Alegre poderá também rescindir o contrato, independente dos motivos relacionados nas letras "a" a "f" do subitem 13.1, por mútuo acordo.

13.3. Rescindido o futuro contrato, por qualquer um dos motivos citados nas letras "a" a "f" do subitem 13.1, a proponente vencedora sujeitar-se-á a multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato, respondendo, ainda, por perdas e danos decorrentes da rescisão contratual. Neste caso, serão avaliados e pagos, de acordo com a fiscalização do Município de Pouso Alegre/MG, as obras/serviços efetuados, podendo o Município de Pouso Alegre MG, segundo a gravidade do fato, promover inquérito administrativo, a fim de se apurar as respectivas responsabilidades. Caso a proponente vencedora seja considerada inidônea, poderá ser suspensa para transacionar com o Município de Pouso Alegre, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

13.4. No interesse da administração pública, desde que justificado, a Prefeitura Municipal de Pouso Alegre poderá rescindir o futuro contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA SUSPENSÃO DAS OBRAS E/OU SERVIÇOS**

14.1. O **CONTRATANTE** poderá, em qualquer momento, desde que com pré-aviso de 15 (quinze) dias corridos, suspender temporariamente, no todo ou em parte, as obras e/ou serviços objeto deste contrato. Neste caso, serão acordados novos prazos para a retomada das obras e/ou serviços e estudadas as implicações decorrentes desta interrupção.

§ 1º - Se a suspensão e prestação das obras e/ou serviços vier a impor-se como definitiva, este contrato será rescindido, na forma estabelecida no parágrafo primeiro da sua cláusula décima terceira.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

15.1. Concluídas as obras, objeto desta licitação, a contratada solicitará sua aprovação através da Chefia de Gabinete em conjunto com a Secretaria Municipal de Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos, que fará todas as observações que julgar necessária, rejeitando as obras que não tenham sido executadas nos termos editalícios e contratuais. Nesta hipótese será dado um prazo de 10 (dez) dias úteis para que a contratada, às suas expensas, complemente ou refaça as obras rejeitadas. Aceitas as obras, a Chefia de Gabinete em conjunto com a Secretaria Municipal de Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos emitirá certificado definitivo de recebimento das obras objeto da licitação, o que possibilitará a liberação da garantia de execução.

15.2. A fiscalização das obras contratadas será efetuada por técnicos do Município, que deverão solicitar e assim dispor de amplo acesso às informações e serviços que julgarem necessários.

15.3. O documento hábil para aferição, comprovação e avaliação de todos os fatos e assuntos relacionados e referentes à execução das obras, objeto do presente contrato, poderá ser o Diário de Obras, onde, tanto a CONTRATADA quanto à fiscalização deverão lançar e anotar tudo que julgarem conveniente, buscando à comprovação real do andamento das obras

e execução dos termos do presente contrato, sendo visado, diariamente, por representante credenciado de ambas as partes.

#### **15.4. Recebimento provisório e definitivo:**

15.4.1. A Obra será recebida provisoriamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias úteis da comunicação escrita ao contratado.

15.4.2. O Recebimento definitivo será promovido em até 90 (noventa) dias corridos por servidor ou comissão designada pela Chefia de Gabinete em conjunto com a Secretaria Municipal de Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos, também com a emissão de termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei 8.666/93.

a) O prazo de 90 (noventa) dias corridos para o recebimento definitivo poderá ser ultrapassado em casos excepcionais, devidamente justificados.

15.5. Obras e serviços incompletos, defeituosos ou em desacordo com as Especificações Técnicas deverão ser refeitos imediatamente, ficando a mesma sujeita às sanções previstas no presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS TAXAS E IMPOSTOS**

16.1. Qualquer alteração, criação ou extinção de benefícios fiscais ou de tributos (impostos, taxas, contribuições ou encargos), que reflita comprovadamente nos preços ora contratados, facultará às partes a sua revisão, para mais ou para menos, por mútuo e expresse acordo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS ESPECIFICAÇÕES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO**

17.1. A obra deverá ser registrada obrigatoriamente no Cadastro Nacional de Obras – CNO da Receita Federal do Brasil em até 30 (trinta) dias corridos, contados da assinatura do

Contrato, devendo ser apresentadas as cópias dos documentos no recebimento da *Ordem de Serviço*, em conformidade com a Instrução Normativa RFB nº 1845, de 22 de Novembro de 2018;

17.2. A comunicação oficial entre as partes será realizada através de correspondência em papel timbrado, e-mail e principalmente as anotações nos registros do *Diário de Obras*;

17.3. O *Diário de Obras* será o documento hábil para aferição, comprovação e avaliação de todos os fatos e assuntos relacionados e referentes à execução das obras, será onde, tanto a *CONTRATADA* quanto a Fiscalização deverão lançar e anotar tudo que julgarem conveniente, sendo visado diariamente, por representante credenciado de ambas as partes;

17.4. O Engenheiro/Arquiteto credenciado pela *CONTRATADA* deverá elaborar e manter o *Diário de Obra* no local de prestação de serviços, incluindo diariamente as informações sobre o andamento do empreendimento, tais como, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados. Deverá também informar os comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto;

17.5. Por motivo de força maior ou caso fortuito poderão ser acrescidos, ao prazo de execução das obras, os dias em que os serviços estiverem paralisados devido às chuvas, imprevistos e suas consequências, capazes de, comprovadamente, influir no andamento dos serviços, desde que registrados e solicitados no *Diário de Obras* e reconhecidos pela *CONTRATANTE*;

17.6. Durante a fase de execução da prestação dos serviços, o objeto contratado poderá ser alterado, desde que apresente justificativa fundamentada, na forma prevista no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993. As alterações contratuais também serão promovidas mediante celebração de termo aditivo, que deverá ser submetido à prévia aprovação da *CONTRATADA*;

17.7. Deverão ser realizadas reuniões periódicas, entre as partes para que sejam debatidas todas as questões referentes aos projetos e serviços contratados. Nestas reuniões deverão ser apresentados os serviços até então realizados e tomadas às decisões quanto a eventuais pendências, sem alteração do prazo de entrega;

17.8. A *CONTRATADA* deverá executar os serviços e obras em conformidade com desenhos, memoriais, especificações e demais elementos de projeto, normas, leis e manuais;

17.9. Os colaboradores deverão estar devidamente identificados por meio de uniforme próprio fornecido pela *CONTRATADA*;

17.10. Realizar através de laboratórios previamente aprovados pela Fiscalização, os testes, ensaios, exames e provas necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos ou de acordo com a especificidade do serviço ou pela determinação das Normas, Leis e manuais vigentes, além das indicações contidas no Projeto e seus anexos;

17.11. Deverá submeter previamente à aprovação da Fiscalização toda e qualquer alternativa de aplicação de materiais, serviços e equipamentos a ser considerada na execução dos serviços e obras objeto do contrato, devendo comprovar rigorosamente a sua equivalência, de conformidade com os requisitos e condições estabelecidas nos Projetos e seus anexos;

17.12. A *CONTRATADA* manterá organizada, limpo e em bom estado de higiene as instalações do canteiro de serviço, especialmente as vias de circulação, passagens e escadarias, refeitórios e alojamentos, coletando e removendo regularmente as sobras de materiais, entulhos e detritos em geral em conformidade com as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção;

17.13. A *CONTRATADA* deverá estocar e armazenar os materiais de forma a não prejudicar o trânsito de pessoas e a circulação de materiais, obstruir portas e saídas impedindo o acesso de equipamentos de emergência e de combate a incêndio;

17.14. Deverão ser observadas as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, Resolução nº 307, de 05/07/2002, do Conselho Nacional de Meio Ambiente – CONAMA, Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010 e em conformidade com as Normas da Agência Brasileira de Normas Técnicas – ABNT: NBR nºs 15.112, 15.113, 15.114, 15.115 e 15.116, de 2004;

17.15. Para efeito de medição e pagamento serão verificados os serviços comprovadamente executados pela *CONTRATADA* e serão baseados através da apresentação da “*PLANILHA DE MEDIÇÃO*”, acompanhada pelo “*RELATÓRIO FOTOGRÁFICO*” e “*DIÁRIO DE OBRAS*” do período e, quando for o caso, deverá apresentar as respectivas memórias de cálculo.

17.16. As medições deverão ser realizadas a cada 30 dias e, a discriminação e quantificação dos serviços considerados na medição deverão respeitar rigorosamente as condições contidas no edital e seus anexos;

17.17. A aprovação da medição prévia apresentada pela *CONTRATADA* não a exime de qualquer das responsabilidades contratuais, nem implica aceitação definitiva dos serviços executados;

17.18. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório, desde que a *CONTRATADA* apresente justificativa fundamentada para o uso de terceiros na execução de serviços específicos, que será analisada e aprovada pelo *CONTRATANTE*, se for o caso;

17.19. Após o Recebimento Definitivo, conforme o Art. 618 do Código Civil (Lei nº 10.406/02), a *CONTRATADA* responderá, durante o prazo irredutível de 05 (cinco) anos, pela solidez e segurança do trabalho executado, assim em razão dos materiais, como do solo;

17.20. Para a reforma do Centro de Bem-Estar Animal, a execução dos serviços deverá obedecer às prescrições contidas nas normas da ABNT, específicas para cada instalação, às disposições constantes de atos legais, às especificações e detalhes dos projetos e às recomendações e prescrições do fabricante para os diversos materiais.

17.21. Todas as medidas devem ser conferidas no local antes de serem executadas;

17.22. No decorrer da obra, deve-se tomar cuidado com os animais. Em hipótese alguma devem acariciar os animais com as mãos sujas, nem deixar objetos da obra jogados, pois são animais em tratamento e podem adoecer novamente. Os funcionários da obra não devem provocar os cachorros para que eles não fiquem nervosos;

17.23. Os materiais devem ficar em um local onde não haja acesso dos animais. Este local deverá ser analisado junto com o responsável do Centro de Bem Estar do Animal, para que se evitem problemas de saúde;

17.24. É de responsabilidade da empresa da Obra o cuidado com seus funcionários, eles devem sempre usar EPI's de acordo com a NR-6.

17.25. Deverão ser realizados os serviços de revisão em todo o telhado de forma a trocar telhas que estejam quebradas, fazer a limpeza de calhas e descidas d'água, além de identificar os pontos com descaixe de telhas. Deverão ser sanados todos os vazamentos de telhado que possam estar causando infiltrações na edificação.

17.26. Após a revisão da cobertura, as lajes que foram afetadas por infiltração serão tratadas através de procedimentos de descascamento, lixamento e aplicação de massa corrida.

17.27. Em seguida serão tratadas as paredes internas realizando o descascamento do reboco até expor a alvenaria, em seguida aplicar argamassa polimérica semi-flexível, impermeabilizante à base de cimento conforme memorial descritivo. Para esse procedimento deverá ser realizada 03 aplicações (demãos) com sentidos diferentes e respeitando o intervalo de cura entre as demãos, conforme instruções do fabricante, e após cura da ultima camada deverá ser executado novo reboco com argamassa de cimento e areia e aditivo impermeabilizante.

17.28. Para o tratamento das trincas nas paredes internas, deverá escarificar uma largura de 50 cm ao longo da trinca, em seguida aplicar uma tela de aço galvanizado e revesti-la com argamassa. Para o tratamento das trincas de junção, deverá escarificar uma largura de 20 cm ao longo da trinca, fechar com reboco deixando 01 cm para posterior aplicação do selante adesivo elástico a base de poliuretano, na cor branca.

17.29. Na Sala de Cirurgia, no Pós-Operatório e no Banheiro dos Funcionários todos os Pisos e Revestimentos existentes serão trocados. O Abrigo de Resíduos e a Cozinha irão receber revestimento na parede até a altura de 1,80m do piso acabado, além de receber nova bancada com cuba.

17.30. Em alguns locais serão retiradas Portas e Janelas, assim como em outros locais haverá instalação de Portas e Janelas, de acordo com Projeto Arquitetônico apresentado.

17.31. O Projeto de Ampliação é composto por pavimentos conforme previsto no Projeto Arquitetônico, e deve-se realizar levantamento topográfico da área para adequar o Projeto com a declividade do terreno e caso necessário o projetista deverá ser consultado para avaliar a situação individualmente. A execução das estruturas de concreto deverão seguir as normas ABNT/NBR, Projetos apresentados, documentos e todos os normativos de Engenharia Civil da DAC ENGENHARIA.

17.32. Nas áreas de Ampliação do Centro de Bem Estar Animal, nas Estruturas de Concreto, as fundações foram previstas com estacas do tipo broca, armadura mínima e diâmetro de acordo com o projeto. As armaduras das estacas deverão ter os respectivos arranques dentro dos blocos e vigas sendo utilizado concreto usinado com resistência informada nos projetos. Antes da colocação das gaiolas de armação e lançamento do concreto, as estacas já finalizadas deverão receber golpes para assentamento. Os blocos serão em concreto armado e nas situações de divisa, os blocos serão deslocados para facear a estrutura existente. Caso necessário o projetista deverá ser consultado para avaliar a situação individualmente.

17.33. Quando necessário deverão ser feitas sondagens de reconhecimento ou outros ensaios para definir a taxa de carga admissível do terreno e manter como o estabelecido em Normas.

17.34. Antes do lançamento do concreto as fôrmas deverão ter seus alinhamentos, prumos e níveis verificados por equipe de topografia. O posicionamento e nivelamento dos chumbadores ou outras peças metálicas de fixação a serem embutidas no concreto também deve ser verificada por topografia, e verificados novamente em 24 horas após a concretagem.

17.35. O Concreto Estrutural será do tipo usinado, com resistência a compressão definidos nos projetos e caso haja necessidade de preparo do concreto em obra, ele deve obedecer às prescrições da Norma NBR-14931. O preparo do concreto será por meio de betoneira com caçamba carregadora e deve ser observada a ordem de colocação dos materiais na sequencia Água; Agregado graúdo; Cimento; Agregado Miúdo.



17.36. Deve ser apresentado um plano de concretagem anteriormente ao início do serviço, no qual devem constar, também, detalhes das juntas de concretagem e suas localizações. Esse plano deverá ser submetido à apreciação da DAC ENGENHARIA. A especificação e o controle da resistência do concreto devem obedecer ao disposto na NBR 14931 e suas Normas referenciadas NBR 7212 e NBR 12655.

17.37. Nas áreas de Ampliação do Centro de Bem Estar Animal, as novas estruturas contarão com cobertura cerâmica romana, na Sala de Pós-Operatório o Telhado deverá ser adaptado para deixar as caídas com sentindo para a calha, conforme Projeto Arquitetônico.

17.38. Toda a alvenaria será executada em bloco de vazado de concreto 14x19x39cm (espessura 14 cm), e na parte externa, deverão ter acabamento para ficarem expostas.

17.39. As janelas serão de alumínio com vidro 04 folhas, sendo duas deslizantes e deverão ser instaladas na Sala de Pré-Operatório e Sala de Ração. Os novos D.M.L. receberão janelas tipo maxim-ar de folha única em alumínio e vidro. O novo Banheiro dos Funcionários irá receber janela tipo maxim-ar 03 folhas em alumínio com vidro. Todas as esquadrias deverão receber pintura em tinta Premium, específica para seu material na cor branca, conforme descrito na seção de pintura de esquadrias definidas em Projeto de Memorial Descritivo.

17.40. As portas internas das divisórias dos banheiros deverão ficar a 20 cm do chão e ter 1,60cm de altura, sendo em alumínio com lambri. Para o restante dos locais (Sala de Pós-Operatório, DML e Casa de Ração), as portas serão em alumínio, de abrir, do tipo Veneziana. Todas as portas novas deverão receber fundo anticorrosivo e pintura com tinta esmalte categoria Premium na cor branca. As baias existentes nas Salas de Quarentena e Pós-Operatório deverão receber porta de ferro, de abrir, tipo grade com chapa, assim como as novas baias externas possuirão tela de arame, conforme mostrado em Projeto.

17.41. As paredes internas devem receber acabamento, chapisco, reboco e massa única. Na Sala de Ração deve receber uma aplicação de massa látex e em seguida a pintura com tinta Premium na cor branca.

17.42. Para realizar a pintura externa, deverá ser executado o lixamento e limpeza das paredes para posteriormente realizar pintura em toda a superfície da parede, com tinta látex acrílicos

categoria Premium conforme Projetos, Memorial Descritivo e demais documentos anexos a esse Projeto Básico.

17.43. Todas as Portas e Janelas metálicas deverão receber uma demão de fundo anticorrosivo a base de óxido de ferro e posteriormente pintura esmalte acetinado categoria Premium, na cor branca. As portas de madeira deverão receber pintura com tinta para madeira Premium, na cor branca.

17.44. Para a Pintura Interna, as paredes da Cozinha, da Área de Quarentena e do Almojarifado, serão lixadas, regularizadas com massa látex e em seguida receberão duas demãos de pintura acrílica lavável categoria Premium na cor branca. A Pintura do Teto da Cozinha, do Abrigo de Resíduos, da Área de Quarentena, da Sala de Cirurgia e do Pós-Operatório, receberão tinta látex PVA categoria Premium na cor branca.

17.45. O Banheiro/Vestiário dos Funcionários, Sala de Pré-Operatório e DML receberão revestimento cerâmico na parede toda (altura do pé direito). Os tetos de todos os ambientes deverão ser pintados conforme Projeto e Memorial Descritivo.

17.46. Para execução dos pisos internos, deverá ser feito contrapiso de regularização, os pisos deverão apresentar uma pequena caída em direção aos ralos nos locais onde for necessário. Após finalização do contrapiso, deverão ser instalados os revestimentos cerâmicos com placa esmaltada de acordo com Projeto Arquitetônico. O Pós-Operatório, Sala de Cirurgia, Abrigo de Resíduos, Área de Quarentena e Cozinha terão seus pisos trocados para Piso Cerâmico em Placa Esmaltada 45x45 cm. Antes da instalação de todos os Pisos e Revestimentos deverão ser apresentadas amostras dos materiais para aprovação da secretaria responsável.

17.47. Deverá ser feita a regularização do novo passeio, localizado próximo à Casa de Ração, conforme indicado em Projeto. Deverá ser feita a limpeza dos pisos em concreto e das ruas internas. Deverá realizar a manutenção de todo o gramado, a limpeza e o novo plantio.

17.48. O projeto de instalações elétricas foi definido para a distribuição geral das luminárias, pontos de força, comandos, circuitos, chaves, proteções e equipamentos. O atendimento à edificação foi considerado em baixa tensão, conforme a tensão operada pela concessionária local em 127V e/ou 220V. Os circuitos que serão instalados seguirão os pontos de consumo

através de eletrodutos e caixas de passagem. Todos os materiais deverão garantir de manutenção e durabilidade. Todos os circuitos serão dotados de dispositivos diferenciais residuais de alta sensibilidade para garantir a segurança. As luminárias especificadas no projeto preveem lâmpadas tipo LED de baixo consumo de energia e alta eficiência.

17.49. Os comandos da iluminação serão feitos por meio de interruptores situados nas próprias salas. O posicionamento das unidades seguirá o projeto elétrico e projeto arquitetônico de layout. Os interruptores devem ser certificados de acordo com as especificações da NBR NM 60669-1, a placa deve ser fabricada em plástico ABS alto brilho que não retém poeira e os módulos devem ser fabricados em nylon com seus componentes em metal, e tenha garantia de 05 anos. As tomadas de uso geral, salvo quando houver indicação contrária, serão do tipo Padrão brasileiro, 2P+T, 10 A ou 20A, com identificador de tensão e pino terra, da mesma linha dos interruptores. As tomadas devem ser certificadas de acordo com as especificações da NBR 14136 e NBR NM 60884-1.

17.50. São previstas luminárias com lâmpadas LED nas potências específicas. Poderão ainda ser utilizados outros tipos de luminárias/lâmpadas, desde que observada à equivalência entre índices como luminância e eficiência luminoso-energética. As luminárias localizadas no teto serão de sobrepor, com potência de 32 W conforme Projeto e Memorial Descritivo.

17.51. Todas as instalações elétricas deverão ser executadas com esmero e bom acabamento, os condutores, condutos e equipamentos cuidadosamente dispostas nas respectivas posições e firmemente ligados às estruturas de suporte e aos respectivos pertences, formando um conjunto mecânico eletricamente satisfatório e de boa qualidade. Os ramais de entrada e medição serão executados em conformidade com as normas da concessionária local, abrangendo condutores e acessórios – instalados a partir do ponto de entrega até o barramento geral de entrada – caixa de medição e proteção, caixa de distribuição, os ramais de medidores, quadros, etc.

17.52. O projeto de instalações hidráulicas compreende as instalações de água fria, e foi elaborado de modo a garantir o fornecimento de água de forma contínua, em quantidades suficientes, mantendo sua qualidade com pressões e velocidades adequadas ao perfeito funcionamento das peças de utilização e do sistema de tubulações, preservando ao máximo o conforto dos usuários, incluindo as limitações impostas dos níveis de ruído nas tubulações.

17.53. As instalações hidráulicas deverão atender a toda edificação, sendo que todas as tubulações hidráulicas de água fria deverão ser de PVC rígido soldável, inclusive as conexões, ambas de primeira qualidade e executados conforme projeto hidráulico.

17.54. A instalação predial de esgoto sanitário foi baseada segundo o Sistema Dual que consiste na separação dos esgotos primários e secundários através de um desconector, conforme ABNT NBR 8160 – Sistemas prediais de esgoto sanitário. Todos os tubos e conexões da rede de esgoto deverão ser em PVC rígido, inclusive as conexões, ambos com qualidade comprovada e executada conforme o projeto sanitário. A destinação final do sistema de esgoto sanitário deverá ser feita em rede pública de coleta de esgoto sanitário. Para execução das tubulações em PVC (água e esgoto), deverão ser utilizados tubos, conexões e acessórios sempre da mesma marca.

17.55. As caixas de inspeção facilitam as inspeções das tubulações, prevenindo eventuais problemas e são colocadas de modo a receber da melhor forma os efluentes e nas deflexões das tubulações. As caixas de inspeções sanitárias locadas conforme projeto, deverão ser executadas “in loco” em alvenaria convencional, executadas em tijolos maciços e internamente devem possuir acabamento liso, revestido com argamassa de cimento e areia sem peneirar no traço 1:3. No fundo lastro de concreto com espessura 10 cm com declividade na razão 2:1, formando canais internos, de modo a escoar os efluentes. Deverão ter tampas de concreto com fechamento hermético de espessura 5cm com puxador. A instalação será executada rigorosamente de acordo com o projeto hidráulico sanitário e de acordo com as normas da ABNT.

17.56. O Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico tem a finalidade garantir a segurança da edificação e se de seus usuários, além de receber a aprovação do Corpo de Bombeiros, sendo necessário que o projeto seja executado com atenção, colocando todas as placas de sinalização, iluminação, extintores e demais itens descritos no Projeto. Foram projetados pontos de iluminação de emergência, em circuito individual, de acordo com a NBR 10898. As luminárias de emergência deverão ser ligadas nos módulos especificados para a alimentação para garantir correto funcionamento na falta de energia. O esquema de ligação consta no projeto.

17.57. As Pedras Graníticas poderão ser do tipo Andorinha, Quartz, Castelo, Corumbá, entre outras, que possuam coloração acinzentada e granulada, com alto grau de resistência a impacto e peso.

17.58. As Torneiras terão acabamento cromado, modelo de bancada. A Torneira de mesa para cozinha será com bica móvel e com arejador.

17.59. Na sala de cirurgia, sala de pré-operatório e sala de pós-operatório serão instalados os kits dispenser, incluindo toalheiro e saboneteira para sabonete líquido e para álcool em gel. Nos locais que já possuem tais acessórios instalados, os mesmos deverão ser removidos sem aproveitamento. Todos os Dispensadores serão de modelo para parafusar na parede.

17.60. A obra deverá ser entregue limpa e sem entulhos. Os resíduos resultantes de toda e qualquer atividade do processo executivo, como lama de concretagem e sobras de ferragens, devem ser destinados e descartados em locais apropriados e previamente definidos pelas normas e leis que regem o tema sobre resíduos da construção civil.

17.61. É importante ressaltar que todos os serviços deverão ser executados obedecendo todos os documentos relacionados à obra, além de todas as Normas e Especificações Gerais das leis e normativas vigentes sob inteira responsabilidade da *CONTRATADA* assegurando o atendimento das condições e requisitos técnicos e legais para sua utilização em condições de segurança estrutural e operacional de acordo com as características adequadas às finalidades para que foi contratada;

17.62. A empresa deverá manter o Profissional devidamente habilitado e aceito pela *CONTRATANTE* nos horários e locais de prestação de serviço para representá-la no acompanhamento da execução das obras e do Contrato com capacidade para tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;

17.63. Deverá se atentar para tudo o que reza as normas de regulamentação da Legislação sobre as condições do Meio Ambiente do Trabalho na Indústria da Construção Civil e manter no canteiro de obras Técnico de Segurança habilitado, além de medicamentos básicos para os primeiros socorros nos acidentes que possam ocorrer durante a execução dos trabalhos, nos termos da Norma Regulamentadora 18;

17.64. Os serviços contratados serão executados rigorosamente de acordo com as especificações, memoriais descritivos, desenhos, planilhas, Normas e Leis vigentes e demais elementos neles referidos;

17.65. A utilização de equipamentos, aparelho e ferramentas deverá ser apropriada a cada tipo de serviço, a critério da Fiscalização e Supervisão;

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

18.1. Para o início da Execução das Obras faz-se obrigatória a apresentação de Anotação de Responsabilidade Técnica – **ART** ou Registro de Responsabilidade Técnica – **RRT**, junto ao CREA/CAU, conforme institui a Lei nº 6.496 de 1977, cumprindo todas as determinações legais pertinentes, em até 48 (quarenta e oito) horas após o recebimento da Ordem de Serviços.

18.2. As obras deverão obedecer às Legislações e Normas aplicáveis ou outras previamente acordadas. Se normas específicas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – CONMETRO, considerados como obrigatórios, poderão ser adotadas outras normas desde que garanta a eficácia do serviço prestado. Na ausência ou omissão de normas nacionais, as normas internacionais poderão ser aplicáveis.

18.3. O não atendimento às Legislações e Normas é considerado infração, caracterizada por colocar no mercado produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes.

18.4. A Contratada deverá seguir as planilhas orçamentárias, cronograma físico-financeiro, projetos executivos, memorial descritivo (relatório técnico) e demais documentos anexos a este Projeto Básico e no Edital de Licitações.

18.5. A **CONTRATADA** deverá elaborar **DIÁRIO DE OBRAS** que deverá permanecer na obra durante todo o período de execução e mantê-lo sempre à disposição do **CONTRATANTE**.

18.5.1. O Diário de Obras será parte integrante do processo de pagamento e controle dos serviços executados.

18.6. Quaisquer tributos, despesas diretas ou indiretas incidentes sobre a execução do serviço, se omitidos na proposta, serão interpretados como já incluídos no preço, não sendo considerados pleitos de acréscimos após a abertura da mesma.

18.7. A CONTRATADA se compromete a executar os serviços nos exatos termos do edital e seus anexos, não podendo furtar-se a cumprir com os prazos de execução em razão de ausência de equipamentos, materiais ou outras circunstâncias previsíveis quando da assinatura do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS**

19.1. O encaminhamento de cartas e documentos pelo **CONTRATADO** deverá ser efetuado através do Protocolo Geral da **CONTRATANTE**, não se considerando nenhuma outra forma como prova de entrega.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

20.1. Não obstante seja a empresa **CONTRATADA** a única e exclusiva responsável pela qualidade da execução das obras e/ou serviços, a Prefeitura, através de sua equipe ou de prepostos, formalmente designados, sem restringir a plenitude daquela responsabilidade, exercerá ampla e completa fiscalização da qualidade dos serviços em execução.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DO FORO**

21.1. A interpretação e aplicação dos termos contratuais serão regidas pelas leis brasileiras e o Juízo da Comarca de Pouso Alegre, Estado de Minas Gerais, terá jurisdição e competência sobre qualquer controvérsia resultante deste contrato, constituindo assim o foro de eleição, prevalecendo sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

21.2. E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente, por si e seus sucessores em três vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito.



Pouso Alegre MG, ..... de ..... de 2021.

**MUNICÍPIO DE POUSO ALEGRE/MG**

**CONTRATANTE**

**EMPRESA CONTRATADA**



## ANEXO VIII

### MODELO - TERMO DE VISITA TÉCNICA

#### TOMADA DE PREÇOS N.º 04/2021

Declaramos que a ....., com sede na....., n.º ....., bairro ....., no Município de ....., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., realizou visita técnica aos locais onde serão executadas as obras/serviços objeto do Edital **DA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE OBRAS DE ENGENHARIA PARA REALIZAR AS ADEQUAÇÕES NECESSÁRIAS PARA REGULARIZAÇÃO DO CENTRO DE BEM ESTAR ANIMAL.**

A visita técnica foi realizada no dia XX/04/2021, por ....., responsável técnico da empresa.

Pouso Alegre MG, ..... de ..... de 2021.

---

(assinatura do responsável legal da empresa)

---

(assinatura do servidor responsável)

## ANEXO IX

### DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DE ÁREA

#### TOMADA DE PREÇOS N.º 04/2021

Eu, ....., (profissão)....., portador da carteira do CREA ou CAU nº ....., Região ....., responsável técnico da empresa ....., declaro conhecer os locais a serem executados os serviços bem como todos os aspectos que possam influir direta ou indiretamente na execução dos mesmos, tendo declinado do direito de participar da Visita Técnica aos locais dos referidos serviços.

Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, assinada pelo responsável técnico da obra/serviço.

Nome Cargo



## **ANEXO X**

### **CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**

Diante da impossibilidade de fixação dos cronogramas físicos-financeiros neste edital, os mesmos encontram-se disponíveis no site oficial do Município, <http://www.pousoalegre.mg.gov.br/licitacao.asp>, na aba “edital de licitação”, podendo, ainda, ser obtido por meio do e-mail [editaispmpa@gmail.com](mailto:editaispmpa@gmail.com) ou na Superintendência de Gestão de Recursos Materiais, situada na Rua dos Carijós, 45, Centro, na cidade de Pouso Alegre/MG, por meio de um pendrive.

## ANEXO XI

### MODELO - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

AO

MUNICÍPIO DE POUSO ALEGRE

ESTADO DE MINAS GERAIS

**TOMADA DE PREÇOS N.º 04/2021**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE OBRAS DE ENGENHARIA PARA REALIZAR AS ADEQUAÇÕES NECESSÁRIAS PARA REGULARIZAÇÃO DO CENTRO DE BEM ESTAR ANIMAL.**

Prezados Senhores,

Em atendimento à determinação do Edital, declaramos sob as penalidades cabíveis, que inexistente qualquer fato impeditivo para a habilitação de nossa empresa para apresentar proposta objeto desta licitação.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração para que produza seus efeitos de direito.

Local, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2021

Nome, assinatura e identidade do(s) responsável(is) legal(ais) pela proponente  
(Carimbo com CNPJ do proponente).

## **ANEXO XII**

### **MODELO – DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE VINCULO COM SERVIDOR PÚBLICO**

AO

MUNICÍPIO DE POUSO ALEGRE

ESTADO DE MINAS GERAIS

**TOMADA DE PREÇOS N.º 04/2021**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE OBRAS DE ENGENHARIA PARA REALIZAR AS ADEQUAÇÕES NECESSÁRIAS PARA REGULARIZAÇÃO DO CENTRO DE BEM ESTAR ANIMAL.**

Prezados Senhores,

Em atendimento à determinação do Edital, declaramos sob as penalidades cabíveis, que os sócios, acionistas e administradores, detentores do controle desta empresa, não possuem nenhum vínculo direto ou indireto com o Município de Pouso Alegre, com o Prefeito Municipal, com os Secretários Municipais, Superintendentes, Diretores, Gerentes ou qualquer funcionário desta Municipalidade, de acordo com o determinado no art. 9º da Lei n.º 8.666/93.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração para que produza seus efeitos de direito.

Local, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Nome, assinatura e identidade do(s) responsável(eis) legal(ais) pela proponente  
(Carimbo com CNPJ do proponente).

## ANEXO XIII

### MODELO DE RENUNCIA DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

AO

MUNICÍPIO DE POUSO ALEGRE

ESTADO DE MINAS GERAIS

**TOMADA DE PREÇOS N.º 04/2021**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE OBRAS DE ENGENHARIA PARA REALIZAR AS ADEQUAÇÕES NECESSÁRIAS PARA REGULARIZAÇÃO DO CENTRO DE BEM ESTAR ANIMAL.**

(Nome da empresa), inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, vem por meio deste, renunciar ao direito de Interposição de Recurso, da Tomada de Preços acima identificada.

Firmo o presente,

Local, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Nome, assinatura e identidade do(s) responsável(eis) legal(ais) pela proponente

(Carimbo com CNPJ do proponente).